



Подключение и работа в сервисе АУСН

Руководство пользователя

Содержание:

1.	Общие сведения	3
2.	Переход на АУСН	6
3.	Изменение объекта налогообложения	9
4.	Изменение прав Банка.....	11
5.	Изменение контактного лица.....	12
6.	Разметка операций для АУСН.....	13
7.	Исчисление НДФЛ за сотрудников.....	16
8.	Уведомления от ФНС.....	20
9.	Налоговые начисления.....	21
10.	Отказ от АУСН.....	22

1. Общие сведения.

Автоматизированная упрощенная система налогообложения (далее - АУСН) специальный налоговый режим, при котором отчетность почти полностью отменяется, а налоги рассчитываются автоматически. Эксперимент по введению АУСН проводится с 01.07.2022 до 31.12.2027 в ряде субъектов Российской Федерации.

Основные преимущества АУСН.

- ✓ Упрощение, а в большинстве случаев отмена налоговой отчетности и отчетности в [Фонд пенсионного и социального страхования](#).
- ✓ Страховые взносы платить не нужно. Социальные гарантии обеспечиваются из бюджета.
- ✓ Не нужно отслеживать сроки подачи документов и изменения форматов документов.
- ✓ Доходы и расходы определяются по данным ККТ, уполномоченных банков и сведений, которые сами налогоплательщики указали в личном кабинете.
- ✓ Налог рассчитывается автоматически и не самим налогоплательщиком, а налоговым органом.
- ✓ Часть функций налоговых агентов по НДФЛ передана [банкам](#).

Как это работает?

Налогоплательщик (организация / индивидуальный предприниматель) должен иметь счет и осуществлять операции только через уполномоченный банк, аттестованный ФНС.

Банк осуществляет разметку операций и отправляет данные в ФНС. Вам нужно только проверять правильность разметки и вносить изменения, если нужно.

Разметка операций - это разделение операций по счету налогоплательщика на учитываемые и не учитываемые при определении объекта налогообложения в рамках АУСН в соответствии с *Методическими рекомендациями по разделению безналичных операций по счетам налогоплательщиков, применяющих специальный налоговый режим «Автоматизированная упрощенная система налогообложения»*, на учитываемые и не учитываемые при определении объекта налогообложения, размещенными на сайте ФНС России.

Кто может перейти на АУСН?

Переход на АУСН добровольный.

С 1 июля 2022 года – все новые индивидуальные предприниматели и организации с даты регистрации в налоговых органах, остальные ИП и ЮЛ – с 1 января следующего года. С 1 января 2025 года налогоплательщики, применяющие УСН или НПД, могут перейти на АУСН с 1 числа любого месяца года.

С 1 января 2025 года режим доступен при осуществлении деятельности по агентским договорам доверителям, комитентам или принципалам (например, продавцам на маркетплейсе).

Какие требования налогоплательщику?

Для перехода на АУСН должны быть одновременно соблюдены следующие условия:

- ✓ регистрация в налоговых органах (место нахождения организации или место жительства физического лица (для предпринимателей) субъекта РФ, в котором проводится эксперимент по АУСН,
- ✓ численность работников не более пяти человек,
- ✓ годовой доход не более 60 млн рублей,
- ✓ остаточная стоимость основных средств у организаций не более 150 млн рублей,
- ✓ расчетные счета открыты только в [уполномоченных банках](#),
- ✓ зарплату выплачивают только в безналичной форме,
- ✓ не применяют другие специальные налоговые режимы.

Полный перечень приведен в Федеральном законе от 25.02.2022 № 17-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Автоматизированная упрощенная система налогообложения"».

Есть ли ограничения на применение АУСН?

АУСН не вправе применять организации и индивидуальные предприниматели, указанные в п.3 ст. 3 Федерального закона от 25.02.2022 №137-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Автоматизированная упрощенная система налогообложения».

Какие ставки налогообложения предусмотрены при режиме АУСН?

Ставки налога при режиме АУСН зависят от объекта налогообложения:

- на «доходы» — ставка налога 8% (минимальный налог отсутствует);
- на «доходы минус расходы» — ставка налога 20% (минимальный налог 3% от «доходов»).

Порядок и сроки уплаты налога при применении АУСН.

- **Не позднее 7 числа месяца**, следующего за налоговым периодом, налогоплательщик должен **проверить правильность разметки операций**, выполненных Банком. При необходимости налогоплательщик может внести изменения в разметку операций.
- **Сумму налога** рассчитывает налоговый орган. Уведомление о необходимости его уплаты налогоплательщик получает **не позднее 15 числа** месяца, следующего за налоговым периодом.
- **Уплатить налог** следует **не позднее 25 числа** месяца, следующего за налоговым периодом.

Нужно ли платить налоги за сотрудников?

При использовании АУСН действует **освобождение от уплаты страховых взносов**. Но при этом организация / ИП, являясь налоговым агентом, несет **обязательства по уплате НДФЛ** за своих сотрудников.

Как осуществляется работа с АУСН в СЕВЕРГАЗБАНКЕ?

Операции, связанные с работой на АУСН (включая переход, разметка операций, назначение прав Банку, формирование отчетов по сотрудникам и прочее) осуществляются в **Модуле АУСН системы ДБО iBank для Бизнеса (severgazbank.ru)**

Дополнительную информацию о режиме АУСН Вы можете получить на сайте ФНС России:
<https://ausn.nalog.gov.ru/>

2. Переход на АУСН

Для перехода на АУСН Клиент должен выполнять следующие условия:

- 1) Быть подключенным к системе ДБО [iBank для Бизнеса \(severgazbank.ru\)](http://severgazbank.ru)
- 2) Иметь действующий рублевый счет в СЕВЕРГАЗБАНКЕ
- 3) Соблюдать требования ФНС для перехода на режим АУСН.

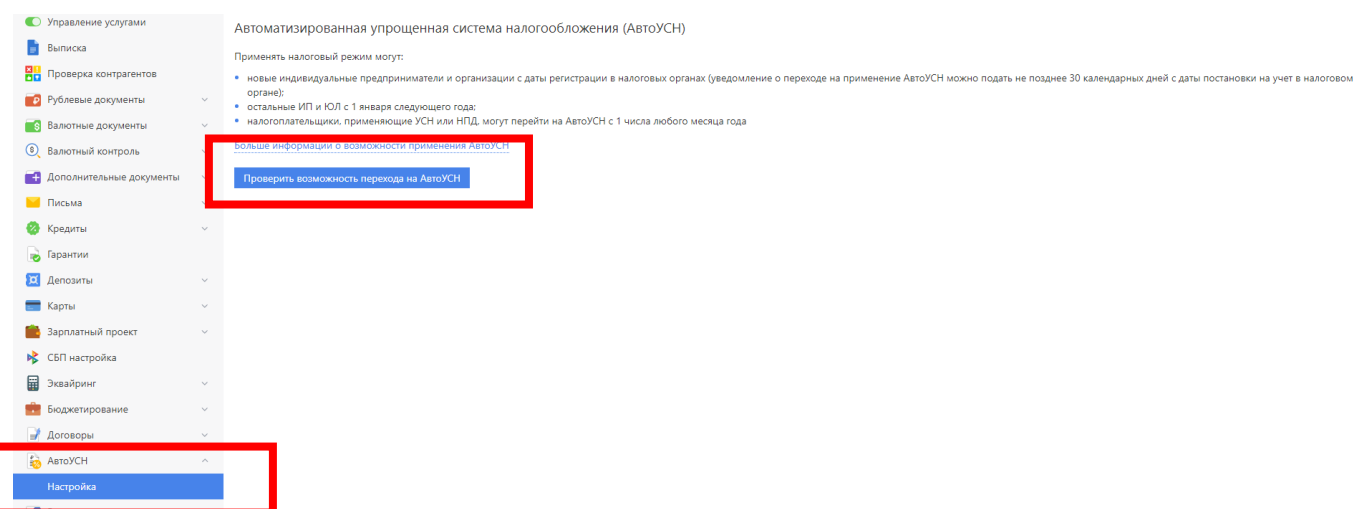
Для налогоплательщиков, которые подключаются к АУСН впервые.

Переход на АУСН осуществляется в 2 этапа:

Этап 1. Проверка возможности перехода на АУСН.

Перед переходом на АУСН должна быть выполнена проверка возможности такого перехода.

В ДБО в Модуле АУСН перейдите в раздел «**Настройка**» и нажмите кнопку «**Проверить возможность перехода на АУСН**».



ВАЖНО:

Кнопка «**Проверить возможность перехода на АУСН**» может быть **не доступна** в следующих случаях:

- Клиент не имеет рублевого счета в СЕВЕРГАЗБАНКЕ
В этом случае на странице отражается только информация о режиме АУСН.
- Клиент уже перешел на режим АУСН через СЕВЕРГАЗБАНК
В этом случае отражается информация о дате перехода, объекте налогообложения, правах банка, контактном лице Клиента.
- Ранее была подана Заявка на переход на АУСН через СЕВЕРГАЗБАНК, которая находится на рассмотрении в ФНС.
В этом случае на странице отражается соответствующая информация.
- Банку не предоставлены права на взаимодействие с ФНС (см. п. 4 - [Изменение прав банка](#)).

Проверка возможности перехода на АУСН осуществляется на стороне ФНС:

Если по результатам проверки переход на АУСН **невозможен**, то отобразится соответствующее сообщение.

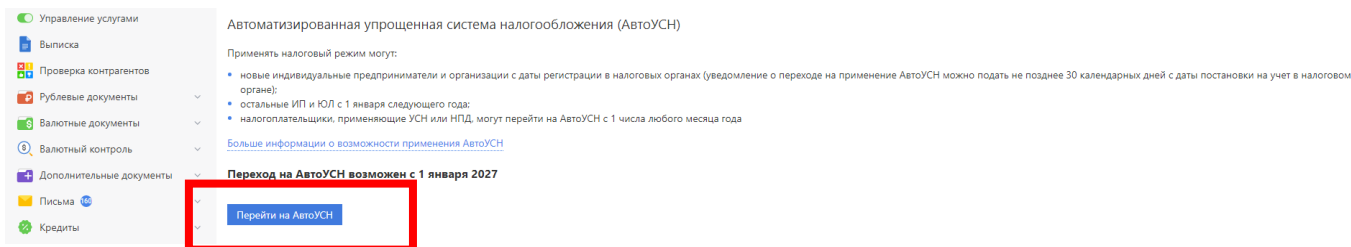
Автоматизированная упрощенная система налогообложения (АвтоУСН)

Применять налоговый режим могут:

- новые индивидуальные предприниматели и организации с даты регистрации в налоговых органах (уведомление о переходе на применение АвтоУСН можно подать не позднее 30 календарных дней с даты постановки на учет в налоговом органе);
- остальные ИП и ЮЛ с 1 января следующего года;
- налогоплательщики, применяющие УСН или НПД, могут перейти на АвтоУСН с 1 числа любого месяца года

На данный момент переход на АвтоУСН невозможен

Если результат проверки завершился **успешно** и переход на АУСН возможен, то отобразятся доступные даты для перехода, а также станет активной кнопка «Перейти на АУСН».



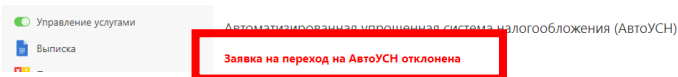
Этап 2. Переход на АУСН.

В окне с результатом проверки возможности нажмите кнопку «Перейти на АУСН».

В результате откроется «Заявка на переход на АУСН».

Рассмотрение Заявки на переход на АУСН осуществляется на стороне ФНС:

➤ Если Заявка отклонена, то отобразится сообщение «Заявка на переход на АУСН отклонена», а также причины, которые необходимо устранить для использования режима АУСН в дальнейшем.



➤ Если Заявка одобрена, то информация раздела «Настройки» Модуля АУСН обновится, будут отражены статусы перехода на АУСН:

- Дата перехода
- нарушения, подлежащие устранению (при наличии)
- Объект налогообложения (доходы / доходы минус расходы)
- Права банка

- Контактное лицо.

Автоматизированная упрощенная система налогообложения (АвтоУСН)

Дата перехода
20 Марта 2026

[Отказаться от АвтоУСН](#)

Объект налогообложения
Доходы минус расходы
[Изменить](#)

Права банка
Информация по текущей деятельности ✓
Информация о налоговых начислениях ✓
Реквизиты для оплаты налогов ✓
[Изменить](#)

Контактное лицо
ВЪЕДЛИВЫЙ ГИПНОЗ ЛЕЙБНИЦОВИЧ
[Изменить](#)

Для налогоплательщиков, которые ранее перешли на АУСН через другой Банк.

Для регистрации СЕВЕРГАЗБАНКА в качестве банка, через который налогоплательщик осуществляет операции по АУСН (если налогоплательщик ранее перешел на АУСН через другой банк), необходимо:

1. Проверить возможность перехода на АУСН (см. Этап 1 выше)
2. После получения результата - подать Заявку на переход на АУСН (см. Этап 2 выше)
3. После подачи заявки будет получен ответ, в котором содержится:

- Дата перехода на АУСН.
Фактическая дата, в которую налогоплательщик перешел на АУСН через другой банк.

- Кнопка для подачи заявки на отказ от АУСН.

- Объект налогообложения

- Права банка

В данном случае отражаются минимальные права СЕВЕРГАЗБАНКА – «Информация о текущей деятельности налогоплательщика».

Изменение прав банка осуществляется в порядке, указанном в [п. 4 настоящего Руководства пользователя](#)

- Информация о контактном лице

Автоматизированная упрощенная система налогообложения (АвтоУСН)

Дата перехода

1 Февраля 2026

[Отказаться от АвтоУСН](#)

Объект налогообложения

Доходы

[Изменить](#)

Права банка

Информация по текущей деятельности ✓

Информация о налоговых начислениях

Реквизиты для оплаты налогов

[Изменить](#)

3. Изменение объекта налогообложения.

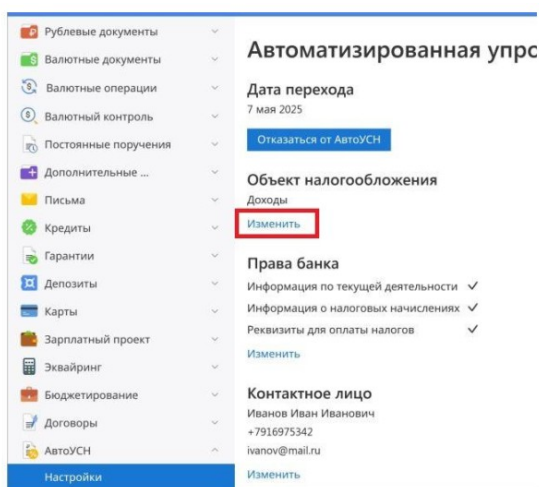
При переходе на АУСН Клиент может выбрать один из следующих объектов налогообложения:

- Доходы (ставка налогообложения = 8%),
- Доходы минус расходы (ставка налогообложения = 20%).

Объект налогообложения может быть изменен Клиентом с **1 января каждого года.**

При этом **запрос на изменение объекта налогообложения** должен быть подан в ФНС **не позднее 31 декабря** года, предшествующему году, с которого предполагается изменить объект налогообложения. **В течение календарного года изменение объекта налогообложения не допускается** (исключение: если с момента даты регистрации организации в ФНС прошло менее 30 дней).

Для изменения объекта налогообложения нажмите кнопку **«Изменить»** в блоке **«Объект налогообложения»** (Модуль АУСН – «Настройки»)



Отобразится окно «Изменение объекта налогообложения».

✕

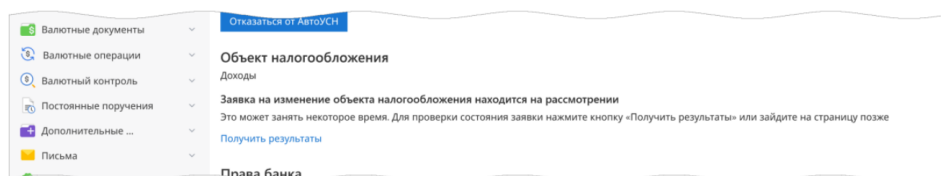
Изменение объекта налогообложения

Вы действительно хотите изменить объект налогообложения на «Доходы минус расходы»?

Дата изменения

Выберите дату, с которой изменения вступят в силу, и нажмите кнопку **Изменить**.

В блоке «**Объект налогообложения**» отобразится сообщение: *Заявка на изменение объекта налогообложения находится на рассмотрении.*



Для проверки состояния заявки нажмите кнопку «Получить результаты».

Рассмотрение Заявки на изменение объекта налогообложения осуществляется **на стороне ФНС:**

- Если Заявка отклонена, то отобразится соответствующее сообщение и причина отклонения.
- Если Заявка одобрена, то отобразится соответствующее информационное сообщение с указанием планируемой даты изменения.



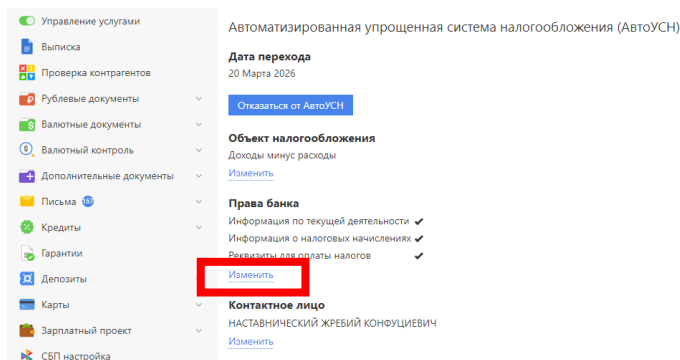
4. Изменение прав банка.

При использовании сервиса АУСН налогоплательщик предоставляет права уполномоченному банку на взаимодействие с ФНС от имени налогоплательщика, в т.ч.:

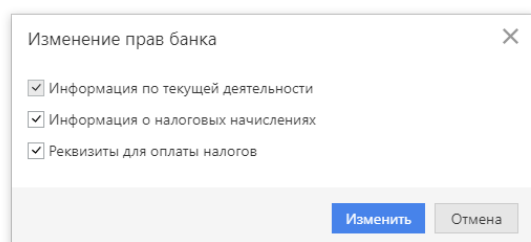
- На предоставление в уполномоченный банк информации о сумме налога, подлежащей уплате по итогам истекшего налогового периода;
- На получение уполномоченным банком сведений о налогоплательщике, направленных в налоговый орган в целях применения АУСН.

Права, предоставленные Банку, могут быть изменены Клиентом.

Для изменения прав банка нажмите кнопку **«Изменить»** в блоке **«Права банка»** (Модуль АУСН - Настройки)

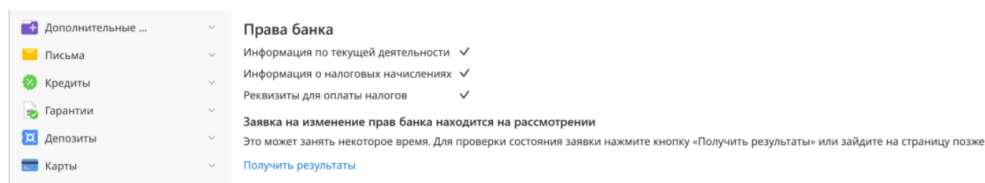


Отобразится диалог **«Изменение прав банка»**.



Установите/снимите необходимые флаги в полях диалога и нажмите кнопку **«Изменить»**.

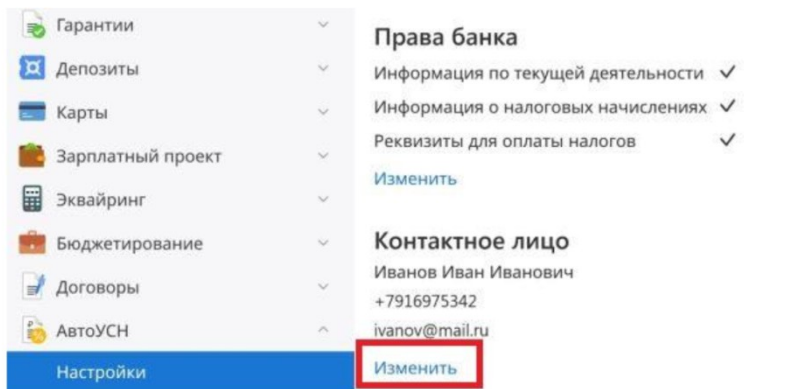
В блоке **«Права банка»** отобразится сообщение: *Заявка на изменение прав банка находится на рассмотрении.*



Для проверки состояния заявки нажмите кнопку **«Получить результаты»**.

5. Изменение контактного лица

Для изменения данных контактного лица нажмите кнопку **«Изменить»** в блоке **«Контактное лицо»** (Модуль АУСН - Настройки)



Отобразится диалог **«Изменение контактного лица»**.

Заполните поля диалога и нажмите кнопку **«Изменить»**.

Изменение контактного лица ×

Фамилия

Сидоров

Имя

Петр

Отчество

Телефон

Электронная почта

Изменить

Отмена

6. Разметка операций для АУСН.

Разметка операций - разделение операций по счету налогоплательщика на учитываемые и не учитываемые при определении объекта налогообложения в рамках АУСН.

На основании разметки операций налоговый орган осуществляет исчисление налоговой суммы. Для корректного определения суммы налогов, подлежащей уплате, **важно корректно осуществить разметку операций.**

Первичная разметка операций осуществляется Банком в автоматическом режиме на основании *Методических рекомендации по разделению безналичных операций по счетам налогоплательщиков, применяющих специальный налоговый режим «Автоматизированная упрощенная система налогообложения»*, на учитываемые и не учитываемые при определении объекта налогообложения (далее «Методика разметки операций»).

Методика разметки операций размещается на сайте ФНС в сети Интернет: <https://ausn.nalog.gov.ru/>

Для осуществления Разметки операций **Банк использует только информацию, содержащуюся в платежном документе**, поступившем в Банк от имени / в пользу Клиента. Банк **не осуществляет анализ дополнительных документов** (договоров, счетов-фактур, иных документов) в целях осуществления Разметки операций. Клиенту необходимо обеспечить оформление платежных документов (включая поле «Назначение платежа»), поступающих в Банк от имени и в пользу Клиента, таким образом, который бы позволял определить сущность операции в целях осуществления Разметки операции.

Клиент имеет право **самостоятельно проверить и изменить Разметку операции** после ее совершения, но **не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем** (налоговым периодом). На основании внесенных изменений **Банк направляет обновленную информацию в ФНС**. После указанной даты внесение изменений в Разметку операций невозможно.

Для изменения Разметки операции в системе ДБО необходимо перейти в раздел «Выписка» и выбрать необходимую операцию.

Управление услугами

Выписка

Период с 20.03.2024 по 03.04.2024

Выводить список: 500.00 RUB

Дата последней операции, проведенной до начала периода выписки: 31.07.2024

№ док.	Дата оп.	Дебет	Кредит	КОД	Счет контра.	Контрагент	Разметка	Основание
41	23.03.2024	200.00		17	79001810401002700211	Акционерное общество "СБЕРБАНК"	Банк	Комиссия за расче...
1	23.03.2024	1 900.00		01	407028105010000002511	Общество с ограниченной ответс...	Банк	платеж без НДС
2	23.03.2024		2 000.00	01	407028105010000002511	Общество с ограниченной ответс...	Банк	приход 1
2058	24.03.2024	200.00		17	79001810401002700211	Акционерное общество "СБЕРБАНК"	Банк	Комиссия за расче...
4	24.03.2024	150 000.00		01	407028105010000002511	Общество с ограниченной ответс...	Банк	расход с корпоратив...
3	24.03.2024		300 000.00	01	407028105010000002511	ООО "Саймон"	Банк	приход 2 с корпоратив...

В результате откроется форма «**Информация об операции по счету**».

Если Клиент применяет режим АУСН, то на форме доступны:

- Кнопка «**Редактировать разметку**»;
- Блок «**Разметка операции**».

Информация об операции по счету

Дата операции: 23.03.2026 Счет клиента: Дебет

Номер документа: 1 Дата документа: 23.03.2026 Вид платежа:

Референс операции:

Контрагент: ИНН: КПП: 352801001

Сумма: 1 000.00 RUB

С-Н:

Банк контрагента: Акционерное общество "СЕВЕРГАЗБАНК" БИК: 041909786 С-Н: 30101810800000000786

Код: Очер.пл.: 5 Рез.поле: Код выплат:

Основание: Код вида дохода:

типпл. без НДС

Условие оплаты:

Статус составителя: Налог. период:

КБК: Основание платежа: N док.:

ОКТМО: Дата док.:

Разметка операции (1)

Источник: Банк Дата и время: 02.04.2026 15:11 Статус: Успешно

Налоговая база	Категория операции	Сумма	Сумма в валюте
Налоговая база		1 000.00	

Добавить Редактировать Удалить

Для изменения разметки операции по счету в форме просмотра нажмите кнопку «**Редактировать разметку**».

В результате блок «**Разметка операции**» становится доступным для редактирования.

Возможно выполнить следующие действия:

1. «Добавить»

Позволяет добавить новую строку в блок «**Разметка операции**» для данной операции по счету.

2. «Редактировать»

Позволяет внести изменения в выбранную строку.

3. «Удалить».

Позволяет удалить выбранную строку.

При **Добавлении** / **Редактировании** строки разметки операции появляется диалоговое окно.

Разметка операции

Налоговая база: Налоговая база

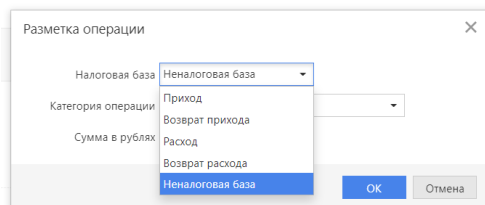
Категория операции:

Сумма в рублях: 1000.00

OK Отмена

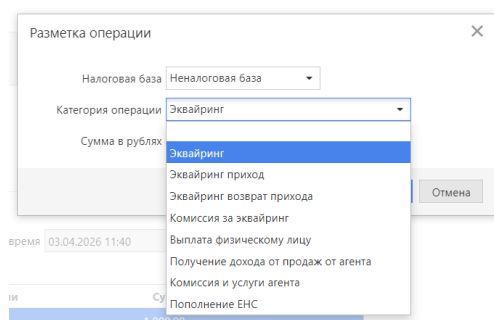
Налоговая база. Из выпадающего списка выберите одно из следующих значений:

- Расход;
- Приход;
- Возврат прихода;
- Возврат расхода;
- Неналоговая база.



Категория операции. Данное поле необязательно для заполнения, возможные значения:

- Эквайринг;
- Эквайринг приход;
- Эквайринг возврат прихода;
- Комиссия за эквайринг;
- Выплата физическому лицу;
- Получение дохода от продаж от агента;
- Комиссия и услуги агента;
- Пополнение ЕНС



Сумма в рублях. Если операция проведена по рублевому счету, то укажите сумму разметки в рублях.

Если операция проведена не по рублевому счету, то появится строка **«Сумма в валюте»**. Укажите сумму разметки в валюте проведения операции, при этом в поле «Сумма в рублях» отобразится сумма в рублях по курсу ЦБ РФ на дату операции. Если операция была проведена по рублевому счету, то поле «Сумма в валюте» не отображается.

После добавления / корректировки значения полей в блоке **«Разметка операции»** нажмите кнопку **«ОК»**.

ВАЖНО! После завершения редактирования разметки операции по счету нажмите кнопку **«Отправить»** на форме **«Информация об операции по счету»**. Информация об изменении разметки операции будет передана в ФНС только после выполнения данного действия.

[← Вернуться к списку](#) **→ Отправить** [Отмена](#)

Информация об операции по счету

Дата операции: 23.03.2026 Счет клиента: 407028

После внесения корректировок информация будет направлена в ФНС и будет иметь разметки **«Размечено вручную»**.

7. Исчисление НДФЛ за сотрудников.

Налогоплательщики, применяющие АУСН, **не уплачивают страховые взносы** в Фонд пенсионного и социального страхования.

При этом **сохраняется обязанность по исчислению и уплате НДФЛ** за наемных сотрудников налогоплательщика (Клиента). Для этого налогоплательщику необходимо в личном кабинете уполномоченного банка направить информацию по каждому работнику с указанием:

- ✓ данных физического лица, позволяющих идентифицировать налогоплательщика,
- ✓ сумм и вида подлежащих выплате доходов (облагаемых и необлагаемых налогом),
- ✓ сумм стандартных, профессиональных налоговых вычетов, уменьшающих налоговую базу.

Далее банк сам рассчитает НДФЛ и передаст необходимую информацию в ФНС.

ВАЖНО: Если налогоплательщик не предоставит данные в уполномоченный банк, то ему необходимо будет выполнить расчет по НДФЛ самостоятельно и внести сведения в личном кабинете налогоплательщика в ФНС.

Для направления информации по сотрудникам необходимо в Модуле АУСН перейти в раздел **«Отчеты по сотрудникам»** и нажать кнопку **Новый**.

Управление услугами

Новый

Отчеты с: 02.01.2026 по: 02.04.2026 **Получить**

N отчета	Дата отчета	Сумма выплаты	Дата выплаты	Статус
Отчеты за выбранный период не найдены				

Отчеты по сотрудникам

Уведомления

Налоговые начисления

Настройка

В результате отразится форма **«Отчета по сотрудникам»**.

Сохранить

Отчет по сотрудникам

Сумма выплаты 150000.00 Дата 24.03.2026

Выплата за свою компанию реорганизованную компанию

Сотрудники

ФИО	СНИЛС	Гражданство	ИНН	Пол	Дата рождения
-----	-------	-------------	-----	-----	---------------

Добавить Редактировать Удалить

Начисление НДФЛ

Месяц	Год	Доходы	Начислено НДФЛ	Удержано НДФЛ	Перечислено Н
-------	-----	--------	----------------	---------------	---------------

Статус: Новый

Заполните необходимые поля формы.

Имеется возможность занести в отчет нового сотрудника организации:

- ИНН работника
- СНИЛС работника
- ФИО работника
- Дата рождения работника
- Гражданство - код страны
- Код вида документа, удостоверяющего личность
- Серия и номер документа

Информация о сотруднике

Фамилия Имя

Отчество Гражданство

ИНН СНИЛС

Пол ☒ Мужской ☐ Женский Дата рождения

Документ, удостоверяющий личность

Серия Номер

ОК Отмена

Нажмите кнопку «Добавить» под таблицей «Начисления НДФЛ».

Отобразится форма добавления сведений по расчету НДФЛ для сотрудника. Заполните необходимые поля.

Сохранить

Отмена

Отчет по сотрудникам

Отчет N 1Дата 02.04.2026

Сумма выплаты 150000.00Дата 24.03.2026

Выплата за свою компаниюреорганизованную компанию

Сотрудники

ФИО	СНИЛС	Гражданство	ИНН	Пол	Дата рождения
Иванов Иван Иванович	079-985-580 62	РОССИЯ	352526778710	Мужской	11.11.19

Добавить

Редактировать

Удалить

Начисление НДФЛ

Месяц	Год	Доходы	Начислено НДФЛ	Удержано НДФЛ	Перечислено НДФЛ
Апрель	2026	123.00	123.00	0.00	1

Добавить

Редактировать

Удалить

В блоке «Доходы и вычеты» Вы можете добавить, изменить или удалить запись по доходам и вычетам сотрудника.

Доходы и начисление НДФЛ Иванов И.И. 079-985-580 62

Месяц АпрельГод 2026

Выплаты

Код 2000Сумма 123.00

Вычеты

Код	Сумма
-----	-------

Добавить

Редактировать

Удалить

Выплаты, не подлежащие обложению страховыми взносами

Код Сумма

Очистить

Сумма НДФЛ

Начислено 123.00Удержано 0.00Перечислено 123.00

Платежи, уплачиваемые нерезидентами на патенте

Номер уведомленияДатаКод налогового органа

Сумма

OK

Отмена

После завершения ввода информации в «Отчет по сотрудникам» нажмите кнопку «Сохранить».

Вернуться

Сохранить

Отмена

Отчет по сотрудникам

Сформированный отчет будет отражаться в личном кабинете АУСН в ФНС.

Управление услугами

Выписка

Проверка контрагентов

Рублевые документы

Валютные документы

Новый

Отчеты с 02.01.2026 по 02.04.2026Получить

N отчета	Дата отчета	Сумма выплаты	Дата выплаты	Статус
1	02.04.2026	150 000.00	24.03.2026	Ожидает подтверждения

Сроки по передаче и уплате НДФЛ.

ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ о зарплате и начислениях:

- за период с 23-го числа прошлого месяца по 22-е число текущего — до 25-го числа текущего месяца;
- за период с 1 по 22 января — до 25 января;
- за период с 23 по 31 декабря — не позднее последнего рабочего дня календарного года.

УПЛАТА:

Перечислять НДФЛ в составе платежа на ЕНС нужно в следующие сроки:

- за период с 1-го по 22-е число текущего месяца — до 28-го числа;
- за период с 23-го числа по последнее число текущего месяца — до 5-го числа следующего месяца;
- за период с 23 по 31 декабря — не позднее последнего рабочего дня календарного года.

8. Уведомления от ФНС

Уведомления для налогоплательщика, полученные от ФНС, отражаются в разделе «Уведомления» Модуля АУСН.

Управление услугами

Выписка

Проверка контрагентов

Рублевые документы

Валютные документы

Валютный контроль

Дополнительные документы

Письма

Кредиты

Гарантии

Депозиты

Карты

Зарплатный проект

СБП настройка

Эквайринг

Бюджетирование

Договоры

АвтоУСН

Отчеты по сотрудникам

Уведомления

Настройка

Обновить

Уведомления Новые с 01.01.2026 по 08.04.2026 Получить Поиск

☐	Дата создания	Тема	Статус	Дата статуса
☐	08.04.2026 15:31	АО "СЕВЕРГАЗБАНК" предоставлены п...	Доставлено	
☐	08.04.2026 15:27	Обновление групп прав АО "СЕВЕРГАЗ...	Доставлено	

Для поиска уведомления задайте даты периода (с - по), а также тип уведомления (Все, Новые, Актуальные) и нажмите кнопку «Получить».

Форма просмотра уведомления.

Отмена снятия с АУСН

Создано: 09.02.2025 00:00

Прочитано 12.02.2025 11:48

Ваш запрос на отмену снятия с АУСН удовлетворен

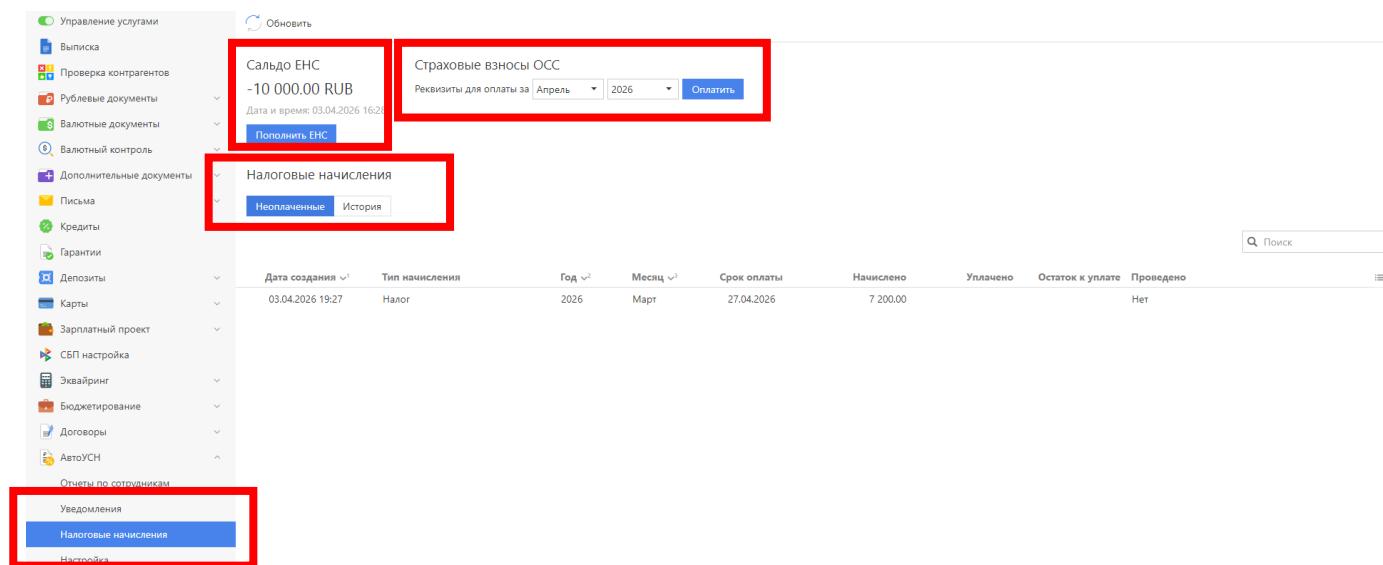
9. Налоговые начисления

При применении АУСН отчетным периодом является календарный месяц.

Сумму налога рассчитывает налоговый орган.

Уведомление о необходимости его уплаты налогоплательщик получает **не позднее 15 числа месяца, следующего за налоговым периодом.**

Информация о неоплаченных налоговых начислениях и истории начислений отражается в разделе «Налоговые начисления» Модуля АУСН.



Основные блоки.

Блок «Сальдо ЕНС»

В блоке «Сальдо ЕНС» отображается информация о сальдо Единого Налогового Счета (ЕНС), полученной от ФНС.

ЕНС (Единый налоговый счет) - это счет налогоплательщика в ФНС, на котором учитываются все налоговые обязательства и платежи. С этого счета автоматически списываются налоги и обязательные платежи в установленные законодательством сроки.

Баланс ЕНС отражает текущее состояние расчетов налогоплательщика с бюджетом:

- отрицательное значение — есть задолженность
- если баланс равен нулю или значение положительное - задолженность отсутствует

Дата актуализации: Время последнего обновления данных, полученных из ФНС.

Для пополнения ЕНС нажмите кнопку «Пополнить ЕНС». Отобразится платежное поручение с предзаполненными полями.

Блок «Страховые взносы ОСС»

На автоматизированной упрощенной системе налогообложения (АУСН) **взносы на травматизм являются единственными обязательными страховыми взносами** для работодателей. Стандартные фиксированные и дополнительные взносы за сотрудников (на ОПС, ОМС, ВНиМ) платить не нужно — они обеспечиваются из федерального бюджета.

Основные правила уплаты взносов на травматизм:

- **Размер:** В 2026 году фиксированная сумма составляет **2 959 рублей в год**.
- **Оплата по частям:** Платеж можно вносить ежемесячно равными частями — по **246,58 рублей в месяц**.
- **Срок:** Ежемесячно не позднее **15-го числа** месяца, следующего за отчетным.
- Взнос уплачивают только работодатели (ИП и ООО, у которых есть сотрудники по трудовым договорам). Если у ИП нет наемных работников, платить взносы на травматизм не нужно.
- **Реквизиты:** Уплачиваются отдельным платежным поручением непосредственно в **Социальный фонд России (СФР)**, а не через ЕНС

Для уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование (ОСС) выберите месяц и год, за который будет выполнена оплата и нажмите кнопку **«Оплатить»**. Отобразится платежное поручение с предзаполненными полями.

Блок «Налоговые начисления»

Блок «Налоговые начисления» на АУСН предназначен для того, чтобы вы могли **увидеть сумму рассчитанного налога и вовремя пополнить баланс**.

- На вкладке **«Неоплаченные»** отображается список неоплаченных налоговых начислений
- На вкладке **«История»** отображается список истории налоговых начислений за выбранный период (год).

10. Отказ от АУСН

Налогоплательщик **может отказаться** от применения АУСН:

1. По желанию налогоплательщика.

Основное правило: Добровольный переход на иной режим возможен только с 1 января следующего календарного года.

Крайний срок подачи: Необходимо направить уведомление в ФНС не позднее **31 декабря** текущего года.

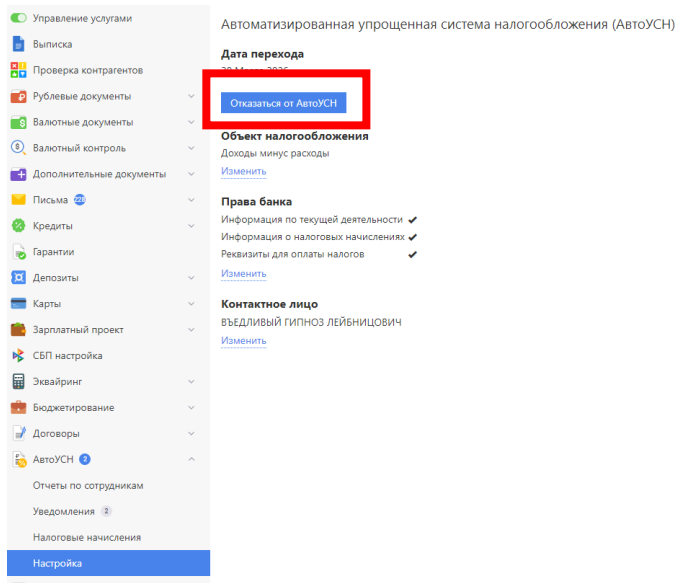
Правило 12 месяцев: Если вы перешли на АУСН посреди года с УСН или НПД, вы обязаны применять режим не менее 12 месяцев с даты его начала. Отказаться от него досрочно по собственному желанию нельзя.

2. В связи с утратой права на применение АУСН (несоблюдение требований).

В этом случае такой налогоплательщик **обязан уведомить ФНС** (через личный кабинет налогоплательщика или уполномоченный банк) об утрате права на АУСН **не позднее 15-го числа месяца**, следующего за месяцем, в котором возникло несоблюдение требований. Одновременно с уведомлением об утрате права на применение АУСН налогоплательщик может подать уведомление о переходе на применение УСН/ ЕСХН с даты утраты права на применение АУСН. В противном случае налогоплательщик считается перешедшим на общий режим налогообложения (ОСНО) с даты утраты права.

Срок при проверке ФНС: Если налоговая сама обнаружит несоответствие, она направит уведомление, после чего у вас будет **30 рабочих дней** на подачу документов для смены режима.

Для отказа от применения АУСН необходимо в разделе «**Настройки**» Модуля АУСН нажать кнопку «**Отказаться от АУСН**».



Отказ по желанию налогоплательщика:

Отобразится форма «Заявки об отказе от режима АУСН»

→ Отправить × Отмена

Уведомление об отказе от режима АвтоУСН

Причина отказа По желанию налогоплательщика В связи с утратой права на АвтоУСН

Дата отказа С 1 января следующего года

После отказа от АвтоУСН

Система налогообложения ОСН УСН ЕСХН

Отказ в связи с утратой права на АУСН:

→ Отправить × Отмена

Заявка об отказе от режима АвтоУСН

Причина отказа По желанию налогоплательщика В связи с утратой права на АвтоУСН

Дата выявления несоответствия АвтоУСН 13.04.2026

Причины утраты права на АвтоУСН

Код	Описание
023	Превышение совокупного размера доходов 60 миллионо...

Добавить

После отказа от АвтоУСН

Система налогообложения ОСН УСН ЕСХН

Объект налогообложения Доходы Доходы минус расходы

При выборе данной причины отказа отражаются следующие поля для заполнения / выбора:

Дата выявления несоответствия АУСН - вручную или с помощью календаря укажите дату выявления несоответствия АУСН.

Причины утраты права на АУСН - для добавления причин утраты права на АУСН нажмите кнопку «Добавить». Отобразится диалог "Выбор причины утраты права на АУСН".

В «Заявке об отказе от режима АУСН» вне зависимости от причины отказа необходимо заполнить блок «После отказа от АУСН».

После отказа от АвтоУСН

Система налогообложения ОСН УСН ЕСХН

Объект налогообложения Доходы Доходы минус расходы

Система налогообложения - выберите систему налогообложения после отказа от режима АУСН. Допустимые значения ОСН / УСН / ЕСХН.

Объект налогообложения - отражается только при выборе системы УСН Выберите одно из допустимых значений: «Доходы» или «Доходы минус расходы».