

Публичное акционерное общество «СЕВЕРГАЗБАНК»

ПРАВИЛА
дистанционного банковского обслуживания
корпоративных клиентов в ПАО «БАНК СГБ»
(версия 3)

Вологда
2017

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Термины и определения	3
2. Общие положения	7
3. Права и обязанности Сторон	8
3.1. Взаимные обязательства сторон	8
3.2. Права и обязанности Участника	9
3.3. Права и обязанности Банка	10
4. Ответственность Сторон	13
4.1. Стороны несут ответственность:	13
4.2. Участник несет ответственность:	13
4.3. Банк не несет ответственности:	13
5. Порядок заключения Договора ДБО	14
6. Порядок использования электронных подписей в Системе ДБО	14
7. Порядок обмена электронными документами между Участником и Банком	15
8. Порядок уведомления Участника о совершении операций с использованием системы ДБО	17
9. Использование Одноразовых паролей	18
10. Использование Блокировочного слова	19
11. Дополнительные услуги	19
11.1. Услуга «Центр финансового контроля. Спецдепозитарий»	19
11.2. Услуга «Центр финансового контроля. Холдинг»	20
11.3. Услуга «Мобильный банк. Лайт»	21
12. Порядок оплаты услуг Банка	21
13. Порядок разрешения споров	22
14. Срок действия договора ДБО	22
15. Заключительные положения	23

Настоящие Правила дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов ПАО «БАНК СГБ» (далее – Правила), Заявление о подключении к Системе ДБО и Тарифы Банка являются договором присоединения в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Правила размещаются в свободном доступе в сети Интернет на официальном сайте Банка severgazbank.ru.

Заключение договора дистанционного банковского обслуживания производится путём акцепта Банком Заявления Клиента о подключении к системе ДБО. Предоставляя Банку Заявление о подключении к Системе ДБО Клиент подтверждает принятие условий настоящих Правил без каких либо изъятий и оговорок.

1. Термины и определения

1.1. **Авторство документа** - принадлежность документа одной из Сторон Договора ДБО. Авторство электронного документа определяется принадлежностью Ключа электронной подписи под документом конкретному Уполномоченному лицу Участника.

1.2. **Активный ключ проверки ЭП** - Ключ проверки электронной подписи Уполномоченного лица Участника, зарегистрированный Банком в Системе ДБО и используемый Участником в текущее время для работы.

1.3. **АРМ Участника** - автоматизированное рабочее место - программно-технический комплекс, установленный на стороне Участника и подключенный к сети Интернет, предназначенный/используемый для работы с системой ДБО.

1.4. **Безопасность информации (информационная безопасность)** - состояние информации, информационных ресурсов и информационных систем, при которых с требуемой вероятностью обеспечивается защита информации (данных) от утечки, хищения, утраты, несанкционированного уничтожения, искажения, модификации (подделки), копирования, нарушения доступности, а также обеспечиваются условия неотказуемости.

1.5. **Блокировочное слово** - слово, определяемое Участником и используемое при обращении в Банк лично, по телефону для оперативной приостановки действия Ключа ЭП в Системе.

1.6. **Доверительный управляющий (ДУ)** - Управляющая компания акционерного инвестиционного фонда или паевого инвестиционного фонда (в целях настоящих Правил) – Участник, обладающий специальным статусом, определяемым Федеральным законом «Об инвестиционных фондах».

1.7. **Дистанционное банковское обслуживание (ДБО)** – технология предоставления банковских услуг на основании распоряжений, передаваемых Участником удаленным образом, а также возможности обмена информацией с использованием средств телекоммуникации, без непосредственного визита Участника в офисы Банка.

1.8. **Договор ДБО** – Правила дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов ПАО «БАНК СГБ», Заявление о подключении к Системе ДБО и Тарифы Банка в совокупности.

1.9. **Заявление о подключении** – Заявление о подключении к системе дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов ПАО «БАНК СГБ», предоставленное Банку Участником для заключения Договора ДБО. Форма Заявления о подключении Участника к Системе ДБО установлена Приложением № 1 к настоящим Правилам.

1.10. **Информационный доступ к Системе ДБО** – тип доступа Уполномоченного лица Участника к Системе ДБО, при котором данное лицо не имеет возможности подписывать какие-либо ЭД от лица Участника в Системе ДБО. При этом такое Уполномоченное лицо имеет доступ ко всей информации по Участнику, доступной в Системе ДБО, а также имеет возможность подготавливать проекты ЭД для их дальнейшего подписания другими Уполномоченными лицами Участника.

1.11. **Клиент** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с которым у Банка имеется действующий договор банковского счета и/или иной договор, в рамках которого Банком оказываются услуги данному лицу.

1.12. **Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки ЭП)** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи. Является общедоступной информацией.

1.13. **Ключ электронной подписи (Ключ ЭП)** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи. Является строго конфиденциальной информацией.

1.14. **Ключевая пара** – Ключ электронной подписи и соответствующий ему Ключ проверки электронной подписи.

1.15. **Компрометация Ключа электронной подписи** – утрата доверия к тому, что используемый Ключ электронной подписи обеспечивает безопасность информации. К событиям, связанным с компрометацией Ключа электронной подписи, относятся:

- разглашение или подозрение на разглашение содержания Ключа электронной подписи;
- утрата (в том числе временная) носителя Ключа электронной подписи;
- нарушение правил хранения Ключа электронной подписи и/или его носителя;
- несанкционированное копирование или подозрение в копировании Ключей электронной подписи;
- возникновение подозрений на утечку конфиденциальной информации или ее искажение;
- несанкционированное нарушение печати на хранилище/сейфе, где хранятся носители Ключа электронной подписи;
- случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с носителем Ключа электронной подписи (в том числе случаи, когда носитель Ключа электронной подписи вышел из строя, и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника);
- факт или попытка несанкционированного списания денежных средств со счета Клиента с использованием действующего Ключа электронной подписи Уполномоченного лица Участника;
- иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о доступе или возможности доступа к содержимому Ключа электронной подписи неуполномоченных лиц.

1.16. **Контролируемая компания** – Клиент, присоединившийся к ЦФК холдинга в целях получения услуги «Центр финансового контроля. Холдинг» в соответствии с разделом 11.2 Правил.

1.17. **Контролирующая компания** – Участник, создавший ЦФК холдинга в целях получения услуги «Центр финансового контроля. Холдинг» в соответствии с разделом 11.2 Правил.

1.18. **Одноразовый пароль** – последовательность символов (цифр), вводимая Клиентом для аутентификации Клиента и авторизации его операций. Одноразовый пароль может быть использован только один раз. Одноразовый пароль направляется Клиенту в SMS-сообщении на номер мобильного телефона Уполномоченного лица Клиента либо генерируется OTP-токеном или MAC-токеном.

1.19. **Основной договор** – договор, сторонами которого являются Банк и Участник, в целях организации электронного документооборота по которому заключается Договор ДБО. Основным договором может быть договор банковского счета, договор корреспондентского

счета, договор на перевод субсидий / компенсаций / пенсий, договор о безналичных перечислениях заработной платы на счета банковских карт, договор на перевод денежных средств плательщиков физических лиц в пользу поставщика, иной договор, в соответствии с условиями которого может быть предусмотрен документооборот в электронном виде. Условия Договора ДБО могут распространять свое действие на несколько Основных договоров.

1.20. **Плановая смена ключей** - смена Ключей ЭП с установленной периодичностью, не вызванная компрометацией ключей.

1.21. **Правила** - Правила дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов ПАО «БАНК СГБ».

1.22. **Представитель Участника** – лицо, совершающее сделки и/или операции с денежными средствами или иным имуществом от имени Участника, полномочия которого подтверждены доверенностью, договором, законом либо актом уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, в том числе Уполномоченные лица Участника.

1.23. **Проверка ЭП** - проверка с использованием СКЗИ и Ключа проверки ЭП лица, подписавшего ЭД, принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу указанного Ключа проверки ЭП и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе.

1.24. **Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат ключа проверки ЭП, Сертификат)** - документ на бумажном носителе, содержащий информацию, однозначно идентифицирующую конкретный Ключ проверки электронной подписи, и собственноручную подпись Уполномоченного лица Участника, признающего, что именно оно является владельцем Ключа электронной подписи, составляющим Ключевую пару с данным Ключом проверки электронной подписи.

1.25. **Система ДБО (Система)** - комплекс программно-технических средств, обеспечивающих электронный документооборот между Участниками и Банком, устанавливаемых на территории Участника и Банка, и согласовано эксплуатируемых Участниками и Банком в соответствующих частях и обеспечивающих подготовку, защиту, передачу и обработку Электронных документов.

1.26. **СКЗИ** - сертифицированные средства криптографической защиты информации, реализующие хотя бы одну из следующих функций - формирование ЭП, проверка ЭП, создание Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП.

1.27. **Специализированный депозитарий** – юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии деятельность по контролю за распоряжением денежными средствами Доверительного управляющего (в целях настоящих Правил).

1.28. **Средства защиты** - USB-токены, OTP-токены, MAC-токены:

1.29. **USB-токен** – аппаратное USB-устройство для защищенного хранения записанной ключевой информации, используемое в Системе ДБО для генерации Ключей ЭП, ключей шифрования, формирования и проверки ЭП, шифрования и подключения к Системе ДБО.

1.30. **OTP-токен** – техническое устройство, оформленное в виде брелока, генерирующее одноразовые пароли посредством нажатия клиентом на кнопку брелока.

1.31. **MAC-токен** - техническое устройство, оснащенное дисплеем и цифровой клавиатурой, работающее в режиме генерации одноразового пароля (OTP - One Time Password) либо в режиме вычисления кода подтверждения или подписи под введенными значениями (MAC - Message Authentication Code).

1.32. **Стороны** - Банк и иные субъекты Договора.

1.33. **Тарифы Банка** – Тарифы комиссионного вознаграждения по банковским услугам (операциям), оказываемым корпоративным клиентам. Информация о Тарифах Банка размещается на информационных стендах в помещениях Банка и/или на официальном сайте Банка.

1.34. **Уполномоченный сотрудник Банка (Уполномоченный сотрудник)** - должностное лицо Банка, уполномоченное на основании доверенности или распорядительного документа Банка на подписание собственноручной или ЭП документов на бумажных носителях и в электронном виде в пределах предоставленных ему полномочий.

1.35. **Уполномоченное лицо Участника (Уполномоченное лицо)** – физическое лицо, уполномоченное Участником на совершение определенных действий в рамках Договора ДБО. Уполномоченными лицами Участника могут являться:

- клиент - индивидуальный предприниматель;
- клиент - физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой;
- единоличный исполнительный орган (руководитель) клиента - юридического лица;
- иные сотрудники, наделенные правом подписания документов клиентом - юридическим лицом, в том числе на основании доверенности, в том числе на распоряжение денежными средствами на счете клиента;
- иные физические лица, наделенные правом подписи расчетных документов клиента в случаях, установленных Инструкцией Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»;
- физическое лицо, которому в соответствии с заявлением клиента предоставлен информационный доступ к Системе ДБО без права подписания каких-либо ЭД;
- Сотрудник Специализированного депозитария, наделенный правом подписания от лица Специализированного депозитария ЭД клиентов в соответствии с условиями заключенных Договоров ДБО.

1.36. **Участник** – Клиент, Специализированный депозитарий, или иной субъект Договора ДБО.

1.37. **Центр финансового контроля Специализированного депозитария (ЦФК спецдепозитария)** – группа Участников Системы ДБО, состоящая из ДУ и Специализированного депозитария, создаваемая по инициативе указанных Участников в целях получения услуги «Центр финансового контроля. Спецдепозитарий» в соответствии с разделом 11.1 Правил.

1.38. **Центр финансового контроля холдинга (ЦФК холдинга)** – группа Участников Системы ДБО, состоящая из одной или нескольких Контролируемых компаний и Контролирующей компании, создаваемая по инициативе последней в целях получения услуги «Центр финансового контроля. Холдинг» в соответствии с разделом 11.2 Правил.

1.39. **Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.40. **Электронный документ (ЭД)** - документ, представленный в электронной форме, подписанный ЭП, подготовленный и переданный с использованием Системы ДБО в соответствии со всеми процедурами защиты информации.

1.41. **Электронный платежный документ (ЭПД)** – Электронный документ, содержащий распоряжение Клиента о совершении операции по распоряжению денежными средствами на Счете Клиента, составленный надлежащим образом с использованием предусмотренных Системой ДБО шаблонов и переданный Клиентом Банку в электронном виде, подписанный Электронными(ой) подписями(ью) Уполномоченных(ого) лиц(а) Клиента.

1.42. **Электронный документооборот (ЭДО)** - обмен электронными документами в Системе ДБО в соответствии с настоящими Правилами.

1.43. **Электронное сообщение (ЭС)** - информация в электронной форме, переданная (полученная) с использованием Системы ДБО без применения ЭП.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила устанавливают общие принципы осуществления информационного взаимодействия с использованием ЭДО между Участниками Системы ДБО и Банком, порядок подключения Участника к Системе ДБО, обеспечения информационной безопасности и регламентируют передачу и обработку ЭД.

2.2. Банк оказывает услуги Участнику по дистанционному банковскому обслуживанию с использованием Системы ДБО, а Участник обязуется исполнять требования настоящих Правил и оплачивать оказанные услуги в соответствии с действующими Тарифами Банка.

2.3. Банк осуществляет исполнение Электронных документов в соответствии с требованиями законодательства РФ и условиями Основных договоров.

2.4. Стороны признают все ЭД, оформленные в соответствии с Правилами и подписанные ЭП, равнозначными документам, совершенным в письменной форме на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью и заверенным печатью (если необходимо), и обладающими юридической силой и подтверждающими наличие правовых отношений между Сторонами. Стороны также договариваются не оспаривать законность и действительность указанных документов только на том основании, что они совершены в электронном виде. Электронные платежные документы, подписанные лицами, имеющими право распоряжаться денежными средствами на Счете Клиента, являются основанием для осуществления операций по Счету Клиента.

2.5. Стороны признают, что используемые в системе ДБО сертифицированные ФСБ России СКЗИ, обеспечивают шифрование, контроль целостности, создание ЭП и достаточны для защиты информации от несанкционированного доступа, подтверждения подлинности и авторства ЭД, а также разрешения конфликтных ситуаций.

2.6. Стороны признают, что при произвольном изменении ЭД, содержащего ЭП, ЭП становится некорректной, то есть проверка ЭП дает отрицательный результат и ЭД Банком не принимается к исполнению.

2.7. Стороны признают, что все электронные документы, формируемые в Системе ДБО, подписываются электронной подписью, обладающей характеристиками усиленной неквалифицированной электронной подписи, установленными частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ, иными нормативными правовыми актами РФ.

2.8. Стороны признают, что умышленное или неумышленное ознакомление третьих лиц с информацией о предыдущих Одноразовых паролях не позволяет им вычислить корректные значения последующих Одноразовых паролей в силу характеристик используемых математических алгоритмов.

2.9. Стороны признают, что итоговой выпиской по Счету, подключенному к системе ДБО, является выписка, сформированная Участником в Системе ДБО, в которой отсутствует указание на то, что она является предварительной. Организация электронного документооборота в системе ДБО освобождает Банк от обязанности предоставления выписок по счетам на бумажных носителях с приложением документов, подтверждающих операции.

2.10. Стороны признают, что Ключ проверки ЭП, указанный в заверенном подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) Участника Сертификате Ключа проверки ЭП, принадлежит Уполномоченному лицу Участника.

- 2.11. Стороны признают началом действия Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП дату регистрации Банком сертификата ключа проверки ЭП в Системе ДБО Банка, срок действия Ключа ЭП - не более одного года, срок действия Ключа проверки ЭП – не более четырех лет.
- 2.12. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с Системой ДБО московское поясное время. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Банка.
- 2.13. Сведения, содержащиеся в Электронных документах, переданных Сторонами друг другу по Системе ДБО, персональные электронные адреса, идентификационные параметры, регистрационные номера, пароли и ключи Сторон, используемые для разграничения доступа, передачи и защиты передаваемой информации, а также материалы работы комиссий по вопросам установления авторства и подлинности Электронного документа признаются Сторонами конфиденциальными сведениями. Конфиденциальные сведения подлежат передаче третьим лицам только в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.14. Стороны признают надлежащим уведомление Участника об этапах и результатах обработки ЭД, направляемое Банком в соответствии с разделом 8 настоящих Правил.
- 2.15. В случае неисполнения Участником обязанности, предусмотренной пунктом 3.2.1.1 настоящих Правил, Стороны признают мерой, достаточной для выполнения требований части 4 ст. 9 Федерального закона 161-ФЗ «О национальной платежной системе» уведомление Участника о проведенных операциях с денежными средствами, направляемое Банком Участнику в соответствии с разделом 8 настоящих Правил.
- 2.16. Обмен ЭД в Системе ДБО осуществляется Сторонами посредством сети Интернет. Подключение Клиента к сети Интернет не является предметом Договора ДБО. Для работы в Системе ДБО Участник устанавливает самостоятельно у себя персональный компьютер с возможностью доступа в сеть Интернет.
- 2.17. Для работы с Системой ДБО может быть использован любой современный персональный компьютер с установленной операционной системой и Web-браузером. На компьютере Участника так же должен быть в наличии хотя бы один свободный порт USB и установлен драйвер для работы с устройством «USB-токен». Ссылки на загрузку дистрибутивов драйверов доступны на сайте Системы ДБО.
- 2.18. Стороны признают, что использование сети Интернет может вызвать перерывы в приеме и обработке ЭД в Системе ДБО, связанные с отказами телекоммуникационного оборудования провайдеров телекоммуникационных услуг, а так же вирусными и иными атаками на Систему ДБО. Стороны обязаны принимать все доступные способы защиты от указанных угроз. Участник обязуется выполнять правила безопасной работы при использовании системы дистанционного банковского обслуживания, изложенные в Приложении № 3 «Обязательства Участника по выполнению правил безопасной работы при использовании Системы ДБО» к настоящим Правилам.
- 2.19. При выходе из строя Системы ДБО или ее элементов, а также в иных случаях невозможности предоставления услуг в соответствии с Договором ДБО, документооборот между Сторонами производится с использованием документов на бумажном носителе. Выход из строя Системы ДБО не может быть признан Участником в качестве основания для взыскания прямых или косвенных убытков.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Взаимные обязательства сторон

3.1.1. Стороны обязуются при использовании Системы ДБО руководствоваться правилами и требованиями, установленными Банком России, действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.

3.1.2. Стороны обязуются за собственный счет поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые в целях выполнения условий Договора ДБО.

3.1.3. Стороны обязуются сохранять в тайне применяемые в системе защиты информации Ключи ЭП и Ключи проверки ЭП и проводить их замену в установленном настоящими Правилами порядке.

3.1.4. Стороны обязуются при разрешении конфликтных, спорных ситуаций между соответствующей Стороной и Банком при использовании Системы ДБО участвовать в создании и работе комиссий по вопросам установления авторства и подлинности Электронного документа (Приложение № 5).

3.1.5. Стороны обязуются предоставлять другой Стороне по её требованию надлежащим образом оформленные документы на бумажном носителе.

3.2. Права и обязанности Участника

3.2.1. Участник обязан:

3.2.1.1. В целях оперативного взаимодействия с Банком по вопросам ДБО, в т.ч. для предотвращения мошеннических действий в отношении денежных средств Участника, предоставить Банку в Заявлении о подключении информацию о подключенном и обслуживаемом номере телефона сотовой связи контактного лица Участника.

3.2.1.2. Получить в Банке указанное в Заявлении о подключении количество USB-токенов по Акту приема-передачи.

3.2.1.3. Создать Ключевые пары Уполномоченных лиц Участника и предоставить оформленные Сертификаты Ключа проверки ЭП в Банк.

3.2.1.4. Ознакомить Уполномоченных лиц Участника, зарегистрированных в Системе ДБО, с настоящими Правилами и не допускать к использованию Системы ДБО своих Уполномоченных лиц, не прошедших соответствующей подготовки и не ознакомленных с Правилами.

3.2.1.5. Заполнять ЭД в Системе ДБО в соответствии с действующими нормативными документами Банка России, соблюдая форму и правильность заполнения реквизитов документа.

3.2.1.6. Пользоваться Системой ДБО в соответствии с техническими требованиями, приведенными в Правилах.

3.2.1.7. Обеспечить конфиденциальность паролей доступа к Ключам ЭП и ПИН-кодов USB-токенов, используемых в Системе ДБО.

3.2.1.8. В случае досрочного прекращения либо истечения срока полномочий руководителя (единоличного исполнительного органа) Участника сгенерировать новые Ключевые пары и зарегистрировать в Банке новые Ключи проверки ЭП на всех Уполномоченных лиц Участника, обладающих правом подписи ЭПД или представить документы, подтверждающие их право подписи.

3.2.1.9. В случае досрочного прекращения либо истечения срока полномочий Уполномоченного лица Участника незамедлительно направить в Банк корректирующее Заявление о подключении, содержащее сведения об указанных изменениях.

3.2.1.10. Незамедлительно после обнаружения, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления, предусмотренного пунктом 8.1 или пунктом 8.3 настоящих Правил, уведомить Банк об обнаружении любой попытки несанкционированного доступа к Системе ДБО, утраты (хищения) USB-токена и (или) о его использовании без согласия Участника любым из следующих способов:

- лично в любом удобном для него офисе Банка;

- путем направления уведомления в адрес Банка в системе ДБО;
- по телефону колл-центра Банка: 8-800-700-25-52

Все сообщения подтверждаются Блокировочным словом.

3.2.1.11. Регулярно, не реже одного раза в день, на постоянной основе осуществлять контроль состояния денежных средств на своих счетах путем просмотра информации в Системе ДБО, SMS и почтовых сообщений на телефонном номере и электронной почте, указанных Участником самостоятельно в АРМ Участника.

3.2.1.12. По требованию Уполномоченного сотрудника Банка предоставить документы, являющиеся основанием для проведения операции по Счету Участника, в срок, установленный в требовании. Требование может быть предъявлено Банком на бумажном носителе или в форме ЭД, отправленного по Системе ДБО.

3.2.1.13. По требованию Уполномоченного сотрудника Банка представить документы и информацию, необходимые для идентификации Участника, его выгодоприобретателей, представителей и бенефициарных владельцев в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

3.2.1.14. Оплачивать услуги Банка по обслуживанию Участника с использованием Системы ДБО согласно Тарифам Банка в порядке, установленном разделом 12 настоящих Правил.

3.2.2. Участник вправе:

3.2.2.1. Досрочно прекратить действие Активных Ключей проверки ЭП Уполномоченных лиц Участника и потребовать от Банка заблокировать эти Активные Ключи проверки ЭП.

3.2.2.2. По своему усмотрению приостановить использование Системы ДБО путем направления в Банк письменного заявления в произвольной форме на бумажном носителе за подписью руководителя Участника.

3.2.2.3. Принимать участие в разрешении спорных ситуаций по вопросам установления авторства и подлинности Электронного документа в соответствии с Приложением № 5 к Правилам.

3.3. Права и обязанности Банка

3.3.1. Банк обязан:

3.3.1.1. Исполнять поступившие от Участника в электронном виде документы, оформленные в соответствии с условиями настоящих Правил.

3.3.1.2. Осуществлять приём от Участника и передачу Участнику по каналам связи надлежащим образом оформленных ЭД.

3.3.1.3. Предоставить Участнику необходимое, оплаченное в соответствии с Тарифами Банка количество USB-токенов по Акту приема-передачи.

3.3.1.4. Подключить или переподключить Участника к Системе ДБО в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения Уполномоченным сотрудником Банка полного комплекта документов, необходимого для подключения Участника к Системе ДБО.

3.3.1.5. При подключении или переподключении Участника к Системе ДБО проконсультировать Участника об условиях работы в Системе ДБО.

3.3.1.6. Обеспечивать сохранность и безопасность данных, указанных Участником при формировании ЭПД в Системе ДБО с момента перехода данного ЭПД в статус «Доставлен». До момента перехода данного ЭПД в состояние «Доставлен» сохранность данных, указываемых Участником в ЭПД, обеспечивается Участником.

3.3.1.7. Обеспечить сохранность, конфиденциальность и целостность данных, обработка которых осуществляется в Системе ДБО, а так же архивных данных в течение 5 (пяти) лет с даты приема документа (данных), если иной срок хранения не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.1.8. Информировать Участника о совершении каждой операции в Системе ДБО в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

3.3.1.9. По письменному требованию Участника предоставлять соответствующие документы и информацию, которые связаны с использованием Системы ДБО.

3.3.1.10. Рассматривать заявления Участника а также предоставить ему возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме по требованию Участника. Рассмотрение Банком заявлений не может превышать сроков, установленных законодательством РФ для таких заявлений.

3.3.1.11. При получении требования Участника о блокировке Системы ДБО блокировать его работу в Системе ДБО до получения письменного уведомления о разблокировке Системы ДБО.

3.3.1.12. По письменному требованию Участника блокировать в Системе ДБО существующий Активный Ключ проверки ЭП Уполномоченного лица Участника и при необходимости зарегистрировать новый Ключ проверки ЭП соответствующего лица.

3.3.1.13. Автоматически блокировать Ключ проверки ЭП Уполномоченного лица Участника в случае истечения срока действия соответствующего ему Ключа ЭП.

3.3.1.14. В случае блокирования или удаления по инициативе Банка Ключа проверки ЭП Уполномоченного лица Участника незамедлительно уведомить Участника об этом.

3.3.1.15. Информировать Участника об изменении либо введении новых Тарифов Банка, порядка и сроков принятия к исполнению ЭД путем размещения информации на стенде объявлений по месту обслуживания Участника, на официальном сайте Банка www.severgazbank.ru, а также посредством рассылки через Систему ДБО не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до введения в действие указанных изменений.

3.3.2. Банк имеет право:

3.3.2.1. В соответствии с действующим законодательством по собственной инициативе при наличии подозрения на совершение мошеннических операций, с использованием части Системы ДБО, являющейся электронным средством платежа Участника, приостановить или прекратить использование Участником Системы ДБО путем приостановки или отказа от исполнения распоряжений о переводе денежных средств.

3.3.2.2. Не принимать Сертификат Ключа проверки ЭП Уполномоченного лица Участника, если:

- образец подписи Уполномоченного лица Участника, и/или образец подписи руководителя (единоличного исполнительного органа) Участника, и/или оттиск печати Участника (при наличии) вызывают сомнения в подлинности у Уполномоченного сотрудника Банка, принимающего данный Сертификат Ключа проверки ЭП;
- на момент его предоставления в Банк с Участником еще не заключен Договор ДБО;
- срок полномочий, установленный Банком из представленных Участником и имеющихся в Банке документов, Уполномоченного лица Участника истек или досрочно прекращен на момент предоставления Сертификата Ключа проверки ЭП в Банк или не представляется возможным определить срок полномочий в случае несоответствий или противоречий в представленных Участником документах;
- срок полномочий, установленный Банком из представленных Участником и имеющихся в Банке документов, руководителя Участника (единоличного исполнительного органа)

истек, досрочно прекращен или не представляется возможным его определить в случае несоответствий или противоречий в представленных Участником документах.

3.3.2.3. Блокировать Активный Ключ проверки ЭП Уполномоченного лица Участника при наличии достаточных оснований считать, что посредством Системы ДБО состоялась или возможна попытка несанкционированного доступа к Счету Участника, и незамедлительно потребовать от Участника смены Ключа ЭП.

3.3.2.4. Не исполнять ЭД, поступившие от Участника, в случае если:

- срок полномочий, установленный из представленных Участником и имеющихся в Банке документов, руководителя Участника (единоличного исполнительного органа) на момент получения Банком ЭД истек, досрочно прекращен или не представляется возможным его определить в случае несоответствий или противоречий в представленных Участником документах. В данном случае Банк незамедлительно уведомляет об этом Участника;
- ЭД подписан ЭП Уполномоченного лица Участника, срок полномочий которого, установленный из представленных Участником и имеющихся в Банке документов, на момент получения Банком ЭД, подписанного ЭП данного лица, истек, досрочно прекращен или не представляется возможным его определить в случае несоответствий или противоречий в представленных Участником документах. В данном случае Банк незамедлительно уведомляет об этом Участника;
- истек срок действия Ключа ЭП, с помощью которого выполнено подписание ЭД.

3.3.2.5. В одностороннем порядке вносить изменения в действующие Тарифы Банка в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

3.3.2.6. Производить замену программного обеспечения Системы ДБО, требований к аппаратно-программным средствам Участника, а также изменять форматы и список видов ЭД, применяемых в Системе ДБО с обязательным предварительным оповещением Участника в порядке, предусмотренном Правилами.

3.3.2.7. После предварительного уведомления Участника при помощи средств связи (по телефону, факсом, электронной почтой, путем отправки сообщения в Системе ДБО) с последующим письменным уведомлением отказать Участнику в приеме от него ЭПД и/или ограничить доступ Участника к Системе ДБО в случаях:

- непредоставления Участником по запросу Банка документов, необходимых Банку для исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма,
- возникновения у Банка подозрений, что операции осуществляются Участником с целью легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путём, и финансирования терроризма.

В данном случае Банк принимает от Участника надлежащим образом оформленные расчетные документы только на бумажном носителе.

3.3.2.8. В случае нарушения условий пункта 3.2.1.13 настоящих Правил Банк имеет право приостановить действие Договора ДБО, а также, при наличии оснований, - расторгнуть Договор ДБО в одностороннем порядке без соблюдения срока, установленного пунктом 14.2 настоящих Правил.

3.3.2.9. В случае нарушения Участником условий пункта 3.2.1.14 настоящих Правил Банк имеет право приостановить действие Договора ДБО (заблокировать доступ Уполномоченных лиц Участника к счетам с использованием Системы ДБО).

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность:

4.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору ДБО - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. За достоверность информации, предоставляемой друг другу.

4.2. Участник несет ответственность:

4.2.1. За действия своих Уполномоченных лиц, имеющих доступ к Системе ДБО.

4.2.2. За убытки, возникшие вследствие разглашения или передачи третьей стороне Ключа ЭП.

4.2.3. За негативные последствия, возникшие в результате отсутствия или несвоевременности предусмотренного разделом 8 настоящих Правил контроля Участником результатов обработки ЭД в Системе ДБО.

4.2.4. Банк несет ответственность за сохранность архивов электронных документов, переданных по Системе ДБО, в течение сроков, установленных в подпункте 3.3.1.7 Правил. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя по Договору ДБО обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, пожары, аварии, отключения электроэнергии, повреждение линий связи, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, актов органов федеральных или местных органов власти и обязательных для исполнения одной из Сторон, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре ДБО виды деятельности или препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств по нему, если Сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой Стороны известие о случившемся в возможно короткий срок после возникновения этих обстоятельств.

4.2.5. Стороны не несут ответственности за убытки, понесенные другой Стороной не по вине первой в результате использования ошибочных электронных документов, если эти документы надлежащим образом одной Стороной оформлены, а другой приняты и проверены.

4.3. Банк не несет ответственности:

4.3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств в результате сбоев в работе Системы ДБО по вине Участника, в том числе в случаях:

- некавалифицированного обслуживания или неисправности используемых для работы в Системе ДБО оборудования и каналов связи Участников или третьих лиц;
- модификации системы Участником, внесение Участником изменений в конфигурацию системы, удаление Участником элементов системы;
- некавалифицированного использования Участником программного обеспечения, предназначенного для использования в Системе ДБО;
- некавалифицированных действий со стороны Уполномоченного лица Участника, работающего в Системе ДБО, в том числе повлекших несанкционированный доступ неуполномоченных на это лиц к данным Системы ДБО;
- воздействия на программное обеспечение, используемое Участником для работы в Системе ДБО вредоносных программ;

4.3.2. За убытки Участника, возникшие в результате нарушения и/или невыполнения Участником требований, предусмотренных Договором ДБО, а также в результате умышленной или неосторожной утраты (порчи, передачи, утери, кражи, разглашения и т.п.)

Участником применяемых в Системе ДБО паролей, Ключей ЭП, конфиденциальной информации и/или программного обеспечения;

4.3.3. За возможные технические помехи в работе линий связи, приводящие к невозможности передачи (приема) соответствующей Стороной электронных документов в соответствии с Правилами;

4.3.4. За ущерб, причиненный Участнику в результате нарушения им условий хранения USB-токена и/или использования третьими лицами соответствующего Ключа ЭП, а так же возникший вследствие несвоевременного сообщения Банку о компрометации ключей ЭП Уполномоченных лиц Участника;

4.3.5. За передачу информации об операциях Участника, если такая информации была предоставлена по законному требованию государственных органов;

4.3.6. За просрочку выполнения Банком своих обязательств по Договору ДБО и/или Основному договору, которая произошла вследствие невыполнения Участником его обязательств по Договору ДБО.

4.3.7. В случае, если Участник не получил направленное Банком ЭС/SMS-сообщение, либо получил его с задержкой по времени, а также в случае если ЭС/SMS-сообщение было ошибочно направлено иному получателю, либо Участнику ошибочно поступило ЭС/SMS-сообщение, адресованное иному получателю, если данные обстоятельства произошли в результате технического сбоя систем операторов связи, техногенных аварий и иных причин, не зависящих от Банка.

5. Порядок заключения Договора ДБО

5.1. Для заключения Договора ДБО Участник / Представитель Участника должен предоставить в Банк Заявление о подключении в порядке, установленном Приложением № 4 к настоящим Правилам.

5.2. Подписание и предоставление Участником / Представителем Участника в Банк Заявления о подключении означает, что Участник присоединяется к настоящим Правилам в целом в целях организации электронного документооборота с использованием Системы ДБО по Основному договору (Основным договорам), указанному (указанным) участником в Заявлении о подключении.

5.3. Договор ДБО считается заключенным с момента акцепта Банком Заявления о подключении.

5.4. Возможность обмена Электронными документами возникает с момента выполнения всех мероприятий по подключению к Системе ДБО, описанных в Приложении № 4 к Правилам.

6. Порядок использования электронных подписей в Системе ДБО

6.1. В Системе ДБО Уполномоченные лица Участника с использованием принадлежащих им Ключей ЭП имеют возможность проставлять на Электронные документы свою Электронную подпись. Электронная подпись в Системе ДБО используется для обеспечения целостности и доказательства авторства документов.

6.2. В качестве носителя ключа ЭП Уполномоченного лица Участника используется электронное устройство USB-токен. Ключ ЭП генерируется программно-аппаратными средствами самого USB-токена, хранится в его защищенной памяти и ни при каких условиях не может быть извлечен из USB-токена. В Банк передаются и в Банке хранятся только Ключи проверки ЭП. Восстановить из Ключа проверки ЭП Ключ ЭП технически невозможно.

6.3. В Системе ДБО отдельно регистрируется каждое Уполномоченное лицо Участника. Каждый хранимый в Системе ДБО Ключ проверки ЭП сопоставлен с конкретным Уполномоченным лицом Участника, являющимся его владельцем. С помощью Ключей

проверки ЭП Система ДБО осуществляет аутентификацию Уполномоченных лиц Участника и проверку соответствующих ЭП под электронными документами.

6.4. Если одно и то же физическое лицо является Уполномоченным лицом нескольких Участников, в Системе ДБО такое лицо регистрируется отдельно для каждого Участника и им используются отдельные Ключи ЭП для подписания ЭД от лица каждого из Участников.

6.5. На одном USB-токене могут быть созданы и храниться несколько ключей ЭП в пределах максимальной емкости USB-токена, принадлежащих как одному физическому лицу, так и нескольким при условии, что они владеют PIN-кодом (паролем), предоставляющим доступ к данному USB-токену. Каждому Ключу ЭП, хранящемуся на USB-токене, его создатель-владелец присваивает свое наименование и устанавливает отдельный пароль доступа к нему.

7. Порядок обмена электронными документами между Участником и Банком

7.1. В рамках электронного документооборота в Системе ДБО Банк и Участник могут обмениваться ЭД следующих типов:

- Электронные платежные документы (ЭПД) – документы, содержащие распоряжение Участника о совершении операции по распоряжению денежными средствами на Счете Участника;
- Электронные неплатежные документы — документы, которые не содержат распоряжения Участника о совершении операции по распоряжению денежными средствами на Счете Участника.

7.2. Инициатором передачи ЭД в Банк, а также получения от Банка информации в Системе ДБО, является Участник. Банк направляет Участнику уведомления в соответствии с разделом 8 настоящих Правил после выполнения процедур приема ЭД на исполнение, а также предоставляет информацию в ответ на запросы, формируемые Участником в Системе ДБО.

7.3. Участник самостоятельно устанавливает соединение с АРМ Участника Системы ДБО посредством сети Интернет и следит за поддержанием сеанса связи во время работы в Системе ДБО.

7.4. После осуществленной Системой ДБО аутентификации Уполномоченного лица Участника последний получает доступ к АРМ Участника и начинает работу в Системе ДБО.

7.5. Для передачи ЭД в Банк Уполномоченное лицо Участника создает в АРМ Участника новый документ, заполняя поля соответствующей экранной формы, сохраняет его. После проставления всех необходимых ЭП документ направляется на обработку в Банк. Для каждого вида Электронного документа каждому Участнику может быть определено сочетание подписей Уполномоченных лиц Участника, необходимое для отправки ЭД в Банк.

7.6. Сочетания ЭП Уполномоченных лиц Участника, наличие которых необходимо для отправки ЭПД в Банк, определяются через сочетания, установленные для конкретного Счета, используемого в документе как счет, с которого выполняется списание средств в соответствии с действующей карточкой с образцами подписей и оттиска печати и заявлением о сочетании подписей, представленным Участником Банку к Счету(ам). Возможность подписания ЭД от лица Участника конкретным Уполномоченным лицом может быть дополнительно ограничена Участником через установление данному лицу Информационного доступа к Системе ДБО в Заявлении о подключении.

7.7. Направляемые Банку ЭПД могут требовать подтверждения Одноразовым паролем в соответствии с разделом 9 настоящих Правил.

7.8. В случаях когда в соответствии с условиями используемой Клиентом Услуги «Центр финансового контроля» ЭПД требует согласовательной подписи Специализированного депозитария, ЭПД без необходимых ЭП Уполномоченных лиц Клиента и

Специализированного Депозитария не имеет юридической силы, Банком не рассматривается и не исполняется.

7.9. Сочетания ЭП, необходимые для отправки в Банк электронного неплатежного документа, определяются через установленные Участником для данного вида документа количество необходимых подписей и права конкретных Уполномоченных лиц Участника на подписание данного вида документа. Последовательность проставления подписей под документом не имеет значения.

7.10. Система ДБО автоматически отображает сведения о текущем этапе обработки Участником и/или Банком ЭД посредством присвоения ЭД определенного статуса в Системе.

7.11. Система присваивает ЭД следующие статусы:

- **«Новый»** — присваивается при создании и сохранении нового документа Участником, при редактировании и сохранении существующего документа, а также при импорте документа из файла, сформированного в бухгалтерских программах (1С-Бухгалтерия, Бизнес-Пак и других бухгалтерских программах). Документ в статусе «Новый» Банк не рассматривает и не обрабатывает;
- **«Подписан»** — присваивается в случае, если документ подписан, но число подписей под документом меньше необходимого. При внесении изменений в документ в таком статусе и его последующем сохранении статус документа меняется на «Новый»;
- **«Требует подтверждения»** – присваивается платежному документу после получения необходимого количества подписей в случае, если документ в соответствии с разделом 9 настоящих Правил требует его подтверждения Одноразовым паролем;
- **«Доставлен»** — присваивается документу, когда сочетание подписей под документом соответствует необходимому для его рассмотрения Банком, а подтверждение документа Одноразовым паролем либо не требуется, либо уже получено. В случае использования Клиентом услуги, предусмотренной пунктом 11.1 Правил, статус «Доставлен» присваивается документу в случае получения согласовательной подписи Специализированного депозитария. В случае использования Клиентом услуги, предусмотренной пунктом 11.2 Правил, статус «Доставлен» присваивается документу при условии получения согласовательной подписи (подписей) Контролирующей компании, если это предусмотрено правилами, установленными последней. Статус «Доставлен» является для Банка указанием начать обработку документа;
- **«На обработке»** — присваивается при принятии документа Банком к обработке;
- **«В картотеке»** — присваивается платежному документу при недостаточности средств на Счете Участника. Если была произведена частичная оплата, то статус «В картотеке» отображается в виде ссылки, при нажатии на которую открывается окно «Частичная оплата»;
- **«Исполнен»** — присваивается документу при его исполнении Банком;
- **«Отвергнут»** — присваивается документу, не принятому к исполнению. Участник может или отредактировать и сохранить документ (статус изменится на «Новый»), или удалить документ (статус изменится на «Удален»);
- **«Удален»** — присваивается документу, удаленному Участником. Удалению подлежат только документы в статусе «Новый», «Подписан» или «Отвергнут». Документы в статусе «Новый» и «Подписан» удаляются из Системы ДБО безвозвратно. Документы, удаленные из системы после отвержения, можно просмотреть, используя фильтр в информационной панели АРМ Участника. Документы в статусе «Удален» отображаются в АРМ Участника в соответствии с его настройками;
- **«На акцепт»** — присваивается платежному документу в случаях, когда в соответствии с условиями используемых Клиентом услуг, предусмотренных пунктами 11.1 и 11.2 Правил документ требует согласовательной подписи Специализированного депозитария

/Контролирующей организации. Документ со статусом «На акцепт» Банком к обработке и исполнению не принимается.

7.12. Свидетельством того, что ЭД принят Банком для проведения процедур приема к исполнению в соответствии с законодательством РФ и утвержденным в Банке порядком, является присвоение ему в Системе статуса «Доставлен».

7.13. По Электронным платежным документам проводятся процедуры приема распоряжений к исполнению, установленные законодательством РФ и договором банковского счета (договором о расчетно-кассовом/расчетном обслуживании, договором специального банковского счета). По иным ЭД Банком проводится проверка удостоверения права использования Системы в соответствии с пунктом 7.16 Правил.

7.14. Результат предварительной проверки ЭД считается положительным, если ЭД оформлен в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиями, установленными Правилами, заверен надлежащей (надлежащими) ЭП и прошел в Банке проверку ЭП, т.е. Банком проведен контроль удостоверения права распоряжения денежными средствами.

7.15. После предварительной проверки Банком ЭД в статусе «Доставлен» Система ДБО присваивает ему статус «На обработке» или «Отвергнут» соответственно.

7.16. Информация об ЭД, не принятых Банком к исполнению по причине их оформления с нарушением требований пунктов 7.12, 7.14 Правил, а также по основаниям, указанным в подпункте 3.3.2.7 Правил, или по причинам, установленным законодательством и договорами, заключенными между сторонами, или процедурами приема распоряжений к исполнению, обновляется Банком и доступна в Системе ДБО не позднее следующего рабочего дня после получения на исполнение ЭД (с учетом установленного Банком режима обслуживания клиентов), с указанием причины, по которой документ не принят к исполнению.

7.17. Информация, переданная Банком Участнику по Системе ДБО, считается доведенной до сведения Участника по истечении одной недели с даты ее передачи Банком (начиная со дня передачи), независимо от фактического восприятия такой информации Участником, за исключением информации о совершенных операциях с использованием Системы ДБО. Информация о совершенных операциях с использованием Системы ДБО считается доведенной до Участника в соответствии с разделом 8 настоящих Правил.

8. Порядок уведомления Участника о совершении операций с использованием системы ДБО

8.1. Банк уведомляет Участника об этапах и результатах обработки ЭД, подготовленных к использованию Системы ДБО, путем предоставления информации через Систему ДБО в соответствии с пунктами 7.10, 7.11 Правил.

8.2. Участник, в свою очередь, обязан по рабочим дням (в соответствии с законодательством РФ), до момента получения информации об исполнении либо об отказе в исполнении ЭД отслеживать информацию об этапах и результатах обработки ЭД в разделах АРМ Участника, предназначенных для работы с соответствующими ЭД. Участник считается получившим указанную информацию по истечении 8 (восьми) рабочих часов с момента ее передачи Банком, независимо от фактического восприятия такой информации Участником.

8.3. Участник самостоятельно устанавливает параметры дополнительного информирования о событиях в Системе ДБО: путём направления SMS-уведомлений и/или ЭС по электронной почте на телефонные номера / электронные адреса, настраиваемые Уполномоченными лицами Участника самостоятельно в разделе «Мониторинг» АРМ Участника. Информирование о событиях в Системе ДБО позволяет Участнику оперативно контролировать операции в Системе ДБО и предпринимать своевременные действия для обеспечения защиты от несанкционированных действий злоумышленников и хищения

денежных средств со счетов, а также является информационным сервисом по текущим операциям Участника.

8.4. О положительном результате всех предусмотренных законодательством и Основными договорами процедур приема ЭПД к исполнению и о приеме ЭПД к исполнению Банк информирует Участника одновременно с направлением ему уведомления об исполнении ЭПД. Об исполнении Банком ЭПД Банк уведомляет Участника в соответствии с пунктами 8.1 и 8.3 настоящих Правил.

8.5. Об отрицательном результате процедур приема ЭПД к исполнению, об отказе в исполнении, а также об иных событиях, информирование Клиента о которых является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» Банк информирует Клиента в соответствии с пунктами 7.1 и 7.3 настоящих Правил или путем направления информационных писем по Системе ДБО. Направленное Банком Участнику информационное письмо поступает в раздел «Письма - Входящие» АРМ Участника. Участник считается получившим информационное письмо по истечении 8 (восьми) рабочих часов с момента его передачи Банком, независимо от фактического восприятия такой информации Участником.

8.6. Сроки направления уведомлений/извещений, предусмотренных законодательством о национальной платежной системе, определяются в соответствии с законодательством и заключенными между сторонами Основными договорами.

9. Использование Одноразовых паролей

9.1. Целью использования Одноразовых паролей является повышение безопасности операций путем дополнительного подтверждения ЭПД, направляемых в Банк в Системе ДБО.

9.2. Одноразовый пароль запрашивается Банком у Клиента после получения всех подписей ЭПД, необходимых для его рассмотрения Банком, в случае, если получатель средств по данному ЭПД не включен в справочник «Доверенные получатели» Клиента, либо сумма документа превышает установленный Клиентом лимит для данного получателя.

9.3. Одноразовый пароль не запрашивается для ЭПД о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему РФ.

9.4. В соответствии с реализуемыми Банком мерами по повышению безопасности электронных расчетов в системах дистанционного банковского обслуживания Банком могут быть установлены дополнительные основания для запроса Одноразового пароля при приеме ЭПД Клиента.

9.5. Клиент может подтвердить одним Одноразовым паролем группу выбранных им в АРМ Участника ЭПД. Каждый из выбранных ЭПД должен иметь статус «Требует подтверждения».

9.6. Клиент самостоятельно устанавливает перечень «Доверенных получателей» в разделе «Справочники-Доверенные получатели» АРМ Участника. Добавление нового получателя в справочник или изменение существующего получателя в справочнике требует подтверждения Одноразовым паролем.

9.7. Банк не исполняет ЭПД в статусе «Требует подтверждения», не подтвержденные Одноразовым паролем.

9.8. Особенности использования Одноразового пароля, присылаемого Банком посредством SMS-сообщения (далее SMS-код):

- каждый SMS-код направляется Банком только по запросу Уполномоченного лица в Системе ДБО;
- полученный SMS-код необходимо ввести в поле «Код подтверждения»;
- после проверки соответствия SMS-кода, направленного Банком и введенного Уполномоченным лицом, документ отправляется в Банк для обработки и последующего исполнения;

- использование SMS-кодов подключается Банком на основании выбора данной опции в Заявлении о подключении Участника.
- SMS-код направляется Банком на указанные в Заявлении о подключении номера телефонов Уполномоченных лиц Участника.

9.9. Особенности использования Одноразовых паролей OTP-токена:

- каждый одноразовый пароль OTP-токена создается в OTP-токене только по запросу Участника (по нажатию кнопки на OTP-токене);
- одноразовый пароль вычисляется OTP-токеном как функция от текущего времени и секретного ключа самого устройства;
- одноразовый пароль, отображаемый на экране OTP-токена, вводится в поле «Код подтверждения»;
- использование одноразовых паролей OTP-токена подключается Банком на основании выбора данной опции в Заявлении о подключении Участника.

10. Использование Блокировочного слова

10.1. Блокировочное слово устанавливается Участником в Заявлении о подключении и используется им при обращении в Банк лично, по телефону для оперативной приостановки действия Ключа ЭП в Системе ДБО.

10.2. Сообщение сотруднику Банка Блокировочного слова означает согласие Участника с тем, что Банк приостановит действие соответствующих Ключей ЭП на основании обращения до момента получения письменного распоряжения Участника о дальнейших действиях.

10.3. В случае компрометации Блокировочного слова (утрата экземпляра Заявления о подключении, разглашение или подозрение на разглашение Блокировочного слова), увольнения или прекращения по другим причинам полномочий сотрудников, допущенных к работе с Блокировочным словом, Блокировочное слово подлежит обязательной смене в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

10.4. Для смены Блокировочного слова Участник предоставляет в Банк в двух экземплярах заполненное корректирующее Заявление о подключении.

11. Дополнительные услуги

11.1. Услуга «Центр финансового контроля. Спецдепозитарий»

11.1.1. В рамках электронного документооборота в Системе ДБО Услуга «Центр финансового контроля. Спецдепозитарий» предназначена для организации документооборота Электронных платежных документов ДУ, которые требуют наличия ЭП Специализированного депозитария для приема ЭПД Банком к исполнению в соответствии с условиями заключенного между Банком и ДУ при участии Специализированного депозитария договора банковского счета.

11.1.2. Для подключения данной услуги ДУ и Специализированный депозитарий предоставляют в Банк Заявления о подключении, в которых указывают Счета, открытые на основании договоров банковского счета, указанных в п. 11.1.1 Правил, документооборот по которым будет осуществляться с использованием Системы ДБО. Моментом начала оказания услуги является акцепт Банком последнего из Заявлений о подключении.

11.1.3. В рамках оказания данной услуги Банк осуществляет:

- предоставление ДУ услуг по приему и передаче ЭПД с использованием системы ДБО с возможностью получения согласия Специализированного депозитария на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете ДУ, путём подписания Электронной подписью ЭПД ДУ в Системе ДБО;

- предоставление Специализированному депозитарию доступа к информации о Счетах ДУ и операциях по ним, а также возможность осуществлять согласование (посредством проставления согласовательной ЭП Уполномоченного лица Специализированного депозитария) ЭПД ДУ.

11.1.4. Специализированный депозитарий с использованием единого АРМ «Центр финансового контроля» работает со счетами и документами всех контролируемых им организаций: подписывает (акцептует) ЭПД, ведет мониторинг состояния их счетов (просматривает выписки и остатки по счетам).

11.2. Услуга «Центр финансового контроля. Холдинг»

11.2.1. В рамках электронного документооборота в Системе ДБО Услуга «Центр финансового контроля. Холдинг» предназначена для поддержки сложных схем обслуживания Клиентов, входящих в холдинговые структуры, для которых требуется централизованный финансовый контроль операций по их Счетам в Банке со стороны головной компании холдинга.

11.2.2. Для создания ЦФК холдинга Участник указывает в Заявлении о подключении о намерении воспользоваться настоящей услугой в качестве Контролирующей компании. Моментом начала оказания услуги Контролирующей компании является акцепт Банком указанного заявления.

11.2.3. Контролируемые компании для присоединения к ЦФК холдинга указывают в Заявлении о подключении о намерении воспользоваться настоящей услугой в качестве Контролируемой компании, при этом в Заявлении о подключении проставляется согласовательная подпись Уполномоченного лица Контролирующей компании. Моментом начала оказания услуги Контролируемой компании является акцепт Банком указанного заявления.

11.2.4. В рамках оказания данной услуги Контролирующей компании Банк с использованием единого АРМ «Центр финансового контроля»:

- предоставляет доступ к информации о Счетах всех Контролируемых компаний ЦФК холдинга и операциях по ним;
- предоставляет возможность Контролирующей компании установить правила контроля ЭД Контролируемых компаний ЦФК холдинга, т.е. определить перечень условий (в соответствии с текущими техническими возможностями Системы ДБО), при наступлении которых ЭД Контролируемой компании направляется на дополнительное согласование Контролирующей компании;
- предоставляет возможность осуществить согласование ЭД Контролируемой компании в соответствии с установленными правилами контроля посредством проставления согласовательных(ой) ЭП Уполномоченных(ого) лиц(а) Контролирующей компании.

11.2.5. В рамках оказания данной услуги Контролируемой компании Банк:

- обеспечивает предоставление доступа к информации о Счетах Контролируемой компании и операциях по ним для Контролирующей компании ЦФК холдинга;
- обеспечивает организацию электронного документооборота Контролируемой компании в системе ДБО с применением правил контроля, устанавливаемых Контролирующей компанией.

11.2.6. Контролируемая компания для отключения данной услуги направляет в Банк соответствующее корректирующее Заявление о подключении с указанием своего намерения, при этом в Заявлении о подключении проставляется согласовательная подпись Уполномоченного лица Контролирующей компании.

11.2.7. Контролирующая компания для отключения данной услуги направляет в Банк соответствующее корректирующее Заявление о подключении с указанием своего намерения.

Такое заявление одновременно является основанием прекращения предоставления настоящей услуги всем Контролируемым компаниям, присоединившимся к ЦФК холдинга.

11.3. Услуга «Мобильный банк. Лайт»

11.3.1. Услуга «Мобильный банк. Лайт» позволяет Уполномоченному лицу Клиента получить информационный доступ к Системе ДБО с помощью приложения для мобильных устройств.

11.3.2. В режиме информационного доступа приложение позволяет получать доступную для данного Уполномоченного лица Клиента в Системе ДБО информацию о входящих и исходящих ЭД в Системе ДБО, остатках и операциях по Счетам Участника, формировать печатные формы проведенных по Счету платежных документов, формировать реквизиты для безналичного перечисления на Счета Клиента.

11.3.3. Приложение для работы в Системе ДБО доступно для операционных систем iOS (версия 8.0 и выше) и Android (версия 4.1. и выше) и размещается Банком в AppStore и Google Play соответственно.

11.3.4. Приложение доступно для скачивания бесплатно. Для работы приложения необходим доступ к Интернету и подключенная для данного Уполномоченного лица Клиента услуга «Мобильный банк. Лайт».

11.3.5. При подключении услуги «Мобильный банк. Лайт» указывается номер мобильного телефона, который будет использоваться для получения кода подтверждения для привязки мобильного устройства к учетной записи Уполномоченного лица Клиента (далее – «номер телефона для услуги «Мобильный банк. Лайт»»). Для входа в приложение используется код доступа, который пользователь задает самостоятельно после установки приложения.

11.3.6. Услуга «Мобильный банк. Лайт» подключается для всех Уполномоченных лиц Клиента, выбравших способ получения Одноразовых паролей в виде SMS-сообщения, при подключении Уполномоченного лица Клиента к Системе ДБО. При этом номер мобильного телефона для получения Одноразовых паролей устанавливается в качестве номера телефона для услуги «Мобильный банк. Лайт».

11.3.7. Если для Уполномоченного лица, выбравшего способ получения Одноразовых паролей в виде SMS-сообщения, не требуется подключать услугу «Мобильный Банк. Лайт», в поле «Дополнительная информация» Заявления о подключении следует указать «Не подключать услугу «Мобильный банк. Лайт» для» и ФИО Уполномоченного лица(лиц).

11.3.8. Если в качестве номера телефона для услуги «Мобильный банк. Лайт» требуется установить иной номер мобильного телефона, чем выбран для получения Одноразовых паролей, либо требуется подключить услугу Уполномоченному лицу, выбравшему иной способ получения Одноразовых паролей, или Уполномоченному лицу, ранее не использовавшему (в т.ч. ранее отключившему) услугу, в поле «Дополнительная информация» Заявления о подключении следует указать «Подключить услугу «Мобильный банк. Лайт» для», ФИО Уполномоченного лица и номер телефона для услуги «Мобильный банк. Лайт».

11.3.9. Если для Уполномоченного лица (лиц), использующего(их) услугу, требуется отключить услугу «Мобильный Банк. Лайт», в поле «Дополнительная информация» корректирующего Заявления о подключении следует указать «Отключить услугу «Мобильный банк. Лайт» для» и ФИО Уполномоченного лица(лиц).

12.Порядок оплаты услуг Банка

12.1. Участник обязан своевременно и в полном объеме оплачивать (обеспечивать оплату путем поддержания на счете необходимого остатка денежных средств) услуги Банка в соответствии с действующими Тарифами Банка.

12.2. Стоимость и порядок оплаты услуг определяется согласно утвержденным Тарифам Банка, действующим на момент оказания услуги, и условиями соответствующего Основного

договора, в рамках которого оказывается услуга по дистанционному банковскому обслуживанию Участника с использованием Системы ДБО.

12.3. Участник предоставляет Банку право списания денежных средств в оплату услуг Банка по Договору ДБО в тех объемах, которые существуют на дату списания в соответствии с действующими Тарифами Банка, со всех (любых) банковских счетов, в том числе со счетов по вкладам «до востребования», текущих счетов, банковских счетов, предусматривающих совершение операций с использованием банковских карт, расчетных счетов, открытых на имя Участника в Банке на день списания.

12.4. Банк осуществляет списание денежных средств с банковского счета (счетов) Участника в сроки и на основании расчетных документов, предусмотренные(ых) действующим законодательством РФ и нормативными актами Банка России.

12.5. Если валюта счета Участника, открытого в Банке, отличается от валюты, указанной в расчетном документе Банка, предъявленном к данному счету, то Участник уполномочивает Банк произвести продажу (конверсию) валюты по курсу Банка на дату совершения операции для исполнения предъявленного расчетного документа Банка. Настоящее условие является заранее данным акцептом - основанием для списания Банком денежных средств со счета (счетов) Участника, открытых в Банке, на весь период действия Договора ДБО, и Стороны согласовали, что данное условие является неотъемлемой частью заключенных между Участником и Банком договоров банковского счета и договоров банковского вклада, при этом каких-либо отдельных документов, и/или сообщений, и/или изменений в указанные выше договоры не требуется.

13. Порядок разрешения споров

13.1. Претензии, возникающие в ходе исполнения Договора ДБО, предъявляются Сторонами в пределах общего срока исковой давности - 3 года со дня, когда Сторона узнала или должна была узнать о нарушении своего права.

13.2. При возникновении разногласий и споров, связанных с исполнением Сторонами обязательств по Договору ДБО, Стороны обязуются решать их путем переговоров.

13.3. На время разрешения спорной ситуации Банк имеет право немедленно приостановить приём/отправку ЭД в одностороннем порядке. В этом случае Банк обязан по Системе ДБО или иным способом, предусмотренным Договором ДБО, уведомить Участника о приостановке его работы в Системе ДБО.

13.4. При разрешении споров по вопросам установления подлинности электронного документа или отказа от авторства документа какой-либо Стороной, Стороны создают разрешительную комиссию с равным количеством представителей в соответствии с Приложением № 5 к Правилам.

13.5. Споры, по которым не достигнуто соглашение Сторон, разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика. Соблюдение досудебного претензионного порядка в соответствии с требованиями действующего процессуального законодательства РФ обязательно.

14. Срок действия договора ДБО

14.1. Договор ДБО заключается на неопределенный срок, вступает в силу с момента акцепта Банком Заявления о подключении, и действует до момента, пока одна из Сторон не уведомит другую Сторону о намерении его расторжения в соответствии с пунктом 14.2 Договора.

14.2. Каждая Сторона имеет право расторгнуть Договор, предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону за 10 календарных дней до даты расторжения Договора. В случае расторжения Договора все обязательства, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора.

14.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Банка в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ о противодействии легализации и локальными актами Банка, принятыми во исполнение указанных актов.

14.4. Договор ДБО прекращается в случае прекращения действия всех Основных договоров, обслуживание которых осуществлялось с использованием Системы ДБО, в момент прекращения действия последнего из них.

15. Заключительные положения

15.1. Заголовки пунктов, разделов и приложений, применяемые в настоящих Правилах, используются исключительно для удобства обращения с настоящими Правилами и никоим образом не влияют на их толкование.

15.2. Все приложения к Правилам являются их неотъемлемой частью.

15.3. Правила, включая все приложения к ним, утверждаются Банком. Изменения в настоящие Правила вносятся Банком в одностороннем порядке.

15.4. Текст измененных Правил и приложений к ним доводится Банком до сведения Участников посредством уведомления не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты вступления в силу таких изменений. Уведомление осуществляется путем размещения соответствующей информации в сети Интернет по адресу severgazbank.ru.

15.5. Отсутствие явно выраженного несогласия Участника с изменениями или новой редакцией Правил, представленного в Банк до даты вступления их в силу, означает согласие Участника с изменениями условий Правил, их полное и безоговорочное принятие Участником. При наличии несогласия Участника с изменениями Правил, Договор ДБО подлежит расторжению.

15.6. В случае расхождения условий Основного договора, касающихся порядка обслуживания с использованием электронного документооборота, и положений Договора ДБО, последние имеют приоритет.

15.7. Тексты Правил со всеми внесенными изменениями и дополнениями должны храниться Банком на бумажном носителе в течение 5 (пяти) лет после прекращения их действия.

15.8. Участник имеет право запрашивать копии текстов Правил со всеми изменениями и дополнениями к ним на бумажном носителе. Указанные в настоящем пункте документы должны быть направлены Участнику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения соответствующего запроса Участника и оплаты всех накладных расходов Банка, связанных с изготовлением и отправкой копий Правил.