

Система "iBank для Бизнеса"

Сервис "АвтоУСН"

Руководство пользователя

Версия 1.3

Содержание

Общие сведения	3
Настройка использования режима АвтоУСН	5
Уведомление о переходе на режим АвтоУСН	6
Уведомление об отказе от режима АвтоУСН	10
Запрос на отвязку от информационного партнера	13
Изменение объекта налогообложения	14
Изменение прав банка	15
Изменение контактного лица	16
Разметка операции для режима АвтоУСН	17
Отчеты по сотрудникам	21
Уведомления от ФНС	30
Уведомления в ФНС	32
Сальдо и налоговые начисления	35
Аналитика выручки	37
Расчеты за период	37
Детализировка выручки по датам	37
Детализировка агрегата ККТ	40

Общие сведения

Автоматизированная упрощенная система налогообложения (АвтоУСН) — специальный налоговый режим для юридических лиц и ИП, для которых одновременно выполняются условия:

- Численность работников не более 5 человек;
- Годовой доход не более 60 млн. руб.;
- Остаточная стоимость основных средств не более 150 млн. руб.;
- Расчетные счета открыты только в уполномоченных кредитных организациях;
- Заработная плата работникам выплачивается только в безналичной форме;
- Не применяют иные специальные налоговые режимы;
- Иные условия, установленные п. 2 ст. 3 Федерального закона от 05.02.2022 г. № 17-ФЗ.

Совмещение АвтоУСН с иными режимами налогообложения не допускается. Объектом налогообложения АвтоУСН признаются:

- Доходы;
- Доходы, уменьшенные на величину расходов.

Налогоплательщик при применении режима АвтоУСН может использовать сервисы уполномоченной кредитной организации, через кредитную организацию (информационного партнера). В этом случае налогоплательщик подтверждает в личном кабинете налогоплательщика право уполномоченной кредитной организации:

- На представление в уполномоченную кредитную организацию информации о сумме налога, подлежащей уплате по итогам истекшего налогового периода;
- На получение уполномоченной кредитной организацией сведений о налогоплательщике применяющего режим АвтоУСН и сведений направленных в налоговые органы в целях применения специального налогового режима.

Уполномоченная кредитная организация должна предоставить налогоплательщику возможности:

- Подтвердить (скорректировать) информацию о доходах и расходах, подлежащих передаче в налоговый орган для расчета им налога, не позднее 7-го числа месяца, следующего за налоговым периодом, в котором выполнены указанные операции. Если налогоплательщик на режиме АвтоУСН не воспользовался правом подтверждения данной информации в установленный срок, то она считается подтвержденной;
- Обратиться для исправления обнаруженных ошибок в операциях за предыдущие 36 налоговых периодов. Информация о таких корректировках будет направлена в налоговый орган;
- Получать сообщения (уведомления) от налогового органа в сервисе (личном кабинете) кредитной организации.

Уполномоченная кредитная организация выполняет функции налогового агента по исчислению НДФЛ за наемных работников. Для этого налогоплательщику необходимо в сервисе (личном кабинете) кредитной организации направить информацию по каждому работнику с указанием данных физического лица, позволяющих идентифицировать налогоплательщика, сумм и вида подлежащих выплате доходов (облагаемых и необлагаемых налогом), сумм стандартных, профессиональных налоговых вычетов, уменьшающих налоговую базу.

Клиент может работать с ФНС через банк при выполнении условий:

- Клиент переведен на режим АвтоУСН;
- Банку предоставлены права (разрешения) на выполнение действий от имени клиента.

В ходе своей деятельности налогоплательщик может прекратить пользоваться услугами информационного партнера. Информационный партнер от имени налогоплательщика отправляет запрос на отвязку от данного налогоплательщика. После отвязки прикладной подсистемы АвтоУСН будет отказывать данному информационному партнеру в возможности подачи информации о безналичных операциях по данному налогоплательщику. Отвязка может выполняться автоматически при закрытии счета в банке.

Налогоплательщик может отказаться от использования режима АвтоУСН. Для этого он должен либо подать заявление (уведомление) в личном кабинете АвтоУСН или заявить о своем намерении в личном кабинете информационного партнера. Отказ от режима АвтоУСН также означает, что все информационные партнеры, привязанные к налогоплательщику, более не имеют права передавать данные по безналичным операциям налогоплательщика — выполняется отвязка налогоплательщика от всех информационных партнеров.

Внимание!

Возможность подключения и использования в модуле "Интернет-Банк" системы "iBank для Бизнеса" сервиса **Автоматизированная упрощенная система налогообложения (АвтоУСН)** и права на работу в сервисе определяются настройками на стороне банка.

При работе с сервисом доступны:

- Подключение, отключение режима АвтоУСН (см. раздел [«Настройка использования режима АвтоУСН»](#));
- Просмотр информации о разметке банковских операций и при необходимости ее редактирование (см. раздел [«Разметка операции для режима АвтоУСН»](#));
- Создание и отправка в ФНС отчетов по сотрудникам о доходах, начислениях НДФЛ и оплата НДФЛ (см. раздел [«Отчеты по сотрудникам»](#));
- Получение уведомлений для налогоплательщика от ФНС (см. раздел [«Уведомления от ФНС»](#));
- Просмотр уведомлений, отправленных налогоплательщиком в ФНС (см. раздел [«Уведомления в ФНС»](#));
- Получение информации (см. раздел [«Сальдо и налоговые начисления»](#)):
 - Значение сальдо ЕНС и возможность его пополнения;
 - Реквизиты для оплаты страховых взносов на социальное страхование (ОСС) и выполнение их оплаты;
 - Список неоплаченных налоговых начислений;
 - История налоговых начислений.
- Выполнение аналитики выручки и получения информации (см. раздел [«Аналитика выручки»](#)):
 - О расчетах за период;
 - О детализации выручки по датам;
 - О детализации фискальных документов ККТ.

Настройка использования режима АвтоУСН

В разделе **АвтоУСН** → **Настройка** выполняется подключение, отключение и настройка использования режима АвтоУСН:

- Уведомление о переходе на режим АвтоУСН;
- Уведомление об отказе от режима АвтоУСН;
- Запрос на отвязку от информационного партнера;
- Изменение объекта налогообложения;
- Изменение прав банка;
- Изменение контактного лица

В разделе отображается информация (см. [рис. 1](#)):

- Дата перехода на АвтоУСН;
- Объект налогообложения;
- Права банка;
- Контактное лицо.

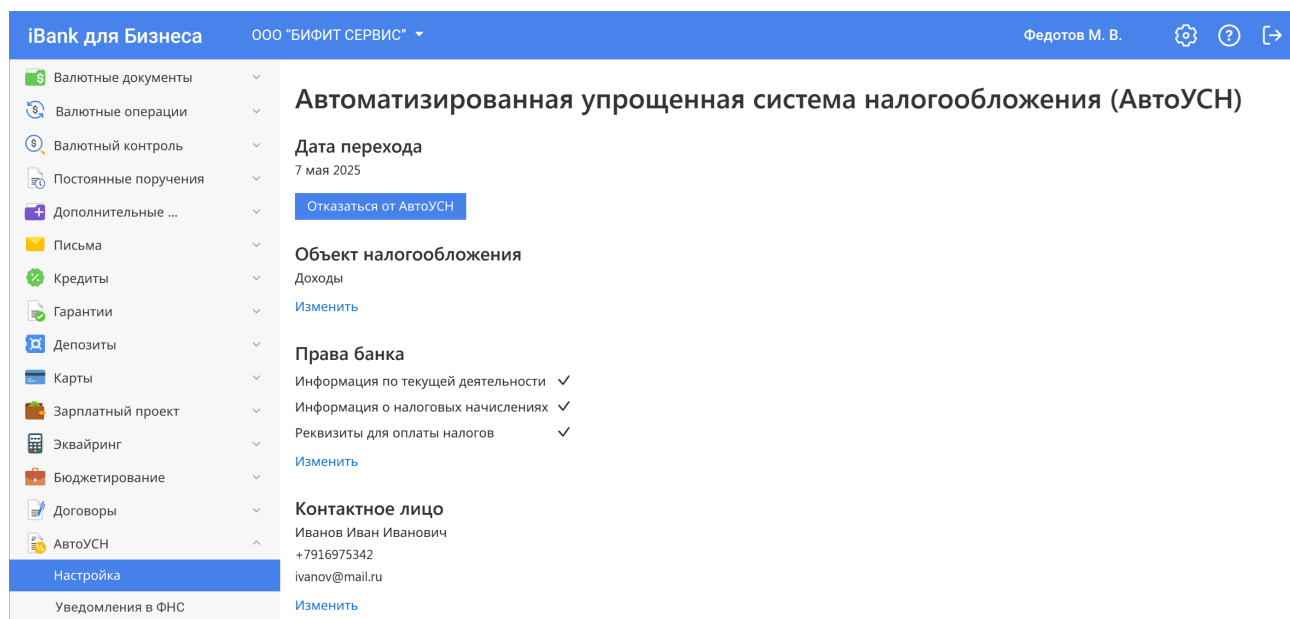


Рис. 1. Раздел "Настройка"

Содержание и функциональность раздела **Настройка** зависит от наличия у клиента рублевого расчетного счета в банке, применения клиентом режима АвтоУСН и даты применения, наличия прав у банка, статуса поданных в сервис уведомлений.

Если у клиента нет рублевого расчетного счета, то на странице раздела **Настройка** отображается информация о возможности применения режима АвтоУСН (см. [рис. 2](#)).



Рис. 2. Информация о возможности применения АвтоУСН

Если у клиента есть рублевый расчетный счет, одобрен переход на налоговый режим АвтоУСН, но у банка нет прав, то в разделе **Настройка** отображается сообщение, информирующее о том, что у банка нет прав и кнопка **Ускорить получение прав**, при нажатии на которую будет выполнен запрос на привязку налогоплательщика АвтоУСН к информационному партнеру (см. [рис. 3](#)).

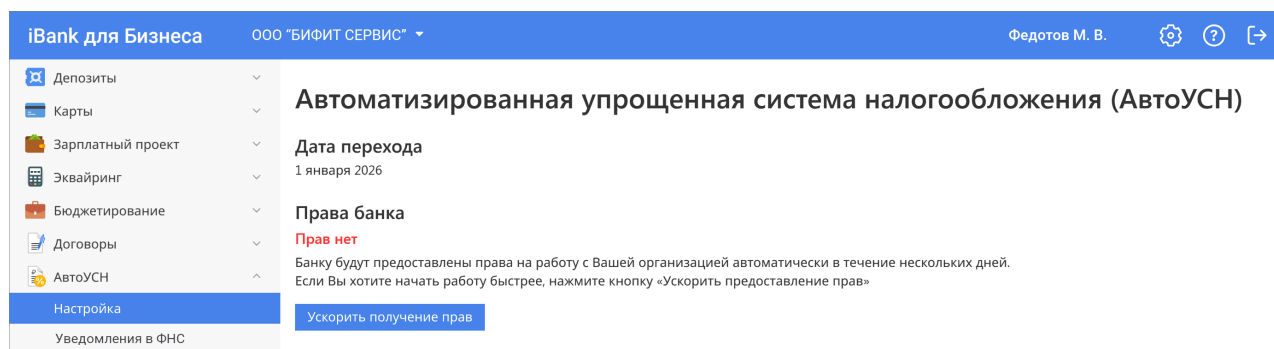


Рис. 3. Права банка

Уведомление о переходе на режим АвтоУСН

Оформление "Уведомления о переходе на режим АвтоУСН" возможно при соблюдении следующих условий:

- У клиента есть рублевый расчетный счет;
- На текущую дату клиент не применяет режим АвтоУСН и не отправлен запрос "Подача уведомления о переходе на АвтоУСН".

Примечание:

Отправка запроса проверки возможности перехода на АвтоУСН выполняется независимо от запроса на переход на АвтоУСН. Отправка нового запроса возможна сразу после получения окончательного результата предыдущего запроса.

Для проведения соответствующих проверок на возможность перехода на режим АвтоУСН нажмите кнопку **Проверить возможность перехода на АвтоУСН** (см. [рис. 4](#)).

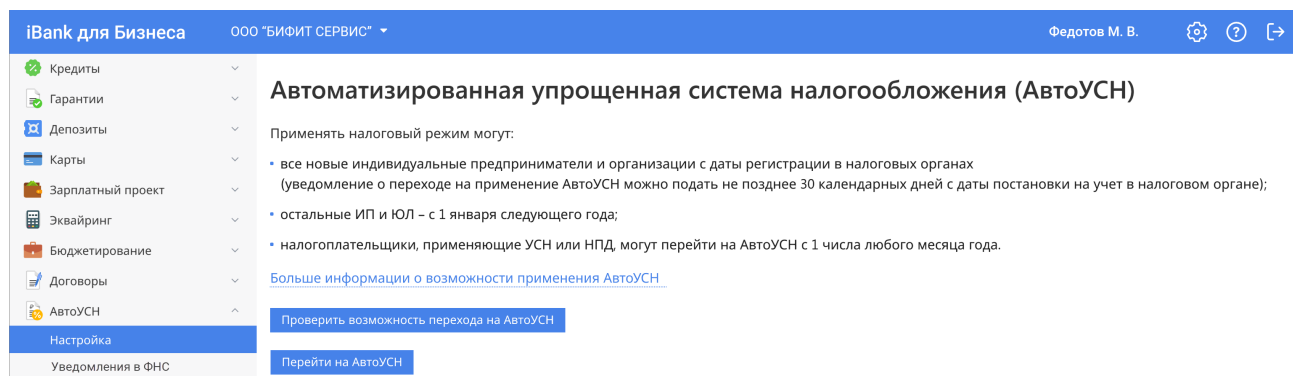


Рис. 4. Проверка возможности перехода на АвтоУСН

Для получения результатов проверки возможности перехода на режим АвтоУСН нажмите кнопку **Получить результаты** (см. [рис. 5](#)).

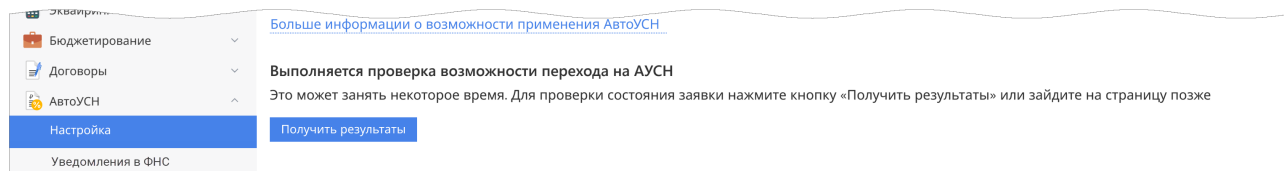


Рис. 5. Запрос на проверку возможности перехода на АвтоУСН

Если по результатам проверки переход на АвтоУСН невозможен, то отобразится сообщение "На данный момент переход на АвтоУСН невозможен".

Если результат проверки завершился успешно и переход на АвтоУСН возможен, то отобразятся доступные даты для перехода, а также нарушения, которые необходимо устранить до даты перехода на АвтоУСН (см. [рис. 6](#)).

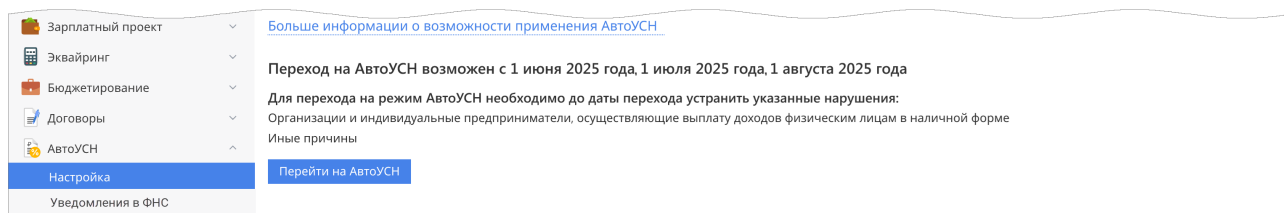


Рис. 6. Результат проверки на возможность перехода на АвтоУСН

Для заполнения и отправки "Уведомления о переходе на режим АвтоУСН" нажмите кнопку **Перейти на АвтоУСН**. Отобразится форма "Уведомление о переходе на режим АвтоУСН" (см. [рис. 7](#)).

Уведомление о переходе на режим АвтоУСН

Дата перехода

Объект налогообложения

☒ Отказ от других специальных режимов

Права банка ☒ Информация по текущей деятельности

☒ Информация о налоговых начислениях

☒ Реквизиты для оплаты налогов

Контактное лицо

Фамилия

Имя

Отчество

Телефон

Электронная почта

Рис. 7. Уведомление о переходе на режим АвтоУСН

Заполните поля, следуя рекомендациям:

- **Дата перехода** — в выпадающем списке отображаются доступные даты для перехода на режим использования АвтоУСН:
 - с 1 января следующего года;
 - с даты регистрации в ФНС, если не прошло 30 дней с момента регистрации;
 - с 1-го числа следующих трех месяцев, если применяется УСН или НПД.

Для отображения подсказки нажмите ⓘ

- **Объект налогообложения** — выберите одно из допустимых значений:
 - Доходы;
 - Доходы минус расходы.
- **Отказ от других специальных режимов** — для перехода на режим АвтоУСН необходимо отказаться от других специальных налоговых режимов (УСН/ЕСХН) с даты перехода на АвтоУСН. По умолчанию флаг установлен. Для отображения подсказки нажмите ⓘ
- **Права банка:**
 - **Информация по текущей деятельности.** Поле недоступно для редактирования;
 - **Информация о налоговых начислениях.** Если в поле **Информация о налоговых начислениях** флаг не установлен, то в поле **Реквизиты для оплаты налогов** флаг снимается автоматически;
 - **Реквизиты для оплаты налогов.** Если в поле **Реквизиты для оплаты налогов** флаг установлен, то в поле **Информация о налоговых начислениях** флаг устанавливается автоматически.

Установите необходимые флаги, для отображения подсказки нажмите ⓘ

- Укажите в соответствующих полях данные контактного лица: **Фамилия, Имя, Отчество, Телефон, Электронная почта.**

Для возврата на предыдущую страницу нажмите кнопку **Вернуться**.

Для отмены подачи "Уведомления о переходе на режим АвтоУСН" нажмите кнопку **Отмена**.

Для отправки "Уведомления о переходе на режим АвтоУСН" нажмите кнопку **Отправить**. На экране отобразится сообщение "Уведомление о переходе на режим АвтоУСН находится на рассмотрении" (см. [рис. 8](#)).

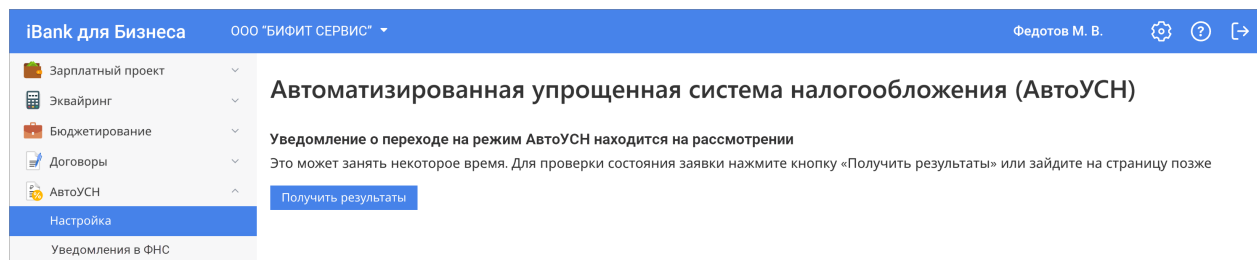


Рис. 8. Уведомление на рассмотрении

Для проверки состояния нажмите кнопку **Получить результаты**.

Если "Уведомления о переходе на режим АвтоУСН" отвергнуто, то отобразится сообщение "Уведомления о переходе на режим АвтоУСН отвергнуто", а также причины, которые необходимо устранить для использования режима АвтоУСН в дальнейшем.

Если "Уведомления о переходе на режим АвтоУСН" одобрено, то информация раздела **Настройка** обновится в соответствии со статусом (см. [рис. 9](#)).

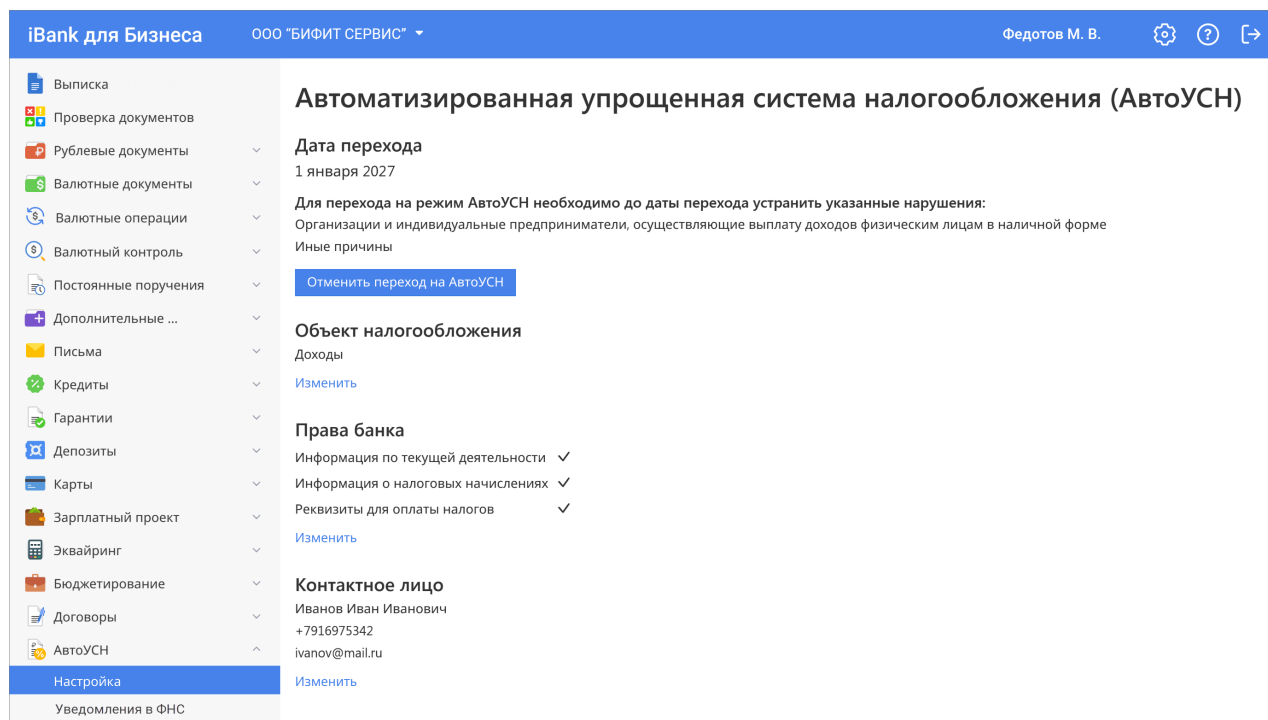


Рис. 9. "Уведомления о переходе на режим АвтоУСН" одобрено

Отмена перехода на АвтоУСН

Если у клиента есть одобренное "Уведомления о переходе на режим АвтоУСН", то до наступления указанной даты перехода клиент может отказаться от перехода на режим АвтоУСН.

Перейдите в раздел **Настройка** и нажмите кнопку **Отменить переход на АвтоУСН**. Отобразится результат запроса на отмену перехода на АвтоУСН (см. [рис. 10](#)).

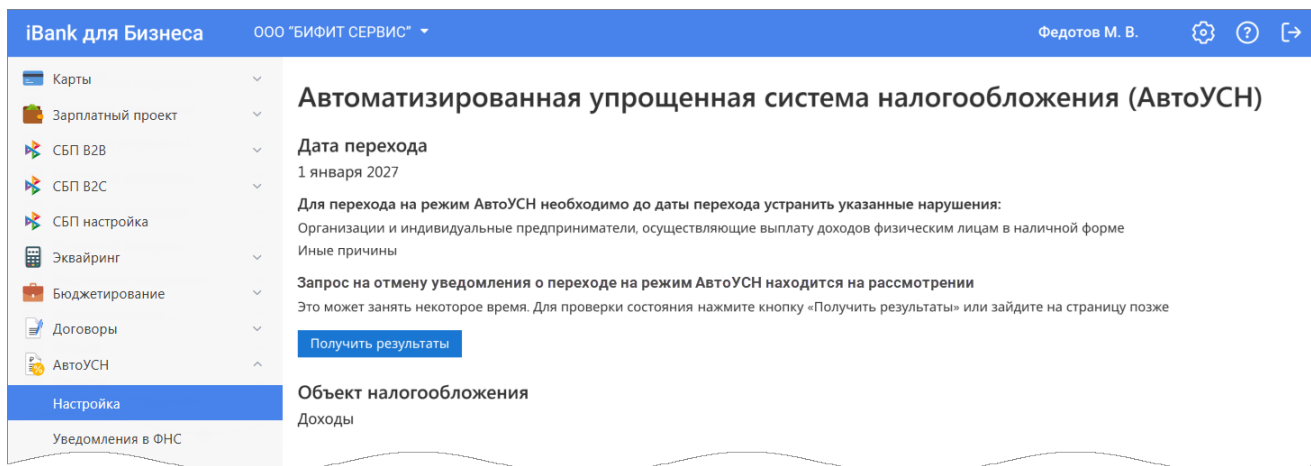


Рис. 10. Результат запроса на отмену перехода на АвтоУСН

Для получения статуса запроса нажмите кнопку **Получить результаты**.

Если запрос на отмену перехода на АвтоУСН отвергнут, то отобразится сообщение "Запрос на отмену уведомления о переходе на режим АвтоУСН отвергнут" и причина отказа.

Уведомление об отказе от режима АвтоУСН

Если клиент применяет режим АвтоУСН, то в разделе **Настройка** можно отказаться от использования режима АвтоУСН.

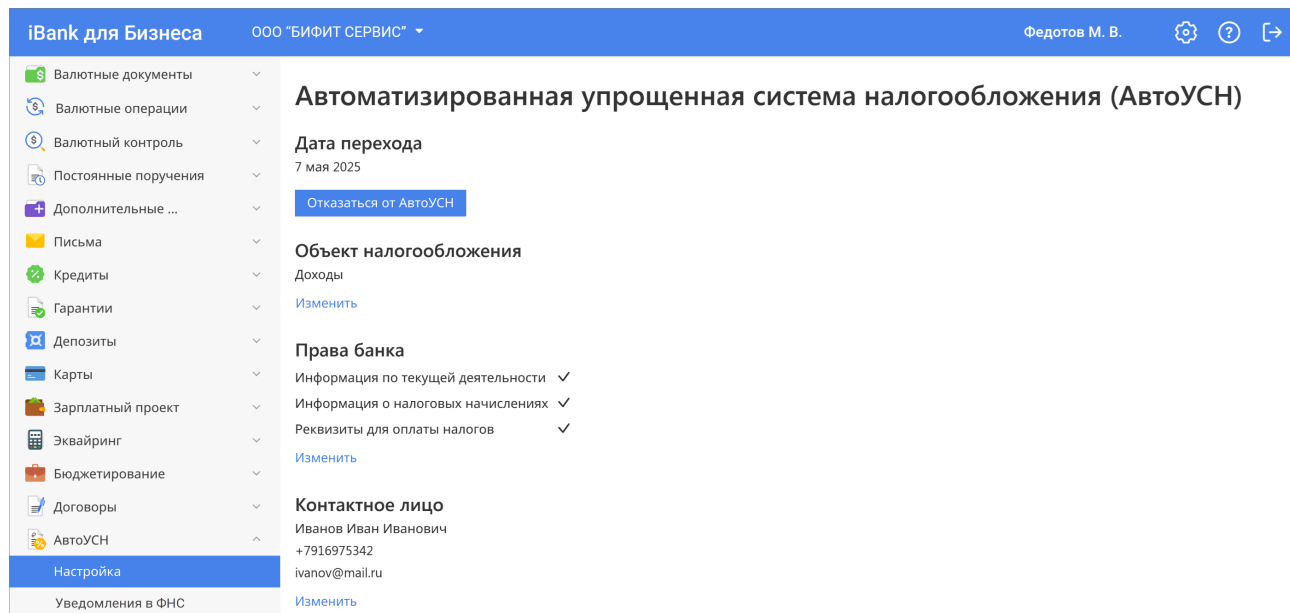


Рис. 11. Клиент применяет режим АвтоУСН

Для отказа от применения режима АвтоУСН нажмите кнопку **Отказаться от АвтоУСН** (см. [рис. 11](#)). Отобразится форма "Уведомление об отказе от режима АвтоУСН" (см. [рис. 12](#), [рис. 13](#)).

иBank для Бизнеса ООО "Демоклиент" Иванов И. Выход

< Вернуться → Отправить ✕ Отмена

Уведомление об отказе от режима АвтоУСН

Причина отказа: **по желанию налогоплательщика** в связи с утратой права на АвтоУСН

Дата отказа: **с даты постановки на АвтоУСН** с 1 января следующего года

После отказа от АвтоУСН

Система налогообложения: ОСН **УСН** ЕСХН

Объект налогообложения: **доходы** доходы минус расходы

Рис. 12. Уведомление об отказе от режима АвтоУСН по желанию налогоплательщика

иBank для Бизнеса ООО "Демоклиент" Иванов И. Выход

< Вернуться → Отправить ✕ Отмена

Уведомление об отказе от режима АвтоУСН

Причина отказа: **в связи с утратой права на АвтоУСН**

Дата выявления несоответствия АвтоУСН: [календарь]

Причины утраты права на АвтоУСН

Код	Описание
001	Наличие филиалов и (или) обособленных подразделений
002	Ведение предпринимательской деятельности в интересах другого лица на основе догов...

[Добавить] [Удалить]

После отказа от АвтоУСН

Система налогообложения: ОСН **УСН** ЕСХН

Объект налогообложения: **доходы** доходы минус расходы

Рис. 13. Уведомление об отказе от режима АвтоУСН в связи с утратой права на АвтоУСН

Заполните поля формы "Уведомление об отказе от режима АвтоУСН" следуя рекомендациям:

1. **Причина отказа** от режима АвтоУСН — **по желанию налогоплательщика**.

Дата отказа — выберите дату отказа от режима АвтоУСН, допустимые значения:

— с даты постановки на АвтоУСН;

— с 1 января следующего года.

Примечание:

Выбор значения с даты постановки на АвтоУСН возможен при условии, если текущая дата меньше даты постановки на АвтоУСН + 30 дней.

2. **Причина отказа** от режима АвтоУСН — **в связи с утратой права на АвтоУСН**

Дата выявления несоответствия АвтоУСН — вручную или с помощью календаря укажите дату нарушения требований АвтоУСН.

Примечание:

Налогоплательщик утрачивает право на применение АвтоУСН и считается перешедшим на общий режим налогообложения с 1-го числа месяца, в котором допущено нарушение требований.

Причины утраты права на АвтоУСН — для добавления причин утраты права на АвтоУСН нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится диалог "Выбор причины утраты права на АвтоУСН" (см. [рис. 14](#)).

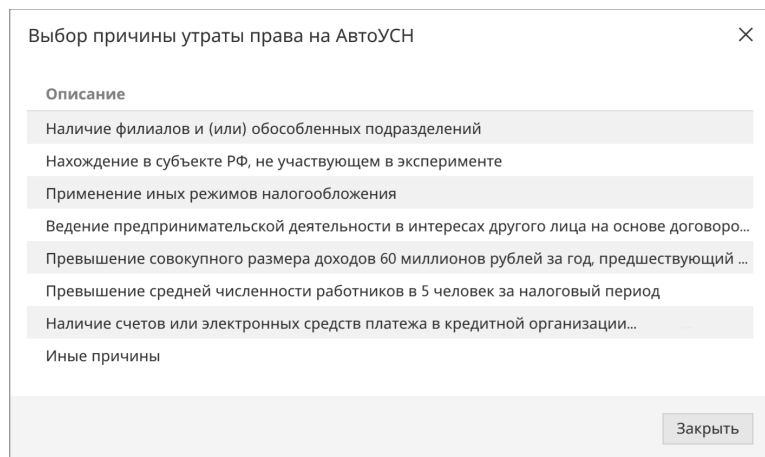


Рис. 14. Диалог "Выбор причины утраты права на АвтоУСН"

При нажатии на запись в диалоге выбранная запись отобразится в таблице, диалог закрывается. Для закрытия диалога без добавления причин утраты права в таблицу нажмите на кнопку **Закрыть**.

Для удаления записей в таблице нажмите кнопку **Удалить**.

3. Блок После отказа от АвтоУСН:

Система налогообложения — выберите систему налогообложения после отказа от режима АвтоУСН, допустимые значение **ОСН / УСН / ЕСХН**.

При выборе системы **УСН** отобразится поле **Объект налогообложения**. Выберите одно из допустимых значений **Доходы / Доходы минус расходы**.

Для возврата на предыдущую страницу нажмите кнопку **Вернуться**.

Для отмены отправки "Уведомления об отказе от режима АвтоУСН" нажмите кнопку **Отмена**.

Для отправки "Уведомления об отказе от режима АвтоУСН" нажмите кнопку **Отправить**. На экране отобразится сообщение "Уведомление об отказе от режима АвтоУСН находится на рассмотрении" (см. [рис. 15](#)).

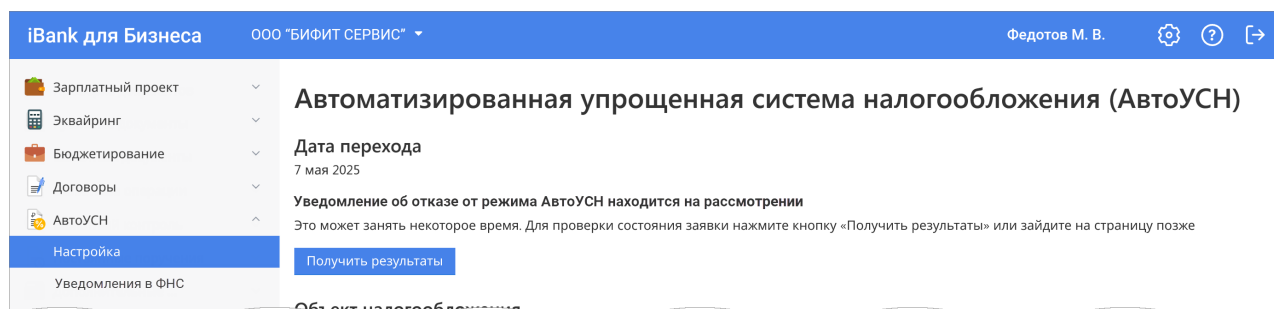


Рис. 15. Уведомление на рассмотрении

Для получения статуса нажмите кнопку **Получить результаты**.

Если по результатам проверки отказ от режима АвтоУСН невозможен, то отобразится сообщение "Уведомление об отказе от режима АвтоУСН отвергнуто".

Если по результатам проверки отказ от режима АвтоУСН одобрен, то отобразится сообщение "Отказ от АвтоУСН одобрен" с указанием даты отказа (см. [рис. 16](#)).

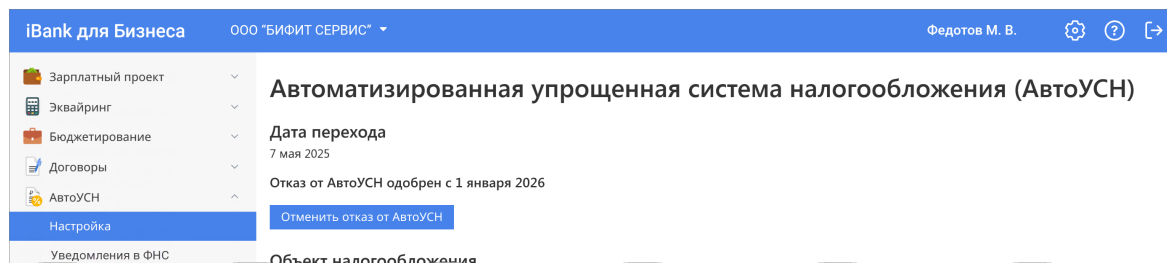


Рис. 16. Результат проверки на возможность отказа от режима АвтоУСН

Отмена отказа от режима АвтоУСН

При успешном завершении проверки возможно отменить отказ от использования режима АвтоУСН, нажатием на кнопку **Отменить отказ от АвтоУСН**. Будет отправлен "Запрос на отмену уведомления об отказе от режима АвтоУСН" и на экране отобразится сообщение "Запрос на отмену уведомления об отказе от режима АвтоУСН находится на рассмотрении" (см. [рис. 17](#)).



Рис. 17. Запрос на рассмотрении

Для получения статуса нажмите кнопку **Получить результаты**.

Если запрос на отмену отказа от режима АвтоУСН отвергнут, то отобразится сообщение "Запрос на отмену уведомления об отказе от режима АвтоУСН отвергнут". Иначе будет отображена стартовая страница раздела **Настройка**.

Запрос на отвязку от информационного партнера

Оформление "Запроса на отвязку налогоплательщика АвтоУСН от информационного партнера" возможно при соблюдении следующих условий:

- На текущую дату клиент применяет режим АвтоУСН;
- У банка есть права;
- Клиент не имеет открытых расчетных счетов.

Если все условия соблюдены, то на странице раздела **Настройка** отобразится кнопка **Сообщить о закрытии расчетных счетов** (см. [рис. 18](#)), при нажатии на которую будет отправлен "Запрос на отвязку налогоплательщика АвтоУСН от информационного партнера". При успешном завершении операции раздел **Настройка** будет обновлен для новых условий.

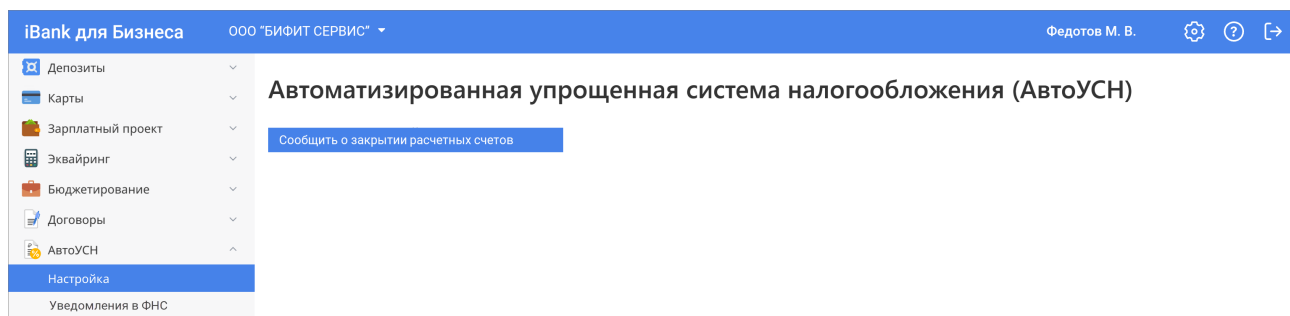


Рис. 18. Сообщить о закрытии расчетных счетов

Изменение объекта налогообложения

Для изменения объекта налогообложения нажмите кнопку **Изменить** в блоке **Объект налогообложения**. Отобразится диалог "Изменение объекта налогообложения" (см. рис. 19).

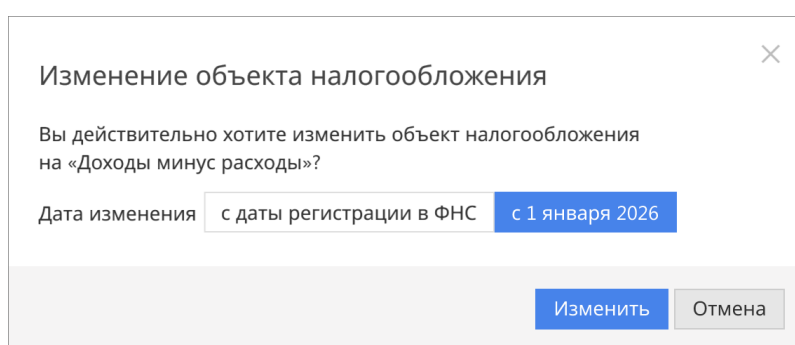


Рис. 19. Диалог "Изменение объекта налогообложения"

Выберите дату, с которой изменения вступят в силу и нажмите кнопку **Изменить**. Для закрытия диалога без внесения изменений — **Отмена**.

В блоке **Объект налогообложения** отобразится сообщение "Уведомление об изменении объекта налогообложения находится на рассмотрении" (см. рис. 20).

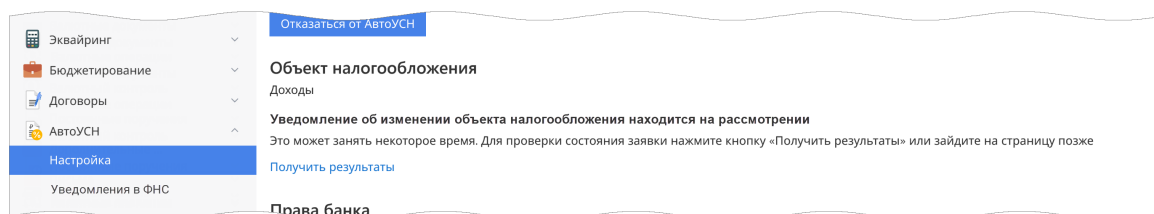


Рис. 20. Уведомление на рассмотрении

Для проверки состояния нажмите кнопку **Получить результаты**.

Если уведомление об изменении объекта налогообложения будет отклонено, отобразится соответствующее сообщение и причина, по которой изменение объекта налогообложения невозможно (см. рис. 21).

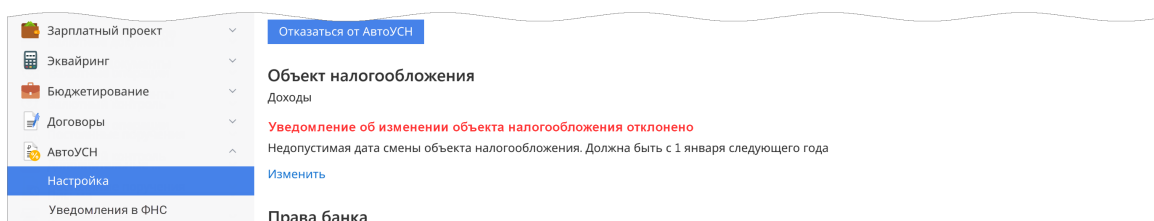


Рис. 21. Уведомление об изменении объекта налогообложения отклонено

При нажатии кнопки **Изменить** отобразится диалог "Изменение объекта налогообложения" (см. [рис. 19](#)).

Если уведомление об изменении объекта налогообложения одобрено, то отобразится информационное сообщение (см. [рис. 22](#)).

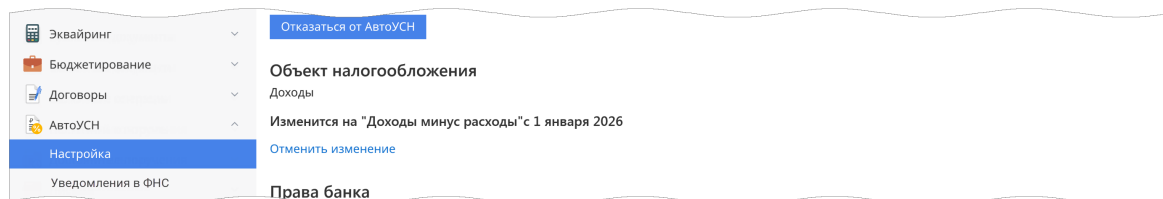


Рис. 22. Уведомление об изменении объекта налогообложения одобрено

До тех пор пока изменения не вступили в силу, возможно отменить внесенные изменения. Для этого нажмите кнопку **Отменить изменение**. Будет отправлен запрос на отмену уведомления об изменении объекта налогообложения.

Если запрос на отмену уведомления об изменении объекта налогообложения отвергнут, то отобразится сообщение и причина, по которой отмена изменения объекта налогообложения невозможна (см. [рис. 23](#)).

Иначе отобразится сообщение "Запрос на отмену уведомления об изменении объекта налогообложения находится на рассмотрении" (см. [рис. 20](#)).

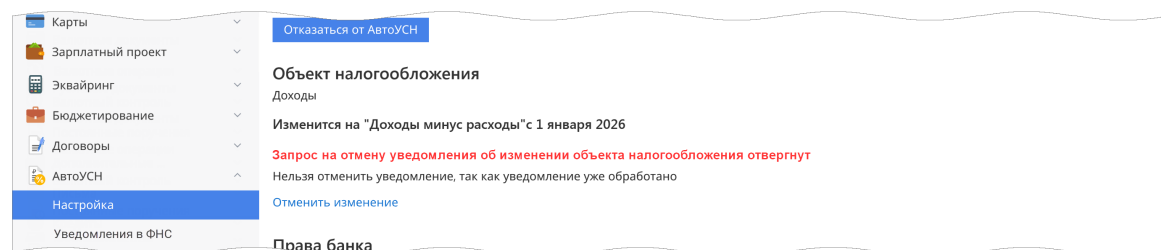


Рис. 23. Запрос на отмену уведомления об изменении объекта налогообложения отвергнут

Изменение прав банка

Для изменения прав банка нажмите кнопку **Изменить** в блоке **Права банка**. Отобразится диалог "Изменение прав банка" (см. [рис. 24](#)).

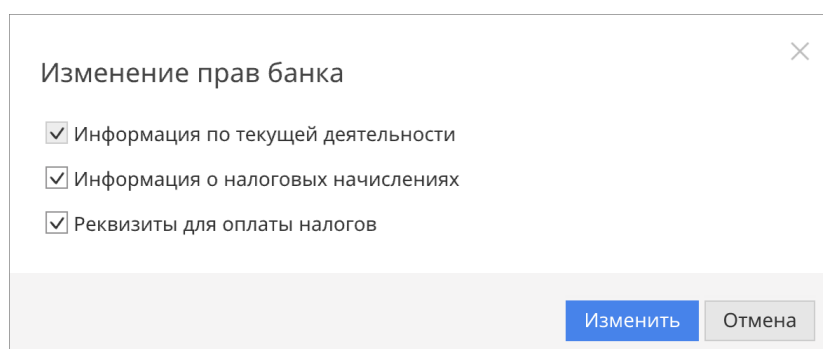


Рис. 24. Диалог "Изменение прав банка"

Установите/снимите необходимые флаги в полях диалога:

Поле **Информация по текущей деятельности** недоступно для редактирования.

Если в поле **Информация о налоговых начислениях** флаг не установлен, то в поле **Реквизиты для оплаты налогов** флаг снимается автоматически.

Если в поле **Реквизиты для оплаты налогов** флаг установлен, то в поле **Информация о налоговых начислениях** флаг устанавливается автоматически.

Нажмите кнопку **Изменить**. Для закрытия диалога без внесения изменений — **Отмена**.

В блоке **Права банка** отобразится ссылка [Личный кабинет АвтоУСН ФНС](#), перейдите по ссылке и подтвердите изменение прав банка в личном кабинете АвтоУСН ФНС (см. [рис. 25](#)).

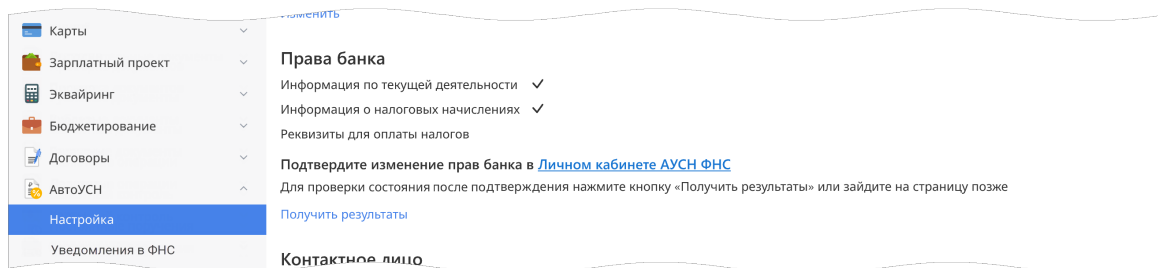


Рис. 25. Уведомление об изменении прав банка на рассмотрении

После подтверждения изменения прав банка для проверки состояния нажмите кнопку **Получить результаты**.

Если уведомление об изменении прав банка отвергнуто, то отобразится сообщение и причина, по которой изменения невозможны (см. [рис. 26](#)).

Иначе отобразится страница раздела с внесенными изменениями.

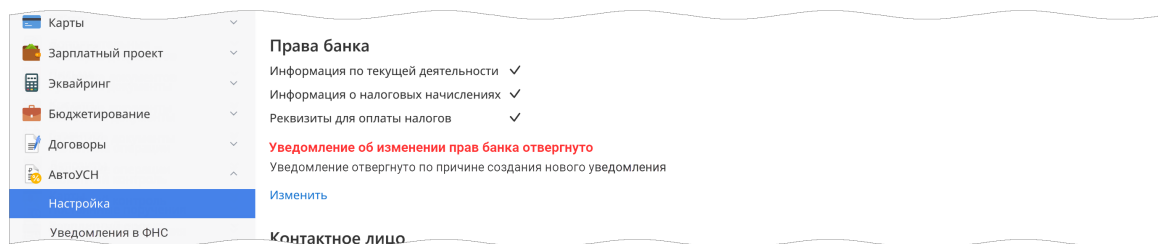


Рис. 26. Уведомление об изменении прав банка отвергнуто

Изменение контактного лица

Для изменения данных контактного лица нажмите кнопку **Изменить** в блоке **Объект налогообложения**. Отобразится диалог "Изменение контактного лица" (см. [рис. 24](#)).

Карты

Зарплатный проект

Эквайринг

Бюджетирование

Договоры

АвтоУСН

Настройка

Уведомления в ФНС

Права банка

Информация по текущей деятельности ✓

Информация о налоговых начислениях ✓

Реквизиты для оплаты налогов ✓

Уведомление об изменении прав банка отвергнуто

Уведомление отвергнуто по причине создания нового уведомления

Изменить

Контактное лицо

Изменение контактного лица

Фамилия

Сидоров

Имя

Петр

Отчество

Телефон

Электронная почта

Изменить

Отмена

Рис. 27. Диалог "Изменение контактного лица"

Нажмите кнопку **Изменить**. Для закрытия диалога без внесения изменений — **Отмена**.

Если поля диалога "Изменение контактного лица" заполнены некорректно, то отобразится сообщение об ошибке, иначе — на странице раздела будут обновлены данные контактного лица.

Разметка операции для режима АвтоУСН

Для просмотра и редактирования разметки операции для режима АвтоУСН по расчетному счету перейдите в раздел **Выписка** (см. [рис. 28](#)).

iBank для Бизнеса		ООО "Демоклиент"		Теплов И.М.	
Управление услугами		Распечатать		Импорт	
Выписка		Экспорт			
Проверка контрагентов		Банк: АО "ОТП Банк" г. Москва		Получить	
Рублевые документы		Счет: 40702810300000000020		Период: 08.10.2015 по 17.07.2025	
Валютные документы		Предварительная выписка		Фильтр	
Валютные операции		Выписка за период после 31.12.2021 носит предварительный характер		Поиск	
Валютный контроль		Входящий остаток: 1 530 000.00 RUB			
Постоянные поручения		Операции, предшествующие дате начала периода выписки, отсутствуют			
Дополнительные документы					
Письма					
Кредиты					
Гарантии					
Депозиты					
Карты					
Зерплатный проект					
СБП Б2Б					
СБП Б2С					
СБП настройка					
Эквайринг					
Бюджетирование					
Договоры					
АвтоУСН					
Справочники					
Входящие документы					
Отчеты					
Мониторинг					

N док.	Дата оп.	Дебет	Кредит	КО	Счет контр.	Контрагент	Дата док.	Разметка	Счет	ИНН контр.	Банк контр.	БИК банка контр.
1	11.01.2016	3 000.00		17	30101810900000000105	ООО "Звездопад"	11.01.2016	Банк	40702810300000000020	2334	ООО КБ "АЛ...	040173771
2	12.01.2016		200.01	07	40702978000000000000	ЗАО "Мир Детства"	12.01.2016	Банк	40702810300000000020	2334	ВФ АКБ "ТЮ...	047100907
3	14.01.2016		660.00	04	40702810800020106631	ОАО МГТС	14.01.2016	Банк	40702810300000000020	7710016640	ПАО СБЕРБА...	044525225
500	09.05.2016		500.00	1	40817810046945809182	ОАО "Прогресс Парк"	09.05.2016	Налогоплательщик	40702810300000000020	7701325465	ОАО БАНК "...	044525352
300	09.05.2016		300.00	1	40817810762746430050	ИП "Крокус"	09.05.2016	Банк	40702810300000000020	271000805984	АО "ОТП БА...	044525311
200	09.05.2016	200.00		01	40817810443888155778	ООО "СОФИТ"	09.05.2016	Банк	40702810300000000020	7701325460	АО "ОТП БА...	044525311
101	09.05.2016		100.00	1	40702810300180001774	ОАО "Крокус"	09.05.2016	Банк	40702810300000000020	7719617469	АО "ОТП БА...	044525311
100	09.05.2016	100.00		1	40702810300180001774	ОАО "Крокус"	09.05.2016	Банк	40702810300000000020	7719617469	АО "ОТП БА...	044525311
900	10.05.2016	900.00		1	40101810800000010041	Управление федерал...	10.05.2016	Банк	40702810300000000020	7719107193	ОТДЕЛЕНИЕ ...	044583001
800	10.05.2016	800.00		1	40702810123444444444	ОАО "Инкогнито"	10.05.2016	Банк	40702810300000000020		ОАО БАНК "...	044525352
700	10.05.2016	700.00		1	40817810046945809182	ОАО "Прогресс Парк"	10.05.2016	Банк	40702810300000000020		ОАО БАНК "...	044525352
600	10.05.2016	600.00		1	40817810046945809182	ОАО "Прогресс Парк"	10.05.2016	Банк	40702810300000000020	7701325465	ОАО БАНК "...	044525352
400	10.05.2016	400.00		1	40817810762746430050	ИП "Крокус"	10.05.2016	Банк	40702810300000000020	271000805984	АО "ОТП БА...	044525311
3400	11.05.2016	3 400.00		17	40702810123111111114	ООО "Скай"	10.05.2016	Банк	40702810300000000020	7702547855	АО "ОТП БА...	044525311
3300	11.05.2016	3 300.00		17	40702810123111111114	АО "ОТП БАНК"	10.05.2016	Банк	40702810300000000020	7702547853	АО "ОТП БА...	044525311
3200	11.05.2016	3 200.00		16	40702810123111111114	ООО "Скай"	10.05.2016	Банк	40702810300000000020	7702547855	АО "ОТП БА...	044525311
3100	11.05.2016	3 100.00		16	40702810123111111114	ООО "Скай"	10.05.2016	Банк	40702810300000000020	7702547855	АО "ОТП БА...	044525311

Итого оборотов: Дебет 3 000.00 RUB Кредит 860.01 RUB
Исходящий остаток: 1 532 139.99 RUB
Свободный остаток: 100.00 RUB на 09.09.2024 00:00

Рис. 28. Раздел "Выписка"

Если клиент применяет режим АвтоУСН на текущую дату, то в списке операций по расчетному счету отображается столбец **Разметка**, в котором указывается значение разметки операции по счету.

Подробную информацию об отдельной операции можно просмотреть на форме **Информация об операции по счету** (см. [рис. 29](#)), которая открывается нажатием по выбранной операции.

iBank для Бизнеса
ООО "Демоклиент"
Теплов И.М.

[Вернуться к списку](#)
[Редактировать разметку](#)
[Создать документ](#)
[Распечатать](#)

Информация об операции по счету

Дата операции: 09.05.2016
Счет клиента: 40702810300000000020
Дебет

Номер документа: 100
Дата документа: 09.05.2016
Вид платежа: электронно

Референс операции:

Контрагент:
ИНН: 7719617469
КПП: 771901001

ОАО "Крокус"
Сумма: 100.00 RUB
Сч.Н: 40702810300180001774

Банк контрагента:
АО "ОТП БАНК"
БИК: 044525311
Сч.Н: 30101810000000000311

Код:
Очер.пл.: 5
Рез.поле:
Код выплат:

Основание:
Код вида дохода:

Перевод на другой счет организации

Условие оплаты:

Статус составителя:
Налог. период:

КБК:
Основание платежа:
N док.:

ОКТМО:
Дата док.:

Разметка операции ⓘ

Источник: Банк
Дата и время: 12.02.2025 12:38
Статус: Успешно

Сумма налоговой базы

Налоговая база	Категория операции	Сумма	Сумма в валюте
Расход		90.00	
Неналоговая база	Комиссия за эквайринг	10.00	

Добавить
Редактировать
Удалить

Рис. 29. Информация об операции по счету

Если дата операции больше или равна дате регистрации банка в сервисе "Прикладная подсистема АвтоУСН" и входит в один из периодов применения АвтоУСН клиентом, то на форме просмотра **Информация об операции по счету** отображается блок **Разметка операции**, который содержит поля:

- **Источник** — источник разметки, возможные значения:
 - Банк;
 - Налогоплательщик;

- **Дата и время** — дата и время создания разметки по операции;
- **Статус** — статус операции в сервисе АвтоУСН, возможные значения:
 - Успешно;
 - Ожидает подтверждения ФНС;
- Таблица **Разметка** — список записей сумм с указанием отношения к налоговой базе:

Примечание:

Описание других полей формы **Информация об операции по счету** см. в документе "Сервис "Интернет-Банк для Бизнеса".

Для изменения разметки операции по счету в форме просмотра нажмите на кнопку  Редактировать разметку (см. [рис. 30](#)).

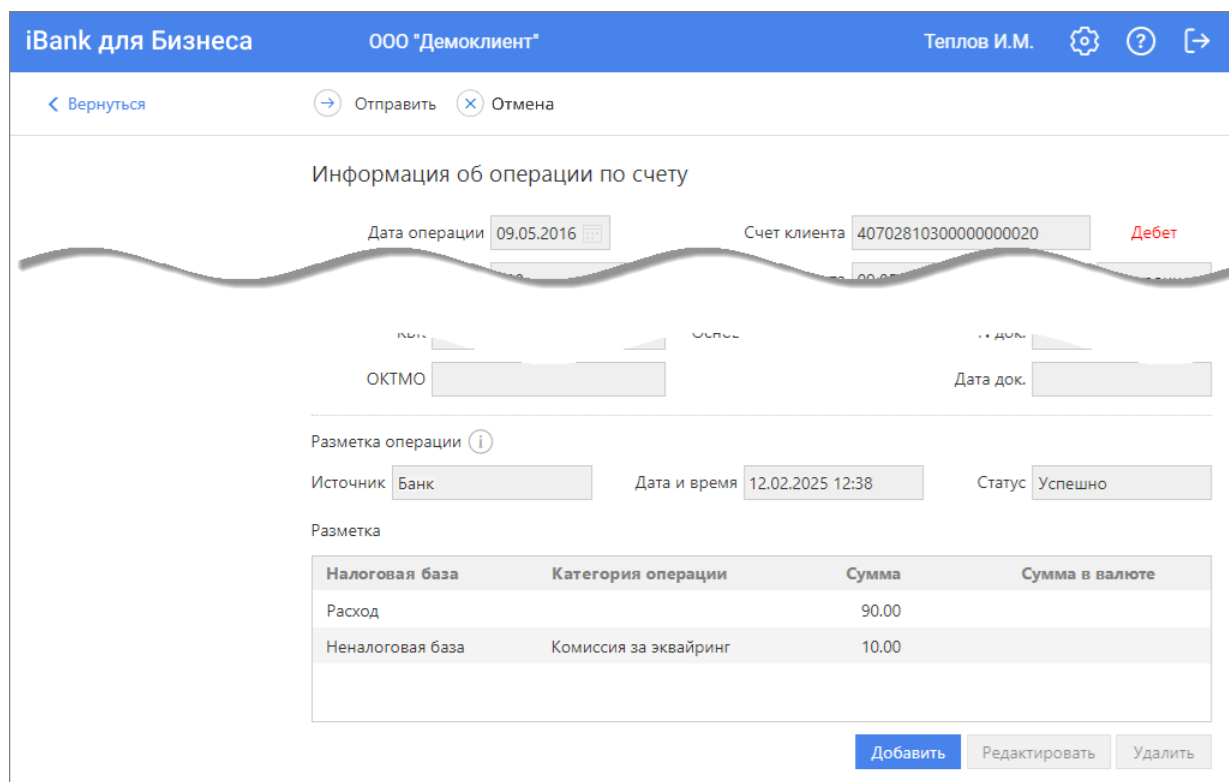
Примечание:

Изменить данные о разметке возможно за предшествующие 36 налоговых периодов (месяцев).

Кнопка  Редактировать разметку отображается, если дата операции больше или равна дате регистрации банка в сервисе "Прикладная подсистема АвтоУСН" и одновременно

— входит в один из периодов применения АвтоУСН клиентом;

— больше или равна первому числу того же месяца 3 года назад.



Налоговая база	Категория операции	Сумма	Сумма в валюте
Расход		90.00	
Неналоговая база	Комиссия за эквайринг	10.00	

Рис. 30. Редактирование разметки операции по счету

Для сохранения изменения данных по разметке операции нажмите кнопку  Отправить

Для возврата на страницу просмотра информации об операции по расчетному счету без изменений нажмите кнопку  Отмена

Для редактирования/удаления данных в таблице выберите нужную строку и нажмите кнопку **Редактировать/Удалить**.

Для добавления информации о разметке операции по счету нажмите кнопку **Добавить** и в отобразившемся диалоге (см. [рис. 31](#)) выполните действия:

- **Налоговая база** — из выпадающего списка выберите:
 - Расход;
 - Приход;
 - Возврат прихода;
 - Возврат расхода;
 - Неналоговая база.
- **Категория операции** — поле необязательно для заполнения, возможные значения:
 - Эквайринг;
 - Эквайринг приход;
 - Эквайринг возврат прихода;
 - Комиссия за эквайринг;
 - Выплата физическому лицу;
 - Получение дохода от продаж от агента;
 - Комиссия и услуги агента;
 - Пополнение ЕНС.
- **Сумма в рублях** — если операция проведена по рублевому счету, то укажите сумму разметки в рублях;
- **Сумма в валюте** — если операция проведена не по рублевому счету, то укажите сумму разметки в валюте проведения операции, при этом в поле **Сумма в рублях** отобразится сумма в рублях по курсу ЦБ РФ на дату операции. Если операция была проведена по рублевому счету, то поле **Сумма в валюте** не отображается.

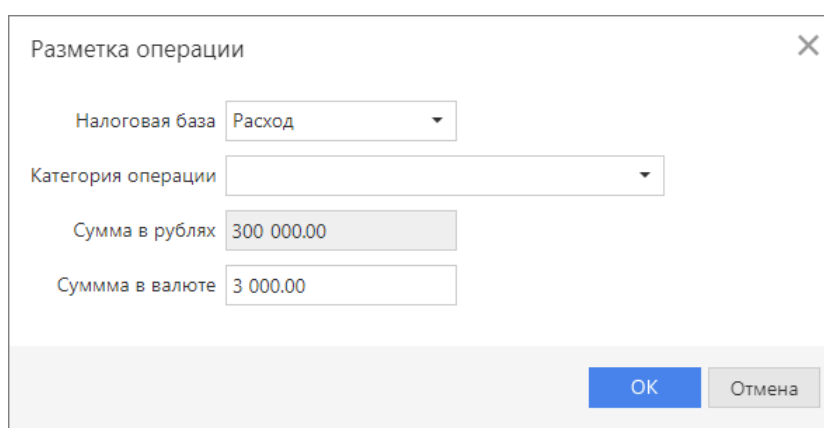


Рис. 31. Диалог "Разметка операции"

Отчеты по сотрудникам

Примечание:

Раздел **Отчеты по сотрудникам** доступен если у клиента есть период применения АвтоУСН, у которого дата начала меньше или равна текущей дате.

В разделе АвтоУСН → **Отчеты по сотрудникам** (см. [рис. 32](#)) выполняется:

- Создание и отправка в ФНС отчетов по сотрудникам о доходах и начислениях НДФЛ [21];
- Оплата НДФЛ [28].

	N отчета	Дата отчета	Сумма выплаты	Дата выплаты	Статус
Уведомления от ФНС	1	29.06.2023	89 000.00	29.06.2023	Ошибка
Налоговые начисления	2	29.06.2025	50 000.00	29.06.2025	Успешно
Аналитика выручки	3	29.06.2023	100 000.00	29.06.2023	Новый

Рис. 32. Раздел "Отчеты по сотрудникам"

Для отображения списка отчетов за выбранный период в поле **с** укажите дату начала периода, в поле **по** — дату окончания. Нажмите кнопку **Получить**.

Каждый отчет проходит через определенные этапы обработки и принимает статусы: **Новый**, **Корректировка**, **Ожидает отправки в ФНС**, **Проверяется в ФНС**, **Ошибка**, **Успешно**. Статус отчета отображается в соответствующем столбце таблицы и на форме просмотра отчета (см. [рис. 42](#)).

При создании нового отчета или редактировании отчета со статусом **Новый**, отчету принимает статус **Новый**. При редактировании отчета в статусе отличном от **Новый**, отчет принимает статус **Корректировка**.

Для создания отчета по сотрудникам нажмите кнопку  **Новый**. Отобразится форма отчета (см. [рис. 33](#), [рис. 34](#)).

Рис. 33. Отчет по сотрудникам для реорганизованной компании. Часть 1

Сотрудники ⓘ

ФИО	СНИЛС	Гражданство	ИНН	Пол	Дата рожден...	Тип Д
Шувалов Андрей Алексан...	359-290...	Россия	771567392...	Мужской	28.01.1985	Паспо
Пупкин Василий Игоревич	345-177...	Россия	771288143...	Мужской	14.06.1976	Паспо
Иванов Иван Иванович	116-160...	Россия	771567392...	Мужской	28.01.1985	Паспо

Добавить Редактировать Удалить

Начисление НДФЛ ⓘ

Месяц	Год	Доходы	Начислено НДФЛ	Удержано НДФЛ	Перечислено НДС
Март	2025	20 000.00	2 600.00		
Май	2025	10 000.00	1 300.00		

Добавить Редактировать Удалить

☒ Поручаю банку начислить сумму НДФЛ ⓘ

Сумма НДФЛ

Статус: ☐ Новый

Рис. 34. Отчет по сотрудникам для реорганизованной компании. Часть 2

Заполните поля формы, следуя рекомендациям:

1. **Сумма выплаты** — сумма операции выплаты сотрудникам, заполняется при выборе записи из диалога "Выбор операции" (см. [рис. 35](#)). Для отображения диалога нажмите на ссылку Сумма выплаты.

Выбор операции

Операции по счету 40817810285155415612 с 30.06.2025 по 30.06.2025 Обновить Поиск

Дата оп. ^	Сумма	Контрагент	Основание
30.06.2025	318.76	Общество с ограниченной...	Компенсация перерасхода по а/о № 83405-34 от 30.07.20...
30.06.2025	2 110.64	Акционерное Общество "...	Оплата счета № 102933 от 21.06.2023г. по Договору №Ф...

Отмена

Рис. 35. Диалог "Выбор операции"

Воспользуйтесь фильтром: при нажатии на ссылку по счету отобразится диалог "Выбор счета" с доступными расчетными счетами, укажите период и нажмите кнопку **Обновить**.

При клике на запись в списке заполняются поля в отчете по сотрудникам:

- **Сумма выплаты** заполняется значением суммы операции;
- **Дата** выплаты заполняется значением даты операции и становится неактивным.

Примечание:

Ссылка активна, если для выбранной **Даты выплаты** есть записи операций по расчетным счетам. Иначе, неактивна.

2. **Выплата за** — выберите **свою компанию** или **реорганизованную компанию**. При выплате за реорганизованную компанию отобразятся поля:
 - **ИНН** — ИНН реорганизованной компании;
 - **КПП** — КПП реорганизованной компании;
 - **Форма реорганизации** — выберите из выпадающего списка форму реорганизации компании:
 - Преобразование;
 - Слияние;
 - Разделение;
 - Присоединение;
 - Разделение с одновременным присоединением;
 - Изменение полномочий (закрытие) обособленного подразделения;
 - Ликвидация.
3. **Сотрудники** — в таблице отображается список сотрудников, которым была или будет произведена выплата. Для отображения подсказки нажмите ⓘ
 Нажмите кнопку **Добавить** под таблицей **Сотрудники**. Отобразится форма добавления информации о сотруднике (см. [рис. 36](#)).

Примечание:

Кнопка активна только для отчета со статусом "Новый".

Информация о сотруднике

Фамилия Имя

Отчество **Гражданство**

ИНН СНИЛС

Пол ☒ Мужской ☐ Женский Дата рождения

Документ, удостоверяющий личность

Серия Номер

Рис. 36. Диалог "Информация о сотруднике"

Заполните поля формы данными о сотруднике, которому будет произведена выплата: **Фамилия, Имя, Отчество, ИНН, СНИЛС, Пол, Дата рождения**.

Укажите, воспользовавшись справочниками, **Гражданство** и **Документ, удостоверяющий личность**.

Нажмите кнопку **ОК**. Диалог закрывается и выполняется сохранение данных в запись в таблице **Сотрудники**.

4. **Начисления НДФЛ** — в таблице отображается список начислений НДФЛ сотрудникам за указанный период. Для отображения подсказки нажмите ⓘ

Нажмите кнопку **Добавить** под таблицей **Начисления НДФЛ**. Отобразится диалог "Доходы и начисления НДФЛ" для выбранного сотрудника (см. [рис. 37](#)).

Примечание:

Кнопка активна если выбрана запись в таблице **Сотрудники** и отчет имеет статус "Новый".

Доходы и начисления НДФЛ Иванов И.И. 345-177-054 92

Месяц Март

Год 2025

Выплаты

Код 1010

Сумма 100 000.00

Вычеты

Код	Сумма
104	100 000.00
105	100 000.00

Добавить

Редактировать

Удалить

Выплаты, не подлежащие обложению страховыми взносами

Код 01

Сумма 100 000.00

Очистить

Сумма НДФЛ

Начислено

Удержано

Перечислено

Платежи, уплачиваемые нерезидентами на патенте

Номер уведомления

Дата 29.06.2023

Код налогового органа

Сумма

ОК

Отмена

Рис. 37. Диалог "Доходы и начисления НДФЛ"

Заполните поля формы, следуя рекомендациям:

- **Месяц, год.** По умолчанию установлен текущий месяц, в раскрывающемся списке возможно выбрать год, начиная с текущего года и заканчивая годом подключения к режиму АвтоУСН.

- **Выплаты.** Нажмите на ссылку Код и в отобразившемся диалоге "Выбор кода выплаты" (см. [рис. 38](#)) выберите код вида дохода налогоплательщика.

Диалог "Выбор кода выплаты" содержит таблицу со следующими данными:

Код	Описание
1010	Дивиденды
1011	Проценты (за исключением процентов по облигациям с ипотечным покрытием, эмитир...
1300	Доходы, полученные от использования (отчуждения) авторских или иных смежных прав
1400	Доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества
1542	Доходы в виде действительной стоимости доли в уставном капитале организации, выпл...

В диалоге присутствуют кнопки "Выбрать" и "Закрыть".

Рис. 38. Диалог "Выбор кода выплаты"

Примечание:

В одном месяце один код выплаты может присутствовать только один раз.

- **Вычеты.** Для добавления записей в таблицу нажмите кнопку **Добавить**, отобразится диалог "Выбор кода вычета" (см. [рис. 39](#)).

Диалог "Выбор кода вычета" содержит таблицу со следующими данными:

Код	Описание
104	500 рублей на налогоплательщика, относящегося к категориям, указанным в подпункте...
105	3000 рублей на налогоплательщика, относящегося к категориям, указанным в подпункт...
126	На первого ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы о...
127	На второго ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы о...
128	На третьего и каждого последующего ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого ...

В диалоге присутствуют кнопки "Выбрать" и "Закрыть".

Рис. 39. Диалог "Выбор кода вычета"

Выберите код вида вычета налогоплательщика и нажмите кнопку **Выбрать**. Отобразится диалог "Сумма вычета" (см. [рис. 40](#)).

Диалог "Сумма вычета" содержит следующие элементы:

- Поле "Код" со значением 105.
- Поле "Сумма" со значением 100 000.00.
- Кнопки "ОК" и "Отмена".

Рис. 40. Диалог "Сумма вычета"

Поле **Код** неактивно, заполняется значением из диалога "Выбор кода вычета". Укажите сумму вычета в соответствующем поле и нажмите кнопку **ОК**. Отобразится диалог "Доходы и вычеты" с заполненной записью в таблице **Вычеты**.

Примечание:

Общая сумма вычетов, относящихся к одной выплате, не должна превышать сумму выплат.

- **Выплаты, не подлежащие обложению страховыми взносами.** При нажатии на ссылку **Код**, поле будет заполнено значением **01**. Укажите сумму в соответствующем поле.
- **Сумма НДФЛ:**
 - **Начислено.** Укажите начисленную сумму НДФЛ;
 - **Удержано.** Укажите удержанную сумму НДФЛ;
 - **Перечислено.** Укажите перечисленную сумму НДФЛ.

Примечание:

Если установлен флаг в поле **Поручаю банку начислить сумму НДФЛ**, то поля с указанием сумм НДФЛ, то:

— Поле **Начислено** недоступно для редактирования и заполняется значением, рассчитанным по формуле:

$$<((\text{сумма выплаты сотруднику}) - (\text{сумма вычета 1}) - \dots - (\text{сумма вычета N})) * 13\%>$$

— Поле **Удержано** недоступно для редактирования и заполняется значением начисленной суммы НДФЛ;

— Поле **Перечислено** недоступно для редактирования и заполняется значением начисленной суммы НДФЛ.

- **Платежи, уплачиваемые нерезидентами на патенте:**
 - **Номер уведомления.** Укажите номер уведомления. Поле обязательно для заполнения если указана сумма авансовых платежей;
 - **Дата.** Укажите дату выдачи уведомления. Поле обязательно для заполнения если указана сумма авансовых платежей;
 - **Код налогового органа.** Укажите код налогового органа, выдавшего уведомление. Поле обязательно для заполнения если указана сумма авансовых платежей;
 - **Сумма.** Укажите сумму авансовых платежей.

Нажмите кнопку **ОК**.

5. **Поручаю банку начислить сумму НДФЛ.** В соответствии с Федеральным законом от 25.02.2022 N 17-ФЗ, при получении от организации или индивидуального предпринимателя, применяющих режим АвтоУСН, информации по каждому сотруднику с указанием данных физического лица, позволяющих идентифицировать налогоплательщика, сумм и вида подлежащих выплате доходов (облагаемых и необлагаемых налогом), сумм стандартных, профессиональных налоговых вычетов, уменьшающих налоговую базу, в соответствии с кодами, утверждаемыми ФНС, банк обязан по поручению налогового агента от его имени исчислить НДФЛ и сообщить о сумме исчисленного налога налоговому агенту. Установите флаг для расчета НДФЛ банком за клиента.
6. **Сумма НДФЛ.** Поле не доступно для редактирования и заполняется автоматически общей суммой начисленного НДФЛ для всех сотрудников в отчете.

Примечание:

Поля **Отчет N** и **Дата** не отображаются при создании нового отчета, заполняются следующим порядковым номером в текущем календарном году и текущей датой соответственно.

Нажмите кнопку **Сохранить**. Если создается новый отчет и есть уже сохраненный отчет с таким же номером за текущий календарный год, то отчету присваивается следующий свободный номер за текущий календарный год.

Для возврата на предыдущую страницу нажмите кнопку **Вернуться**.

Форма просмотра/редактирования отчета по сотрудникам представлена на [рис. 41](#).

iBank для Бизнеса ИП Петров Петр П. Петров П. ⚙️ ? ➔

[← Вернуться к списку](#)
[\[AB\] Редактировать](#)
[➔ Отправить](#)
[+ Оплатить НДФЛ](#)
[\[🗑\] Удалить](#)

Отчет по сотрудникам
Новый

Отчет N Дата

Сумма выплаты Дата

Выплата за свою компанию реорганизованную компанию

Сотрудники

ФИО ^	СНИЛС	Гражданство	ИНН	Пол	Дата рождения
Петров Петр	991-927-220 60	РОССИЯ		Мужской	17.06.20

Начисление НДФЛ

Месяц ^2	Год ^1	Доходы	Начислено НДФЛ	Удержано НДФЛ	Перечислено НДФЛ
----------	--------	--------	----------------	---------------	------------------

☒ Поручаю банку начислить сумму НДФЛ ⓘ

Сумма НДФЛ

[Просмотреть](#)

Рис. 41. Просмотр отчета по сотрудникам

Примечание:

Кнопка [\[AB\] Редактировать](#) отображается если статус отчета **Новый**, **Ошибка** или **Корректировка**.

Кнопка [+ Оплатить НДФЛ](#) отображается если ранее по отчету не создавалось платежное поручение и статус отчета "Новый".

Для внесения изменений в отчет по сотрудникам нажмите кнопку [\[AB\] Редактировать](#)

Для отправки отчета в ФНС нажмите кнопку  Отправить

Информация о статусе отправки в ФНС отображается в отчете по сотрудникам (см. [рис. 42](#)).

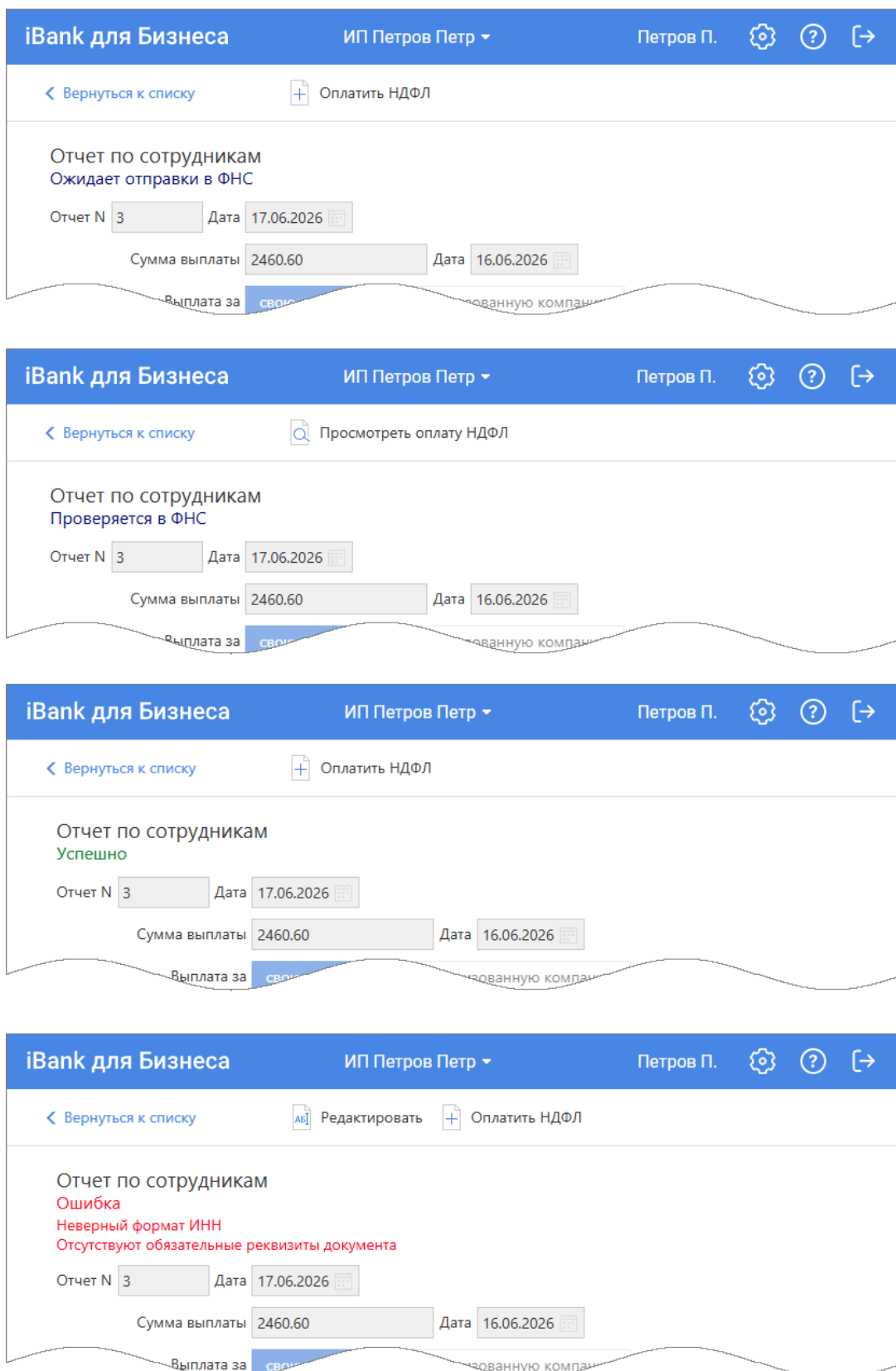


Рис. 42. Информация о статусе отправки в ФНС

Для создания платежного поручения на оплату НДФЛ нажмите на кнопку  Оплатить НДФЛ. Отобразится платежное поручение на оплату НДФЛ с предзаполненными полями (см. [рис. 43](#)).

iBank для Бизнеса
ИП Петров Петр
Петров П.

[← Вернуться к списку](#)
[✓ Сохранить](#)
[📌 Создать шаблон](#)

Платеж
Списания

Платательщик
ИНН
462189909167
КПП
0

Сумма
16 006.00

Петров Петр (ИП)

Сч.Н
40817810100001000004

Банк плательщика

АО "ОТП Банк" г. Москва

БИК
044525311

Сч.Н
30101810000000000311

Банк получателя

ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула

БИК
017003983

Сч.Н
40102810445370000059

Получатель
ИНН
7727406020
КПП
770701001

Сч.Н
031006430000000018500

Казначейство России (ФНС России)

Очер.пл.
5
Код выплат

Рез.поле

0 0 2 0 ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

Код (УИН)
0

Назначение платежа
Указать код ВО
Код вида дохода
Указать
с учетом НДС
18
%

ЕНП

☒ Бюджетный платеж
☐ Платеж за третье лицо

Статус плательщика
01

КБК
18201061201010000510
ОКТМО
0
Код тамож. органа
0

Основание платежа
0
N док.
0
Дата док.
0

Дополнительные услуги:

☐ Продленный операционный день
☐ Срочный платеж
☐ За счет кредитных средств
☐ Встречный платеж

Статус:
Новый
Комментарий клиента

Подписи:
Нет
Комментарий банка

Рис. 43. Платежное поручение

Нажмите кнопку [✓ Сохранить](#). После расчета НДФЛ, созданное платежное поручение можно просмотреть, нажав кнопку [🔍 Просмотреть оплату НДФЛ](#) на форме просмотра отчета по сотрудникам.

Уведомления от ФНС

Примечание:

Раздел **Уведомления от ФНС** доступен если банк привязан к клиенту, клиент применяет режим АвтоУСН и дата перехода на режим АвтоУСН меньше или равна текущей дате.

В разделе **АвтоУСН → Уведомления от ФНС** отображается список уведомлений для налогоплательщика, полученных от ФНС (см. [рис. 44](#)). Возможные типы уведомлений:

- Постановка на учет АУСН;
- Снятие с АУСН;
- Уведомление о рассчитанном налоге;
- Уведомление о результатах проверки на соответствие требованиям АУСН;
- Уведомление от имени инспектора;
- Уведомление об ошибках в переданном расчете НДС;
- Уведомление об ошибках в переданных чеках ККТ;
- Уведомление о результатах проверки на соответствие требованиям АУСН;
- Запрос сведений СФР;
- Сообщение о результатах автоматической проверки разметки банковских операций;
- Отказ в постановке на учет АУСН в случае повторной постановки;
- Отмена постановки на учет АУСН в случае повторной постановки;
- Отказ в отмене постановки на учет АУСН в случае повторной постановки;
- Отмена снятия с АУСН;
- Отказ в снятии с АУСН;
- Отказ в отмене снятия с АУСН;
- Изменение объекта налогообложения;
- Отказ в изменении объекта налогообложения;
- Отмена изменения объекта налогообложения;
- Отказ в отмене изменения объекта налогообложения;
- Уведомление об утрате права на применение специального налогового режима АУСН;
- Уведомление о наличии счета не в банке партнере;
- Запрос информационным партнером на привязку/запрос разрешений;
- Запрос на привязку информационным партнером был одобрен НП;
- Информационный партнер был отвязан;
- Иное оповещение;

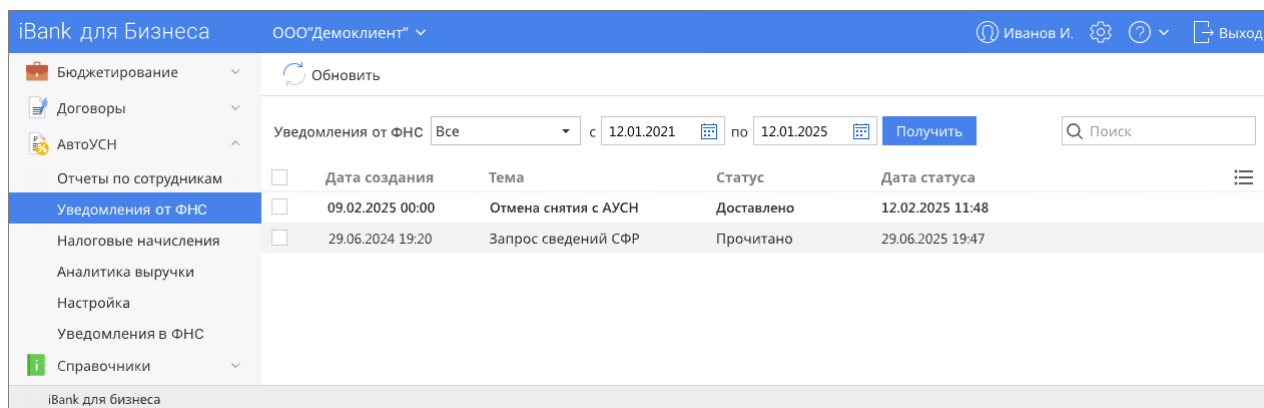


Рис. 44. Раздел "Уведомления от ФНС"

Для поиска уведомлений можно использовать фильтр:

- Выберите из выпадающего списка тип уведомлений:
 - Новые. Отображаются уведомления в статусе "Доставлено".
 Если статус уведомления "Доставлено", то запись в таблице выделена жирным шрифтом.
 - Прочитанные. Отображаются уведомления в статусах "Доставлено", "Прочитано";
 - Архивные. Отображаются уведомления в статусе "В архиве";
 - Все. Отображаются уведомления в статусах "Доставлено" и "Прочитано".
- Укажите даты периода в полях **с** и **по**.
- Нажмите кнопку **Получить**.

Для уведомления доступно проставление отметок о прочтении и отправки уведомления в архив. Для проставления отметки используйте контекстное меню. В зависимости от статуса доступны пункты:

- Статус "Доставлено":
 - Прочитано;
 - Архивировать.
- Статус "Прочитано":
 - Архивировать.
- Для статуса "В архиве" контекстное меню не отображается.

Форма просмотра уведомления от ФНС представлена на [рис. 45](#).

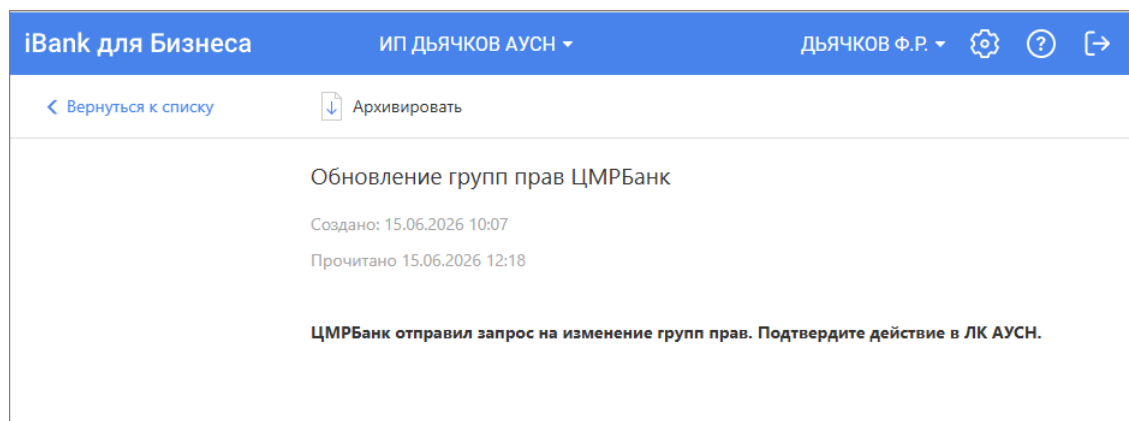


Рис. 45. Просмотр уведомления, полученного от ФНС

Уведомления в ФНС

В разделе **АвтоУСН** → **Уведомления в ФНС** отображается список уведомлений налогоплательщика, отправленных в ФНС (см. [рис. 46](#)). Возможные типы уведомлений:

- Возможность перехода на АУСН;
- Переход на АУСН;
- Отмена перехода на АУСН;
- Изменение объекта налогообложения;
- Отмена изменения объекта налогообложения;
- Изменение прав банка;
- Отказ от АУСН;
- Отмена отказа от АУСН.

iBank для Бизнеса

ООО "Демоклиент" ▾

Теплов И.М. ⚙️ ? ➡

Зарплатный проект ▾

СБП В2В ▾

СБП В2С ▾

СБП настройка ▾

Эквайринг ▾

Бюджетирование ▾

Договоры ▾

АвтоУСН ▴

Отчеты по сотрудникам

Уведомления от ФНС

Налоговые начисления

Аналитика выручки

Настройка

Уведомления в ФНС

Входящие документы ▾

Отчеты ▾

Справочники ▾

Автоматизированная упрощенная система налогообложения (АвтоУСН)

Вид уведомления	Статус	Дата статуса
Отказ от АУСН	На обработке	09.03.2030
Изменение прав банка	Исполнено	17.03.2026
Отмена изменения объекта налогообложения	Исполнено	24.02.2025
Изменение объекта налогообложения	Отменено	21.02.2025
Переход на АУСН	Исполнено	21.02.2025
Возможность перехода на АУСН	Исполнено	24.01.2025

Рис. 46. Раздел "Уведомления в ФНС"

Для уведомлений в ФНС используются статусы:

- Исполнено;
- На обработке;
- Отвергнуто;
- Отменено.

Примеры уведомлений в ФНС представлены на [рис. 47](#) и [рис. 48](#).

iBank для Бизнеса

ООО "Демоклиент" ▾

Теплов И.М. ⚙️ ? ➡

[← Вернуться к списку](#)

Проверка возможности перехода на АУСН

Исполнено 27.01.2026

Переход на АвтоУСН возможен с 1 июня 2025, 1 июля 2025, 1 августа 2025

Для перехода на АвтоУСН необходимо до даты перехода устранить указанные нарушения

Иные причины

iBank для Бизнеса

ООО "Демоклиент" ▾

Теплов И.М. ⚙️ ? ➡

[← Вернуться к списку](#)

Уведомление о переходе на режим АвтоУСН

Исполнено 27.01.2026

Дата перехода	01.06.2026
Объект налогообложения	Доходы
Права банка	Информация по текущей деятельности
Контактное лицо	
Фамилия	Иванов
Имя	Петр
Отчество	Петрович
Телефон	+7 999 902-20-11
E-mail	ivanov@mail.ru

iBank для Бизнеса

ООО "Демоклиент" ▾

Теплов И.М. ⚙️ ? ➡

[← Вернуться к списку](#)

Запрос на отмену уведомления о переходе на режим АвтоУСН

Отвергнут 27.01.2026

[Отменяемое уведомление](#)

Иные причины

iBank для Бизнеса

ООО "Демоклиент" ▾

Теплов И.М. ⚙️ ? ➡

[← Вернуться к списку](#)

Уведомление об изменении объекта налогообложения

Отвергнуто 27.01.2026

Дата изменения	01.06.2026
Объект налогообложения	Доходы

Иные причины

iBank для Бизнеса

ООО "Демоклиент" ▾

Теплов И.М. ⚙️ ? ➡

[← Вернуться к списку](#)

Запрос на отмену уведомления об изменении объекта налогообложения

На обработке 27.01.2026

[Отменяемое уведомление](#)

Рис. 47. Уведомления в ФНС. Часть 1

iBank для Бизнеса

ООО "Демоклиент" ▾

Теплов И.М. ⚙️ ⓘ ➡️

[← Вернуться к списку](#)

Уведомление об изменении прав банка

Отвергнуто 27.01.2026

Права банка	Информация по текущей деятельности
	Информация о налоговых начислениях
	Реквизиты для оплаты налогов

iBank для Бизнеса

ООО "Демоклиент" ▾

Теплов И.М. ⚙️ ⓘ

[← Вернуться к списку](#)

Уведомление об отказе от режима АвтоУСН

На обработке 27.01.2026

Причина отказа	По желанию налогоплательщика
Дата отказа	С 01.01.2027
После отказа от АвтоУСН	
Система налогообложения	УСН
Объект налогообложения	Доходы

iBank для Бизнеса

ООО "Демоклиент" ▾

Теплов И.М. ⚙️ ⓘ

[← Вернуться к списку](#)

Запрос на отмену уведомления об отказе от режима АвтоУСН

Исполнен 27.01.2026

[Отменяемое уведомление](#)

Рис. 48. Уведомления в ФНС. Часть 2

Сальдо и налоговые начисления

Примечание:

Раздел **Сальдо и начисления** доступен если банк привязан к клиенту, клиент применяет режим АвтоУСН и дата перехода на режим АвтоУСН меньше или равна текущей дате.

В разделе **АвтоУСН** → **Сальдо и начисления** (см. [рис. 49](#)) отображается:

- Значение сальдо Единого Налогового Счета (ЕНС) и возможность его пополнения;
- Реквизиты для оплаты страховых взносов на социальное страхование (ОСС) и выполнение их оплаты;
- Список неоплаченных налоговых начислений;
- История налоговых начислений

В блоке **Сальдо ЕНС** отображается информация о сальдо ЕНС, полученной от ФНС. Для пополнения ЕНС нажмите кнопку **Пополнить ЕНС**. Отобразится платежное поручение с предзаполненными полями.

Для уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование (ОСС) в блоке **Страховые взносы ОСС** выберите месяц и год, за который будет выполнена оплата и нажмите кнопку **Оплатить**. Отобразится платежное поручение с предзаполненными полями.

Примечание:

Отображение блоков **Страховые взносы ОСС** и **Налоговые начисления** зависит от прав банка.

Блок **Страховые взносы ОСС** и кнопка **Пополнить ЕНС** отображаются если у пользователя есть право на создание платежного поручения.

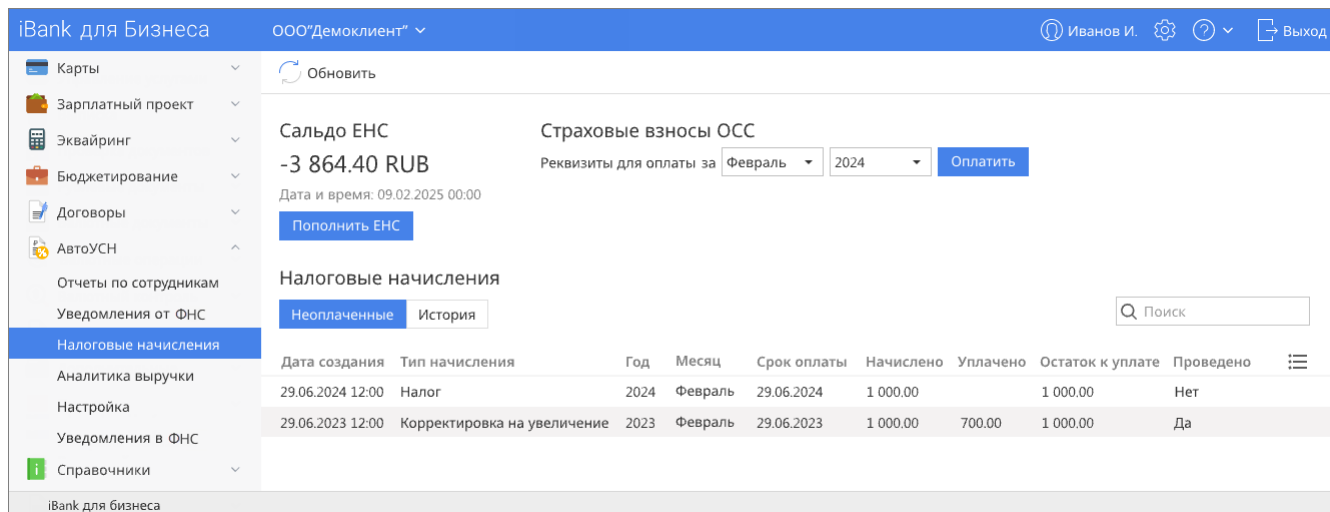


Рис. 49. Раздел "Сальдо и начисления". Вкладка "Неоплаченные"

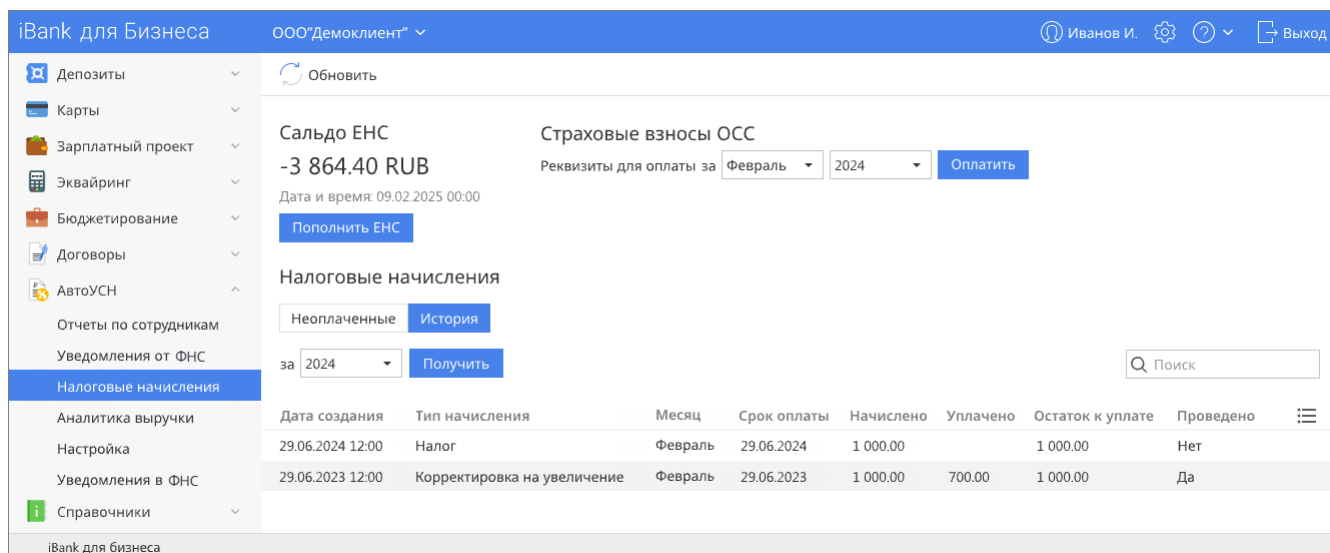


Рис. 50. Раздел "Сальдо и начисления". Вкладка "История"

На вкладке **Неоплаченные начисления** отображается список неоплаченных налоговых начислений (см. [рис. 49](#)).

На вкладке **История** отображается список истории налоговых начислений за выбранный год (см. [рис. 50](#)). Выберите из выпадающего списка год, за который необходимо отобразить налоговые начисления, и нажмите кнопку **Получить**.

Примечание:

Отображение истории налоговых начислений возможно с первого года подключения к режиму АвтоУСН, но не более четырех последних лет.

В таблице налоговых начислений отображается информация:

- **Дата создания** — дата и время создания начисления;
- **Тип начисления** — возможные значения **Налог** / **Корректировка на увеличение**;
- **Срок оплаты** — крайняя дата оплаты для неоплаченных начислений или дата оплаты для оплаченных начислений;
- **Проведено** — признак проведения начисления в прикладной подсистеме "Расчёты с бюджетом" (ПП РБС).

Аналитика выручки

Примечание:

Раздел **Аналитика выручки** доступен если клиент применяет режим АвтоУСН, дата перехода на режим АвтоУСН меньше или равна текущей дате и у банка есть права.

В разделе **АвтоУСН** → **Аналитика выручки** отображается информация:

- [О расчетах за период;](#)
- [О детализации выручки по датам;](#)
- [О детализации фискальных документов ККТ.](#)

Расчеты за период

Для просмотра информации о расчетах за определенный налоговый период перейдите на вкладку **Расчеты за период** (см. [рис. 51](#)).

Год	Месяц	Налог	Статус	Объект налогообложения	Всего доходов	Банковские операции	ККТ
2024	Февраль	1 000.00	Не передан	Доходы	1 000.00	700.00	1 000.00
2023	Февраль	1 000.00	Передан	Доходы минус расходы	1 000.00	700.00	1 000.00

Рис. 51. Раздел "Аналитика выручки". Вкладка "Расчеты за период"

Для настройки отображения столбцов таблицы расчета налоговой базы и налога нажмите на кнопку и из выпадающего списка выберите те столбцы, которые вас интересуют.

Для отображения расчетов за определенный налоговый период:

- В поле **Отчет с** укажите дату начала налогового периода, по умолчанию — дата подключения режима АвтоУСН;
- В поле **по** — укажите дату окончания налогового периода, по умолчанию — текущая дата.

Нажмите кнопку **Получить**. В таблице расчета налоговой базы и налога отобразятся расчеты в указанный период.

Детализировка выручки по датам

Для просмотра информации о детализировки выручки перейдите на вкладку **Детализировка выручки по датам** (см. [рис. 52](#)).

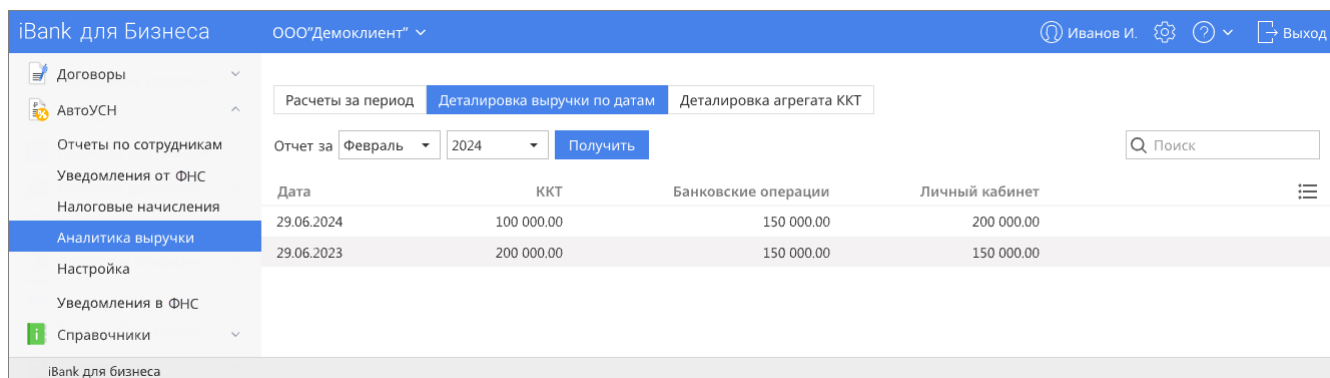


Рис. 52. Раздел "Аналитика выручки". Вкладка "Детализировка выручки по датам"

Для отображения детализировок за определенный период в поле **Отчет за**, используя выпадающие списки, укажите месяц и год выборки, по умолчанию установлен текущий месяц и год.

Нажмите кнопку **Получить**. В таблице детализировки выборки по датам отобразятся детализировки за указанный период.

При нажатии на строку таблицы детализировки выручки по датам отображается страница просмотра детализировки выручки за конкретную дату (см. [рис. 53](#)).

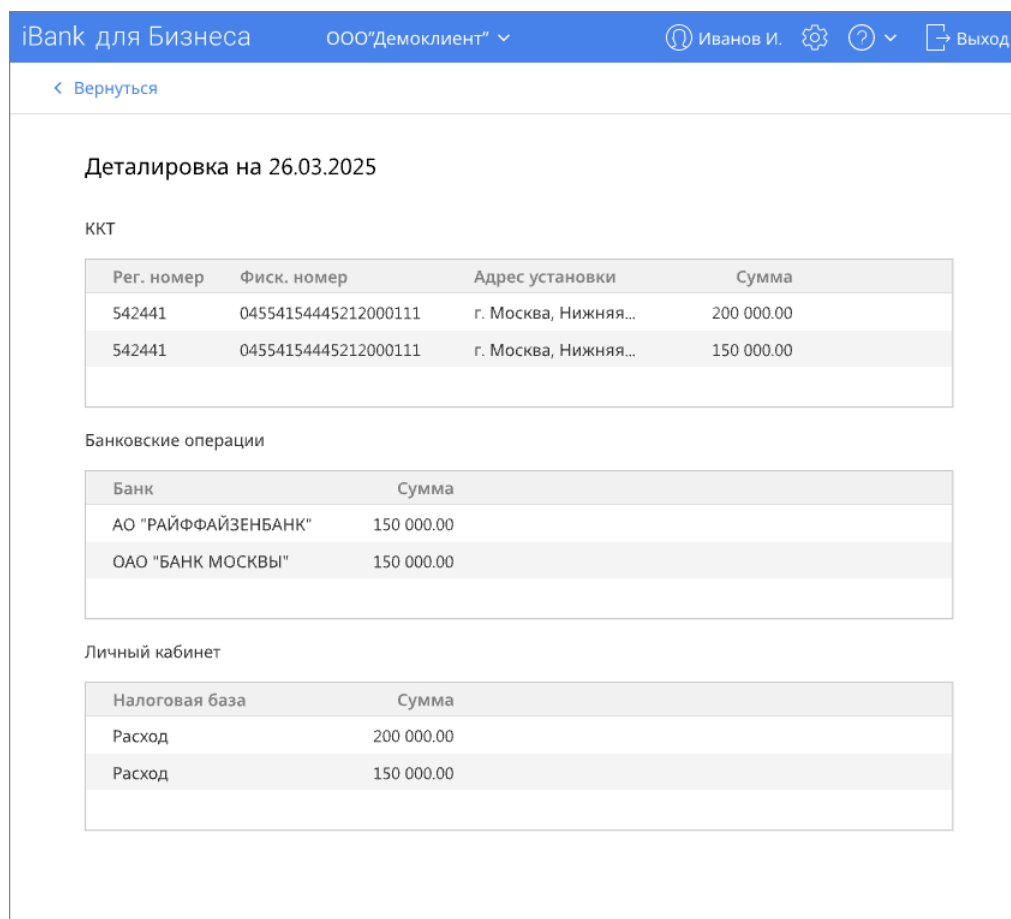


Рис. 53. Просмотр детализировки выручки за конкретную дату

В форме просмотра детализировки выручки за конкретную дату отображается следующая информация:

1. ККТ

Таблица содержит информацию по всем ККТ налогоплательщика. В столбце **Сумма** отображается общая сумма для конкретной ККТ.

Нажмите на строку таблицы, отобразится диалог "ККТ" (см. [рис. 54](#)) с более подробной информацией о конкретной ККТ.

В зависимости от операции в таблице "Сумма налоговой базы для ККТ" в столбце **Налоговая база** отображается:

- Приход;
- Возврат прихода;
- Расход;
- Возврат расхода;
- Неналоговая база.

ККТ

Регистрационный номер 542441
 Фискальный номер 18954154445212000541
 Адрес установки г. Москва, Нижняя Первомайская, 46

Налоговая база	Сумма
Расход	150 000.00
Расход	200 000.00
Неналоговая база	100 000.00

Заккрыть

Рис. 54. Диалог "ККТ"

2. Банковские операции

Таблица содержит информацию по всем банковским операциям налогоплательщика. В столбце **Сумма** отображается общая сумма для конкретного банка.

Нажмите на строку таблицы, отобразится диалог "Банк" (см. [рис. 55](#)) с более подробной информацией.

ОАО "БАНК МОСКВЫ"

Налоговая база	Сумма
Расход	150 000.00
Расход	200 000.00

Заккрыть

Рис. 55. Диалог "Банк"

В зависимости от операции в таблице "Сумма налоговой базы" в столбце **Налоговая база** отображается:

- Приход;
- Возврат прихода;
- Расход;

- Возврат расхода;
- Неналоговая база.

3. Личный кабинет

Таблица содержит информацию по операциям налогоплательщика.

В зависимости от операции в столбце **Налоговая база** отображается:

- Приход;
- Возврат прихода;
- Расход;
- Возврат расхода;
- Неналоговая база.

В столбце **Сумма** отображается общая сумма для конкретного значения налоговой базы.

Детализировка агрегата ККТ

Для просмотра информации о детализировки агрегата ККТ перейдите на вкладку **Детализировка агрегата ККТ** (см. [рис. 56](#)).

Номер документа	Номер накопителя	Номер ККТ	Дата чека	Сумма	Налоговая база
542441	04554154445212000111	4502	29.06.2025 12:00	150 000.00	150 000.00
748745	18954154445212000541	1023	21.06.2025 11:50	220 000.00	220 000.00

Рис. 56. Раздел "Аналитика выручки". Вкладка "Детализировка агрегата ККТ"

Для отображения детализировок за определенный налоговый период заполните поля, следуя рекомендациям:

- **Период с, по** — укажите дату начала и окончания периода, при этом обе даты должны быть в одном календарном месяце;
- **Идентификатор кассы** — поле необязательно для заполнения;
- **Налоговая база** — поле необязательно для заполнения, возможные значения:
 - Приход;
 - Возврат прихода;
 - Расход;
 - Возврат расхода;
 - Неналоговая база.

Нажмите кнопку **Получить**. В таблице детализировки агрегата ККТ отобразятся детализировки в указанный период.