

Порядок подключения Участника к Системе ДБО

1. Подключение к Системе ДБО осуществляется путем присоединения Участника к разработанному, утвержденному Банком и предоставленным в открытом доступе Правилам ДБО. Участник присоединяется к Правилам ДБО в целом, направляя Банку Заявление о подключении.

2. В Заявлении о подключении Участником указывается перечень действующих Основных договоров, в рамках которых документооборот с Банком будет производиться с использованием Системы ДБО. Для заключения Договора ДБО Участником должен быть указан как минимум один Основной договор.

3. В Заявлении о подключении Участником указывается перечень его Уполномоченных лиц, которым необходимо предоставить доступ к Системе ДБО. По каждому указанному Уполномоченному лицу Участника, (в т.ч. по Уполномоченным лицам, подключаемым с установлением Информационного доступа), в юридическом деле должны иметься документы, необходимые для его идентификации Банком в качестве Представителя Участника и подтверждающие его полномочия на осуществление конкретных действий от лица Участника. Для заключения Договора ДБО Участником должно быть указано как минимум одно Уполномоченное лицо.

4. Если подключаемое Уполномоченное лицо имеет право подписания ЭПД Клиента, то для такого Уполномоченного лица в Заявлении о подключении должен быть указан способ получения Одноразовых паролей. Если выбран способ получения Одноразовых паролей с использованием OTP-токена/МАС-токена, то в соответствующем разделе Заявления о подключении указывается серийный номер выдаваемого Участнику (ранее выданного Участнику) для Уполномоченного лица OTP-токена/МАС-токена. Серийный номер для выдаваемого OTP-токена/МАС-токена указывается обслуживающим сотрудником Банка, для ранее выданного – Участником.

5. Если Участник использует фиксированные IP-адреса для подключения к сети Интернет и желает ограничить доступ в Систему ДБО только с используемых им IP-адресов, то перечень разрешенных адресов вносится в соответствующий раздел Заявления о подключении.

6. Заявление о подключении подписывается уполномоченным Представителем Участника в присутствии обслуживающего сотрудника Банка и заверяется отпечатком печати Участника (при наличии).

7. В случае если Договор ДБО заключается не одновременно с Основным договором, обслуживающий сотрудник Банка предупреждает Представителя Участника о необходимости / отсутствии необходимости предоставления Банку одновременно с Сертификатом Ключа проверки ЭП документов в рамках процедур повторной идентификации. В случае если требуется предоставление дополнительных документов, сотрудник Банка доводит перечень необходимых документов до Участника на бумажном носителе и/или в электронном виде на указанный им электронный адрес. Возможность обмена ЭД в Системе ДБО будет предоставлена Участнику только после предоставления Банку запрошенных документов.

8. После оформления Заявления о подключении обслуживающий сотрудник Банка выдает Представителю Участника, имеющему соответствующие полномочия, запрошенное им в Заявлении о подключении количество USB-токенов по акту приема-передачи. Представитель расписывается в получении USB-токенов в Акте приема-передачи в момент их получения.

9. Если действующими Тарифами Банка предусматривается уплата Участником комиссионного вознаграждения за услуги, оказываемые Банком в процессе заключения Договора ДБО, то соответствующая сумма должна быть в наличии на Счете Участника в Банке (либо перечислена предварительно Банку по указанным Банком реквизитам в случае отсутствия Счета Участника в Банке).

10. После получения USB-токена Уполномоченное лицо Участника самостоятельно выполняет процедуру создания Ключевой пары в АРМ Участника, результатом которой является создание Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП с использованием USB-токена и Сертификата ключа проверки ЭП:

- запускает мастер «Новый ключ ЭП» в АРМ Участника, вносит запрашиваемые Системой ДБО сведения;
- выполняет генерацию Ключевой пары;
- устанавливает название для нового Ключа ЭП (для идентификации данного Ключа ЭП среди иных Ключей ЭП, имеющих на USB-токене) и пароль доступа к Ключу ЭП;
- распечатывает в двух экземплярах сформированный Системой ДБО Сертификат ключа проверки ЭП;
- вносит в распечатанные экземпляры Сертификата сведения о наименовании Участника (поле «Наименование организации») и ИНН (поле «ИНН/КИО»);
- проставляет подпись о согласии на обработку персональных данных и подпись в поле «Личная подпись владельца ключа проверки ЭП».

11. Сертификат также подписывается руководителем Участника и проставляется оттиск печати Участника (при наличии). Если в Банке отсутствует карточка с образцом подписи руководителя Участника, то Сертификат должен быть подписан руководителем Участника в присутствии обслуживающего сотрудника Банка, при этом подписывающее лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

12. Оба экземпляра Сертификата предоставляются Участником в Банк обслуживающему сотруднику. Если Участнику ранее было сообщено о необходимости представления дополнительных документов в целях проведения повторной идентификации, то указанные документы предоставляются Участником одновременно с Сертификатом.

13. После проверки Банком предоставленных Участником документов Банк выполняет подключение Участника к Системе ДБО и уведомляет о возможности начала работы в Системе путём направления SMS-сообщения на номер мобильного телефона для оперативного взаимодействия по вопросам ДБО, указанный в Заявлении о подключении.

14. Второй экземпляр Сертификата с отметкой Банка о его регистрации и (по желанию Участника) заверенная Банком копия Заявления о подключении передаются Участнику при его ближайшем визите в Банк.