

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СЕВЕРГАЗБАНК»

**ПРАВИЛА № 1017 ОКАЗАНИЯ АГЕНТОМ УСЛУГ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ
НА БАНКОВСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ
(ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ФИЗИЧЕСКИХ
ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ЧАСТНОЙ ПРАКТИКОЙ В ПОРЯДКЕ, УСТАНОВЛЕННОМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)**

**Вологда
2026 год**

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Агент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо - резидент Российской Федерации.

Агентский договор (Договор) – договор между Банком и Агентом, заключенный путем присоединения Агента к настоящим Правилам, по которому Агент обязуется оказывать услуги по привлечению Клиентов на банковское обслуживание, а Банк обязуется оплатить эти услуги в соответствии с условиями Договора.

Банк – Акционерное общество «СЕВЕРГАЗБАНК», включая обособленные и внутренние структурные подразделения.

Банковский счет (расчетный счет) – счет, открываемый юридическим лицам, не являющимся кредитными организациями, а также индивидуальным предпринимателям или физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, для совершения операций, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой.

Банковское обслуживание (Услуги Банка) – открытие расчетного счета, кредитование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся частной практикой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Договор предоставления услуг Банка – договор присоединения к правилам комплексного банковского обслуживания корпоративных клиентов, кредитный договор.

Договор присоединения к правилам комплексного банковского обслуживания корпоративных клиентов (Заявление на открытие банковского счета) - документ установленной Банком формы, содержащий данные о Клиенте, необходимые Банку для заключения договора присоединения к Правилам комплексного банковского обслуживания корпоративных клиентов АО «БАНК СГБ», переданный Банку Клиентом лично. Договор присоединения к правилам комплексного банковского обслуживания корпоративных клиентов считается заключенным с даты акцепта Банком надлежащим образом оформленного и подписанного Клиентом Заявления на открытие банковского счета.

Канал связи (КС) – система электронного документооборота (ЭДО) или программное обеспечение АРМ «Агент».

Клиент (Корпоративный клиент) – юридическое лицо, не являющееся кредитной организацией (в том числе юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством иностранного государства и имеющее местонахождение за пределами Российской Федерации), индивидуальный предприниматель, нотариус, занимающийся частной практикой, адвокат, занимающийся адвокатской деятельностью индивидуально, арбитражный управляющий, иное лицо, занимающееся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации частной практикой, желающее заключить с Банком Договор присоединения к правилам комплексного банковского обслуживания корпоративных клиентов / кредитный договор.

Контактные данные – информация, содержащая следующие данные Клиента/представителей Клиента: фамилию, имя, отчество, действующий телефонный номер и/или электронную почту Клиента, ИНН, наименование юридического лица. С помощью Контактных данных, возможно, установить прямой контакт с Клиентом/представителями Клиента по телефонному каналу связи или электронной почте.

Конфиденциальная информация – защищаемые Банком сведения в области его коммерческой деятельности (коммерческая тайна), деятельности по обеспечению безопасности, сведения, подлежащие обязательной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации (но не содержащие сведений, отнесённых к государственной тайне России).

Кредитный договор – договор, заключаемый между Заемщиком и Кредитором, на основании которого предоставляется кредит юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

Отчетный период – временной период, в течение которого Агент оказывает услуги в рамках Договора. Отчетный период может быть принят равным 1 (одному) календарному месяцу или иному периоду, что фиксируется при заключении Договора. Первым Отчетным периодом признается период с первого календарного дня месяца заключения Сторонами Договора.

Правила комплексного банковского обслуживания корпоративных клиентов АО «БАНК СГБ» (Правила обслуживания корпоративных клиентов АО «БАНК СГБ») являются неотъемлемой частью Договора присоединения к правилам комплексного банковского обслуживания корпоративных клиентов, где обозначены условия обслуживания Корпоративных клиентов в Банке, на которых заключается Договор присоединения к правилам комплексного банковского обслуживания корпоративных клиентов, устанавливающий и регулирующий взаимоотношения между Банком и Клиентом при предоставлении Банковского(-их) продукта(-ов). Правила комплексного банковского обслуживания корпоративных клиентов размещаются, как самостоятельный документ, в открытом доступе для Корпоративных клиентов, в т.ч. на сайте Банка.

Правила оказания Агентом услуг по привлечению на банковское обслуживание корпоративных клиентов (Правила) – настоящие правила оказания Агентом услуг по привлечению на банковское обслуживание Клиентов. Правила оказания Агентом услуг по привлечению на банковское обслуживание корпоративных клиентов размещаются, как самостоятельный документ, в открытом доступе на сайте Банка.

Принимающая сторона – Сторона по Договору, получающая Конфиденциальную информацию или доступ к такой информации с помощью Канала связи от Раскрывающей стороны в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

Рабочий день – любой день недели с понедельника по пятницу, в который Банк вправе проводить операции. Рабочими днями не являются выходные и нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации или определенные в установленном им порядке при совпадении выходного и нерабочего праздничного дней либо установленные решением Правительства Российской Федерации, а также дни, когда на основании акта уполномоченного органа Банк не работает.

Раскрывающая сторона – Сторона по Договору, являющаяся собственником либо владельцем Конфиденциальной информации и предоставляющая Конфиденциальную информацию Принимающей стороне с помощью Канала связи для использования в соответствии с целями Договора.

Расчетный период – временной период, следующий за Отчетным периодом, в котором осуществляется сверка по Клиентам, в отношении которых Агентом оказаны услуги в рамках Договора, а также осуществляется уплата вознаграждения Агенту.

Требования к формату документов в электронном виде (Далее Требование к ЭД) -

форматы документов в электронном виде, определенные в Приложении № 8 к Правилам оказания Агентом услуг по привлечению на банковское обслуживание корпоративных клиентов, которым должны соответствовать сканированные копии и оригиналы электронных документов, направляемые по Каналу связи во исполнение Сторонами обязательств по Договору.

Согласие на обработку персональных данных – предоставленное Клиентом/Агентом/представителями Клиента Агенту, Банку, согласие на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение) своих персональных данных, составленное по форме Приложения № 5/Приложения № 10 к Правилам оказания Агентом услуг по привлечению на банковское обслуживание корпоративных клиентов.

Стороны – Банк и Агент.

Система быстрых платежей (СБП) – сервис Банка России, предусматривающий выполнение круглосуточно в режиме реального времени процедур приема к исполнению распоряжений о переводе денежных средств участников платежной системы незамедлительно по мере поступления распоряжений в операционный центр, платежный клиринговый центр внешней платежной системы и процедур исполнения распоряжений Банком России незамедлительно после успешного завершения процедур приема к исполнению распоряжений.

Тарифы – действующие тарифы АО «БАНК СГБ» комиссионного вознаграждения по расчетно-кассовому обслуживанию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

Требования – перечень документов, утвержденный Банком, необходимых для заключения Договора, указанный в Приложении № 3 к Правилам оказания Агентом услуг по привлечению на банковское обслуживание корпоративных клиентов.

Тариф вознаграждения Агента (Размер агентского вознаграждения) – тарифы вознаграждения Агента за предоставленные услуги, согласованные сторонами в Договоре.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок привлечения Агентом Клиентов на банковское обслуживание, порядок взаимодействия Банка и Агента в процессе заключения Договора присоединения к правилам комплексного банковского обслуживания корпоративных клиентов между Банком и Клиентом, привлеченным Агентом, порядок привлечения Агентом Клиентов на кредитование, и определяют возникающие в этой связи права, обязанности и ответственность Сторон.

1.2. Правила являются типовой формой Банка и могут быть приняты Агентом не иначе как путем полного и безоговорочного присоединения к Правилам в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.3. Правила являются неотъемлемой частью Договора.

1.4. В рамках Договора Банк поручает, а Агент принимает на себя обязательство совершать от имени и за счет Банка указанные в п. 1.5 настоящих Правил действия или некоторые из них, в соответствии с определенными Сторонами в п. 5 Договора (оплачиваемые действия), а Банк обязуется выплатить Агенту вознаграждение за совершенные действия.

1.5. По Договору Банк поручает Агенту выполнение следующих действий:

– поиск и привлечение Клиентов на банковское обслуживание.

Указанные действия Агент осуществляет в порядке, установленном настоящими Правилами (Приложение № 9).

2. ПРИСОЕДИНЕНИЕ АГЕНТА К ПРАВИЛАМ

2.1. Присоединение Агента к настоящим Правилам осуществляется путем подписания Сторонами Договора, составленного по форме, определенной Приложением № 2 к настоящим Правилам.

2.1.1. Для заключения Договора Агент предоставляет в Банк:

- пакет документов, определённый Приложением № 3 к настоящим Правилам;
- сведения об Агенте в форме анкеты, определенной Приложением № 4 к настоящим Правилам.

2.2. Договор считается заключенным с даты подписания Сторонами Договора. Основанием для отказа в заключении Банком Договора является факт предоставления Агентом неполного комплекта документов, определенного в Приложении № 3 к настоящим Правилам, а также иные основания в рамках законодательства Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Агент обязуется:**

3.1.1. для заключения Договора предоставить Банку документы в соответствии с перечнем, определенным Приложением № 3 к настоящим Правилам;

3.1.2. при оказании услуг действовать разумно и добросовестно так, как если бы данные действия Агент выполнял для себя лично;

3.1.3. осуществлять поиск и привлечение Клиентов в целях предоставления и продвижения Услуг Банка в соответствии с настоящими Правилами;

3.1.4. консультировать Клиентов о порядке и условиях предоставления Услуг Банка (знакомить с условиями заключения Договора присоединения к правилам комплексного банковского обслуживания корпоративных клиентов, Тарифами, знакомить с условиями кредитования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой), проводить предварительные переговоры с Клиентами с целью заключения между Клиентами и Банком Договоров предоставления Услуг Банка;

3.1.5. передавать Банку по согласованному Сторонами Каналу связи (КС) Контактные данные Клиентов для последующего заключения Клиентом и Банком Договоров предоставления Услуг Банка.

3.1.6. соблюдать конфиденциальность полученной в процессе исполнения Договора информации и строго хранить служебную и коммерческую тайну Банка и Клиентов;

3.1.7. действовать в пределах полномочий, предоставленных Договором;

3.1.8. своевременно, в срок не позднее Рабочего дня, следующего за днем получения от Банка информационно-рекламных и иных материалов, необходимых для исполнения Агентом его обязательств по Договору, ознакомиться с указанными документами;

3.1.9. для целей исполнения Договора не привлекать третьих лиц (оказывать услуги силами сотрудников Агента);

3.1.10. обеспечивать безопасность контактных данных работников Банка, взаимодействующих с Агентом, при их обработке (сбор, хранение, уточнение, использование и уничтожение);

3.1.11. обеспечивать безопасность персональных данных работников Банка, ставших известных при заключении и исполнении Договора, при их обработке (сбор, хранение, уточнение, использование и уничтожение) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.12. получать письменные согласия Клиентов/представителей Клиентов на обработку персональных данных, которые могут содержаться в получаемых от Агента документах и сведениях в рамках заключения Договора;

3.1.13. в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения соответствующего требования от Банка предоставлять Банку заверенную Агентом скан-копию согласия Клиента/представителя

Клиента на обработку персональных данных по форме Приложения № 5 к настоящим Правилам; в течение 2 (двух) рабочих дней отправлять оригинал согласия Клиента/представителя Клиента по почте и/или курьером в Банк;

3.1.14. уведомлять Банк по электронным Каналам связи в случае отзыва Клиентом/представителем Клиента согласия на обработку персональных данных в дату такого отзыва.

3.2. Самостоятельно знакомиться с изменениями настоящих Правил, размещенными на официальном сайте Банка.

3.3. Агент имеет право:

3.3.1. запрашивать и получать от Банка информационно-рекламные и иные материалы, необходимые для выполнения Договора;

3.3.2. получать от Банка вознаграждение за оказанные услуги в соответствии с установленным настоящими Правилами порядком и, исходя из указанного в п. 5 Договора, размером вознаграждения;

3.3.3. получать консультации у Банка по всем вопросам, относящимся к деятельности Агента в рамках Договора;

3.3.4. самостоятельно проводить предварительную оценку Клиентов, которым можно сделать предложение;

3.3.5. передавать Банку по установленным Каналам связи Контактные данные Клиентов для последующего заключения Клиентом и Банком Договоров предоставления Услуг;

3.3.6. В случае несогласия с новыми Тарифами вознаграждения и (или) новыми условиями Правил, Агент имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор в соответствии с п. 5.4 Правил.

3.4. Банк обязуется:

3.4.1. предоставлять Агенту консультации, необходимые для выполнения Агентом обязательств, предусмотренных Договором;

3.4.2. обеспечивать Агента информационно-рекламными и иными материалами, необходимыми для выполнения Агентом своих обязанностей по Договору;

3.4.3. за 10 (десять) дней до дня введения в действие изменений в Правила обслуживания корпоративных клиентов АО «БАНК СГБ», Тарифы, условия кредитования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой размещать информацию об изменениях на официальном сайте Банка;

3.4.4. соблюдать конфиденциальность полученных в процессе исполнения Договора персональных данных Клиентов/представителей Клиента;

3.4.5. устанавливать прямой контакт по телефонному каналу связи с Клиентами для проведения консультаций о порядке и условиях получения Услуг Банка;

3.4.6. выплачивать Агенту предусмотренное Договором вознаграждение за оказанные услуги на основании подписанного Сторонами Отчета-Акта выполненных услуг, составленного по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам (далее – Отчет-Акт);

3.4.7. обеспечивать безопасность персональных данных работников Агента, взаимодействующих с Банком, при их обработке (сбор, хранение, уточнение, использование и уничтожение) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.8. соблюдать конфиденциальность полученных в процессе исполнения Договора персональных данных Клиентов/представителей Клиентов, обеспечивать их безопасность при обработке.

3.5. Банк имеет право:

3.5.1. требовать от Агента неукоснительного выполнения всех его обязанностей по Договору;

3.5.2. ограничить работу Агента по Каналу связи до исполнения п. 3.1.13 Правил (до исправления выявленных нарушений);

3.5.3. расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае, если Агент не предоставил Банку оригинал согласия Клиента/представителя Клиента на обработку персональных данных по

трем и более запросам в соответствии с п. 3.1.13 Правил;

3.5.4. контролировать деятельность Агента по выполнению обязательств по Договору и проводить проверки выполнения требований Договора;

3.5.5. досрочно расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном в п.5.2 и п.5.3 Правил;

3.5.6. признавать действия Агента, совершенные с превышением полномочий, установленных Договором, недействительными в целом или в какой-либо части;

3.5.7. в любое время по мере необходимости затребовать от Агента предоставления дополнительной информации с целью осуществления контроля за надлежащим выполнением Агентом обязанностей в рамках Договора;

3.5.8. в одностороннем порядке изменять условия Правил с обязательным уведомлением Агента не позднее, чем за 1 (один) день до вступления указанных изменений в действие, путем направления указанной информации по Каналу связи;

3.5.9. в одностороннем порядке изменять размер вознаграждений в соответствии с п. 4.2. настоящих Правил.

4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ АГЕНТУ

4.1. Размер вознаграждения Агента в рамках Договора определяется в соответствии с выбранным условиями, определенным Сторонами в п. 5 Договора. Услуги облагаются НДС, сумма налога включена в стоимость, либо не облагаются НДС, в зависимости от режима налогообложения Агента, что указывается в Договоре.

4.2. Тарифы вознаграждения Агента могут быть изменены Банком в одностороннем порядке с уведомлением Агента путем оповещения Агента через Канал связи заранее, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до их введения в действие. Агент принимает на себя обязательство самостоятельно знакомиться с действующими Тарифами вознаграждения Агента путем ознакомления с входящими сообщениями, получаемыми через Канал связи.

4.3. Услуги, указанные в п. 1.5 Правил, считаются оказанными Агентом, если в результате этих действий между Банком и привлеченным Клиентом заключен Договор предоставления услуг Банка, и привлеченный Клиент является новым, ранее не обслуживаемым Клиентом Банка.

4.4. Исполнение обязательств Сторон по Договору оформляется Отчетом-Актом по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам.

4.5. Основанием для выплаты Банком Агенту вознаграждения является подписанный Сторонами Отчет-Акт.

4.6. Сумма вознаграждения Агента, причитающегося к выплате в Расчетном периоде, определяется Сторонами в Отчете-Акте.

4.7. Банк ежемесячно не позднее 10 (десяти) рабочих дней по истечении каждого Отчетного периода формирует и передает Агенту Отчет-Акт в двух экземплярах или направляет Агенту Отчет-Акт посредством ЭДО. В случае отсутствия в Отчетном периоде заключенных при содействии Агента Договоров предоставления услуг Банка Отчет-Акт не формируется и не направляется Агенту.

4.8. Агент ежемесячно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Отчета-Акта, подписывает экземпляры Отчета-Акта, проставляет оттиск печати (при наличии) и направляет оригиналы Отчета-Акта в Банк (посредством почтовой связи/ через курьера Агента/передается Агентом лично/по каналам ЭДО).

В случае наличия мотивированных возражений Агент, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения Отчета-Акта, направляет в адрес Банка через Канал связи аргументирующее письмо для рассмотрения и корректировки Отчета-Акта. Урегулирование возражений осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения письма Банком. В случае неполучения Банком мотивированных возражений в указанный срок Отчет-Акт будет считаться принятым Агентом.

4.9. Банк в случае отсутствия мотивированных возражений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Агента Отчета-Акта подписывает его, проставляет оттиск печати и

направляет один экземпляр Агенту.

4.10. Выплата вознаграждения в размере, определенном в Отчете-Акте, производится Банком путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам Агента, указанным в Отчете-Акте, в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами Отчета-Акта.

4.11. Датой перечисления вознаграждения является дата списания денежных средств с корреспондентского счета Банка, в случае, если банковский счет Агента открыт в стороннем банке. Если банковский счет Агента открыт в Банке, то датой перечисления вознаграждения является дата зачисления денежных средств на банковский счет Агента.

4.12. Стороны пришли к соглашению, что в размер вознаграждения Агента, указанный в Тарифах вознаграждения Агента, включены любые издержки и иные расходы, которые могут возникнуть у Агента в связи с исполнением им своих обязанностей по Договору.

4.13. Не заказанные Банком услуги не оказываются, не принимаются и не оплачиваются.

4.14. В случае, если услуги контрагента облагаются НДС, размер вознаграждения Агента по Договору определяется в соответствии с Тарифами агентского вознаграждения, определенными сторонами в Приложении № 1 к Договору. Услуги облагаются НДС, сумма налога включена в стоимость. Во время действия Договора применяется ставка НДС, установленная законодательством РФ.

В случае, если в последующем Агент получит право на освобождение от НДС, ставка агентского вознаграждения, согласованная с учетом НДС, будет продолжать действовать в утвержденном размере. Агент должен предоставить Банку уведомление о получении права на применение освобождения от НДС в свободной письменной форме посредством каналов ЭДО или на бумажном носителе не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем получения такого права. В Акте об оказанных услугах по Договору указывается, что агентское вознаграждение НДС не облагается (без необходимости дополнительного согласования Сторонами и составления дополнительного соглашения к настоящему Договору).

В случае непредоставления Агентом в установленные сроки уведомления о получении права на применение освобождения от НДС, Банк вправе указать, что вознаграждение включает НДС.

4.15. В случае, если услуги контрагента не облагаются НДС, размер вознаграждения Агента по Договору определяется в соответствии с Тарифами агентского вознаграждения, определенными сторонами в Приложении № 1 к Договору. Агент обязан указать причину, в связи с чем Услуги не облагаются НДС. В случае, если в последующем Агент утратит право на применение освобождения от НДС, согласованная ставка вознаграждения по Договору будет включать в себя НДС в размере, установленном законодательством Российской Федерации. Агент должен предоставить Банку уведомление об утрате права на применение освобождения от НДС в свободной письменной форме посредством каналов ЭДО или на бумажном носителе не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем утраты такого права. В Акте об оказанных услугах по Договору указывается, что вознаграждение включает НДС (без необходимости дополнительного согласования Сторонами и составления дополнительного соглашения к Договору).

В случае непредоставления в установленные сроки уведомления об утрате права на применение освобождения от НДС, Агент в соответствии с п. 4.8 Правил вносит корректировки в Акт в части НДС.

4.16. Вознаграждение выплачивается за каждый заключенный Договор предоставления услуг Банка.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания сторонами Договора и действует в течение 1 (одного) года. Договор считается пролонгированным на тех же условиях на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о желании расторгнуть Договор. Условия Договора применяются к отношениям Сторон с даты подписания Договора.

5.2. Договор может быть расторгнут по письменному требованию любой из Сторон в

одностороннем порядке при условии направления другой Стороне письменного уведомления о расторжении Договора, составленного по форме Приложение № 7 к настоящим Правилам, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, указанной в уведомлении, за исключением случаев, для которых Договором прямо предусмотрен иной порядок расторжения (п. 5.3, п. 5.4).

5.3. В случае выявления нарушений Агентом условий Договора Агент или Банк имеют право расторгнуть Договор в одностороннем порядке с письменным уведомлением второй стороны в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.4. В случае несогласия Агентом с установленными Банком в одностороннем порядке новыми условиями Договора (Правил или Договора), Агент имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке с письменным уведомлением Банка в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.5. Расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по нему, возникших до даты расторжения Договора. При расторжении Договора Стороны будут продолжать выполнять свои обязательства, возникшие по Договору до даты расторжения Договора, вплоть до их завершения и урегулирования расчетов.

5.6. Все изменения и дополнения к Договору действительны только в случае, если они составлены и оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Соблюдение положений Правил, а также условий Договора является обязательным для Банка и Агента.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае, если в результате действий/бездействия Агента по обращениям Клиентов, принятым Агентом, Клиент/потенциальный Клиент оформил претензию (в том числе путем размещения на общедоступных ресурсах в сети Интернет, направления жалобы в государственные органы), то Агент обязуется возместить Банку убытки, если таковые в связи с этим возникли, а также Агент выплачивает Банку по его требованию штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждую претензию.

6.4. За разглашение любой информации, в том числе Конфиденциальной информации, относящейся к Договору, Стороны несут полную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сторона, допустившая разглашение информации, возмещает другой Стороне все убытки, возникшие в результате такого разглашения.

6.5. За несоблюдение законодательства в области защиты персональных данных в частности, но не ограничиваясь соблюдением требования получения согласия на обработку персональных данных, соблюдения конфиденциальности полученной информации, требований к защите персональных данных, обеспечения безопасности персональных данных, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Агент во исполнение законодательства Российской Федерации в области защиты информации и персональных данных предоставляет Клиенту/представителям Клиента при его обращении информацию (сведения), предусмотренную п. 7 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Агент для целей продвижения Услуг Банка получает согласие Клиента/представителей Клиента на обработку его персональных данных и передачу их для обработки Банку.

7.3. Агент с согласия Клиента/представителей Клиента передает Банку персональные

данные Клиента/представителей Клиента для их обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование) Банком в целях продвижения Услуг Банка путем осуществления Банком прямого контакта с Клиентом по телефонному каналу связи или по электронной почте.

7.4. Агент при направлении документов гарантирует и подтверждает, что согласие на обработку персональных данных, указанное в п. 3.1.13 Правил, получено в порядке, предусмотренном требованиями законодательства Российской Федерации, оформлено по форме Приложения № 5 к настоящим Правилам, и действует на дату предоставления документов. В случае возникновения у Банка убытков, связанных с неполучением согласия на обработку персональных данных Клиентов/представителей Клиентов, Агент обязуется возместить все убытки Банка, в том числе штрафы, выплаченные Банком.

7.5. Стороны договорились, что передача персональных данных Клиента/представителей Клиента через Канал связи приравнивается к передаче персональных данных в письменном виде.

7.6. Во исполнение законодательства Российской Федерации в области защиты информации и персональных данных и в целях взаимного обеспечения безопасности информации, сведений и данных, ставших известными в рамках исполнения Договора, Стороны берут на себя обязательства по обеспечению безопасности информации, сведений и персональных данных Клиента/представителей Клиента.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Представляемая Сторонами друг другу техническая, финансовая, коммерческая и иная информация (в том числе персональные данные Клиентов/представителей Клиентов), прямо или косвенно связанная с предметом Договора, является Конфиденциальной информацией.

8.2. Принимающей стороне строго запрещается без письменного разрешения Раскрывающей стороны, разглашать или иным образом раскрывать Конфиденциальную информацию третьим лицам.

8.3. Запрет на разглашение Конфиденциальной информации не распространяется на случаи непреднамеренного и/или вынужденного разглашения Конфиденциальной информации по причине действия обстоятельств непреодолимой силы или в силу применения положений законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

8.4. В случаях, предусмотренных п. 8.3 Правил, Принимающая сторона обязана предварительно до раскрытия Конфиденциальной информации уведомить Раскрывающую сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках раскрытия Конфиденциальной информации, а при невозможности направления предварительного уведомления - незамедлительно после раскрытия. Принимающая сторона обязуется обеспечить раскрытие только той части Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

8.5. Стороны признают, что обмен сообщениями, содержащими Конфиденциальную информацию, по электронной почте, должен происходить в защищённом виде (с использованием закрытого канала – Канал связи).

8.6. Агент при обработке персональных данных, полученных от Клиентов/представителей Клиентов (Приложение № 5), обязан соблюдать их конфиденциальность, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.7. Состав обрабатываемых персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться Агентом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом «О персональных данных» при исполнении Агентом поручения Банка следующие:

Перечень действий (операций) с персональными данными	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Состав персональных данных	ФИО, реквизиты паспорта (серия и номер паспорта, сведения о дате выдачи и выдавшем органе), гражданство; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения об ИНН, адреса(-ов) регистрации и фактического проживания, дата (число, месяц, год) и место рождения, контактная информация - номера контактных телефонов, адреса электронной почты; сведения об изображении субъекта персональных данных; а также копии документов, в которых содержатся указанные выше персональные данные.
Цели обработки	Подготовка к заключению между Банком и Клиентом Договоров предоставления услуг и дальнейшего исполнения указанных Договоров, а также осуществления Банком и/или его Агентом функций, возложенных законодательством Российской Федерации во исполнение Договоров; расследования спорных ситуаций, связанных с заключением и исполнением Договоров.

8.8. Агент при осуществлении обработки персональных данных Клиентов обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренных Законом «О персональных данных».

8.9. Стороны взаимно подтверждают, что при осуществлении взаимодействия по Договору, ими соблюдены условия конфиденциальности и безопасности персональных данных Клиентов.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны гарантируют, что они сами, их аффилированные лица, представители, работники или посредники (далее - Представители):

а) не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как коррупционные правонарушения, в том числе дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, подкуп государственных служащих, использование органами управления, представителями Стороны для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными и иными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Стороны, иное действие/бездействие, отнесенное законодательством Российской Федерации к коррупционным правонарушениям, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

б) отказываются от стимулирования Представителей другой Стороны каким-либо образом, ставящим Представителя в определенную зависимость и направленного на:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими

контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение либо нарушение существующих процедур;
- совершение иных действий, идущих вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

При возникновении у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение вышеуказанных положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, сославшись на факты или предоставив материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти соответствующее нарушение. После письменного уведомления, другая Сторона обязана в течение 10 (десяти) Рабочих дней направить первой Стороне подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет, или сообщить о принятых этой Стороной мерах для устранения нарушения;

При рассмотрении подобного уведомления, Стороны гарантируют друг другу:

- осуществление надлежащего разбирательства с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций;
- отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных Представителей обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.2. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение настоящей Антикоррупционной оговорки могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности Стороны до существенных ограничений по взаимодействию со Стороной. Стороны вправе использовать все допустимые законодательством и условиями Договора способы защиты права, в том числе требовать от нарушившей Стороны компенсации убытков (включая документально подтвержденный реальный ущерб), вызванных нарушением настоящей Антикоррупционной оговорки.

9.3. Для целей исполнения настоящей Антикоррупционной оговорки Агент обязуется отвечать на запросы Банка в срок не позднее 10 (десяти) Рабочих дней, если более короткий срок не обозначен и не обоснован Банком и/или не следует из существа запроса. Корреспонденция в адрес Банка направляется по адресу (-ам), указанному (-ым) в реквизитах Сторон, а также дублируется по Каналу связи.

9.4. Содержание настоящей Антикоррупционной оговорки и ее исполнение являются конфиденциальными и не подлежат разглашению Стороной третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев раскрытия информации Банку России, предоставления информации в случаях, когда такое согласие содержится в ранее заключенном и/или заключаемом договоре (-ах), случаях уступки/залога Банком прав по Договору третьим лицам, случаях привлечения Банком третьих лиц для осуществления действий по взысканию задолженности по Договору, а также случаях, когда раскрытие такой информации производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации или в силу распоряжения уполномоченных органов, действующих в рамках своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

10.1. В случае возникновения между Банком и Агентом споров, разногласий, претензий по вопросам исполнения Договора Стороны обязуются урегулировать их на взаимоприемлемой основе путем переговоров между собой, а при недостижении согласия – в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 10 (десять) Рабочих дней с момента направления претензии одним из способов, указанных в п. 11.3 настоящих Правил.

10.2. Разногласия, по которым Стороны не достигнут соглашения в претензионном порядке, передаются на рассмотрение в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Российской Федерации.

11. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ

11.1. Стороны обязуются не позднее, чем через 3 (три) Рабочих дня после изменения своих данных, необходимых для исполнения Договора, таких как: реквизиты паспорта, адреса, банковские реквизиты, телефоны и контактные реквизиты ответственных лиц, указанных в Договоре, извещать друг друга обо всех таких изменениях.

11.2. В случае несвоевременного уведомления Сторонами друг друга об изменении своих реквизитов все выполненное по Договору Стороной, не извещенной своевременно о таком изменении, считается выполненным надлежащим образом.

11.3. Во всех случаях, когда Сторона в соответствии с Договором обязана известить или уведомить другую Сторону о том, что имеет значение для другой Стороны в связи с Договором, или, когда необходимость такого извещения или уведомления следует из обстановки, Стороны извещают или уведомляют друг друга следующими способами (кроме случаев, для которых Договором предусмотрен отдельный порядок):

- направлением извещения или уведомления через курьера с подтверждением о вручении;
 - направлением извещения или уведомления с использованием факсимильной связи с последующим предоставлением Стороной оригинала;
 - заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - телеграммой с уведомлением о вручении;
 - путем проведения переговоров;
 - направлением сообщения посредством каналов ЭДО
- Датой совершения извещения или уведомления признается:
- при направлении извещения или уведомления через курьера - дата подтверждения о вручении;
 - при направлении извещения или уведомления с использованием факсимильной связи - дата, указанная в подтверждении, имеющемся у отправляющей стороны о том, что сообщение успешно отправлено;
 - при направлении заказного письма - дата вручения письма;
 - при направлении телеграммы - дата получения телеграммы;
 - при проведении переговоров - дата проведения переговоров (при этом составляется протокол переговоров);
 - дата поступления сообщения, направленного посредством каналов ЭДО.

11.4. С момента заключения Договора вся предшествующая переписка и устные договоренности утрачивают силу.

12. ФОРС-МАЖОР

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. К таковым относятся: стихийные бедствия (наводнения, землетрясения, пожары), общественные явления (массовые беспорядки, состояние войны, революции, военные действия и т.п.), запретительные или ограничительные решения органов государственной и исполнительной власти или иных государственных органов, наступление и продолжительность которых подтверждена документом, выданным соответствующим компетентным органом.

12.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Правилах, то на этот срок соразмерно отодвигается время действия соответствующего обязательства.

12.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, обязана в течение 3 (трех) Рабочих дней уведомить другую Сторону общедоступным способом о наступлении вышеуказанных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает каждую из Сторон права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

12.4. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств может существовать свыше 3 (трех) месяцев, Стороны имеют право расторгнуть Договор полностью или частично без возмещения возможных убытков.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Положения Договора не должны толковаться как преимущественно направленные на предоставление Агенту права использования интеллектуальной собственности Банка. В целях исполнения обязательств по Договору Банк разрешает Агенту использование товарного знака Банка при доведении до Клиентов информационно-рекламных и иных материалов, представляемых Банком, с целью привлечения Клиентов. Использование интеллектуальной собственности Банка иными способами и в иных целях не допускается.

13.2. Если какое-либо из положений Договора становится в течение срока его действия недействительным по законным основаниям, то это не затрагивает действия остальных положений Договора. В этом случае Стороны должны изменить недействительные или незаконные положения таким образом, чтобы они стали действительными и отражали бы первоначальные намерения Сторон. В остальной части (не противоречащей законодательству Российской Федерации) Договор продолжает действие.

13.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.4. Неотъемлемой частью настоящих Правил являются:

Приложение №1 - Отчет-Акт выполненных услуг;

Приложение №2 - Агентский договор (Договор о присоединении к Правилам оказания Агентом услуг по привлечению на банковское обслуживание корпоративных клиентов);

Приложение №3 - Перечень документов, необходимых для заключения Договора с Агентом;

Приложение №4 - Сведения о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе;

Приложение №5 - Согласие на обработку персональных данных;

Приложение №6 - Акт приема-передачи документов;

Приложение №7 - Уведомление о расторжении Договора;

Приложение №8 - Требования к формату документов, применяемых при электронном документообороте;

Приложение №9 - Порядок работы Агента по привлечению клиента;

Приложение №10 - Согласие на обработку персональных данных.

**Отчет - Акт оказанных услуг №
за период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.**

Акционерное общество «СЕВЕРГАЗБАНК», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, составили и подписали Отчет-Акт оказанных услуг (далее «Отчет-Акт») о нижеследующем:

1. Агентом в соответствии с Договором об оказании Агентом услуг по привлечению клиентов на банковское обслуживание № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее - «Договор») за период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. оказаны следующие услуги:

1.1. Привлечение Клиента с последующим заключением договора кредитного характера:

Вариант 1 (используется в случае, если Агентом юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем применяется общая система налогообложения или УСН):

№	Наименование Клиента, привлеченного Агентом	Номер и дата кредитного договора	Сумма вознаграждения, уплаченная Клиентом за установление лимита по договору	Размер лимита выдачи по договору	Вознаграждение с учетом НДС, руб.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8=6*7/7+100
	ИТОГО						

Вариант 2 (используется в случае, если Агентом выступает физическое лицо):

№	Наименование Клиента, привлеченного Агентом	Номер и дата кредитного договора	Сумма вознаграждения, уплаченная Клиентом за установление лимита по договору	Размер лимита выдачи по договору	Вознаграждение Агента, руб. (до удержания НДФЛ)
1	2	3	4	5	6
Итого в рублях до удержания НДФЛ					
Итого в рублях после удержания НДФЛ					

1.2. Привлечение Клиента с последующим открытием расчетного счета и заключением договора банковского счета:

Вариант 1 (используется в случае, если Агентом юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем применяется общая система налогообложения или УСН):

№	Наименование Клиента, привлеченного Агентом	Номер и дата заявления на открытие банковского счета	Соблюдение условия активации счета	Вознаграждение с учетом НДС, руб.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб.
1	2	3	4	5	6	$7=5*6/6+100$
			да			
	ИТОГО					

Вариант 2 (используется в случае, если Агентом выступает физическое лицо):

№	Наименование Клиента, привлеченного Агентом	Номер и дата заявления на открытие банковского счета	Соблюдение условия активации счета	Вознаграждение Агента, руб. (до удержания НДФЛ)
1	2	3	4	5
			да	
Итого в рублях до удержания НДФЛ				
Итого в рублях после удержания НДФЛ				

1.3. Привлечение Клиента на обслуживание в Банк по операциям в области международных расчетов и валютного контроля:

Вариант 1 (используется в случае, если Агентом юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем применяется общая система налогообложения или УСН):

№	Наименование Клиента, привлеченного Агентом	Сумма комиссионного дохода, полученного от Клиента по конверсионным операциям, руб.	Сумма комиссионного дохода, полученного от Клиента за выполнение Банком функций валютного контроля, руб.	Сумма комиссионного дохода, полученного от Клиента по конверсионным операциям и за выполнение Банком функций валютного контроля, руб.	Вознаграждение с учетом НДС, руб.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб.
1	2	3	4	5	6	7	$8=6*7/7+100$
	ИТОГО						

Вариант 2 (используется в случае, если Агентом выступает физическое лицо):

№	Наименование Клиента, привлеченного Агентом	Сумма комиссионного дохода, полученного от Клиента по конверсионным операциям, руб.	Сумма комиссионного дохода, полученного от Клиента за выполнение Банком функций валютного контроля, руб.	Сумма комиссионного дохода, полученного от Клиента по конверсионным операциям и за выполнение Банком функций валютного контроля, руб.	Вознаграждение Агента, руб. (до удержания НДФЛ)
1	2	3	4	5	6
Итого в рублях до удержания НДФЛ					
Итого в рублях после удержания НДФЛ					

1.4. Привлечение Клиента на обслуживание в Банк по приему платежей от физических лиц за товары, работы, услуги посредством СБП.

Вариант 1 (используется в случае, если Агентом юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем применяется общая система налогообложения или УСН):

№	Наименование Клиента, привлеченного Агентом	Сумма чистой комиссионной прибыли, полученной в рамках работы Клиента в СБП по операциям с2b, руб.	Вознаграждение с учетом НДС, руб.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб.
1	2	3	4	5	6=4*5/5+100
	ИТОГО				

Вариант 2 (используется в случае, если Агентом выступает физическое лицо):

№	Наименование Клиента, привлеченного Агентом	Сумма чистой комиссионной прибыли, полученной в рамках работы Клиента в СБП по операциям с2b, руб.	Вознаграждение Агента, руб. (до удержания НДФЛ)
1	2	3	4
Итого в рублях до удержания НДФЛ			
Итого в рублях после удержания НДФЛ			

2. Объем и качество услуг соответствует условиям Договора:

Вариант 1 (используется в случае, если Агентом юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем применяется общая система налогообложения или УСН):

а) за оказанные Агентом услуги на основании Отчета-Акта в соответствии с Договором причитается вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, включая НДС _____ (_____) руб. _____ копеек /НДС не облагается¹, которые подлежат уплате Агенту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вариант 2 (используется в случае, если Агентом выступает физическое лицо):

б) Всего вознаграждение Исполнителя составляет _____ (_____) рублей _____ копеек. Банк как налоговый агент исчисляет и удерживает налог на доходы физических лиц из стоимости вознаграждения Агента при фактической оплате Агенту в размере 13% в сумме _____ (_____) руб.

3. Стороны по Отчету-Акту претензий друг к другу не имеют.

4. Отчет-Акт составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5. Перечисление вознаграждения Агента осуществляется по следующим реквизитам:

¹ Выбирается один из вариантов в зависимости от применяемой Агентом системы налогообложения и наличия освобождения от исполнения обязанностей плательщика НДС

Получатель: _____

Адрес: _____

ИНН _____, КПП _____, БИК _____

р/счет _____, в _____
_____ / _____ /

БАНК:

_____/_____
подпись *расшифровка*

МП

____.____.20__ год

АГЕНТ:

_____/_____
подпись *расшифровка*

МП

____.____.20__ год

ФОРМА ДОГОВОРА

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Примечания, указанные шрифтом синего цвета, должны быть исключены из текста подготовленного проекта договора.

Акционерное общество «СЕВЕРГАЗБАНК», именуемое в дальнейшем «**Банк**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____ (полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, для коммерческих организаций, ИНН), в лице _____ (указываются фамилия, имя, отчество полностью и должность), действующего на основании _____ (для юридических лиц) именуемое в дальнейшем «**Агент**», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. Термины, используемые в Договоре, определены «Правилами оказания Агентом услуг по привлечению на банковское обслуживание корпоративных клиентов» (далее – Правила), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Предмет договора

2.1. Предметом Договора является присоединение Агента в порядке статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации к Правилам оказания Агентом услуг по привлечению на банковское обслуживание корпоративных клиентов (далее Правила), имеющих намерение заключить с Банком Договоры предоставления услуг, с целью получения вознаграждения за эти услуги в размере, установленном разделом 5 настоящего Договора.

2.2. Агент ознакомлен с Правилами и согласен со всеми условиями Договора, описанными в Правилах, размещенными на сайте Банка.

2.3. Услуги, оказываемые Агентом:

- привлечение потенциальных Клиентов Банка;
- консультирование потенциальных и текущих Клиентов в отношении банковских продуктов;
- консультирование потенциальных Клиентов по оформлению документов, необходимых для заключения Договоров;
- осуществление иных действий в рамках оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Агент имеет право:

3.1.1. Получать консультации у Банка по всем вопросам, относящимся к деятельности Агента в рамках Договора (п.3.3.3 Правил).

3.1.2. Предоставлять Клиентам информацию о требованиях, порядке и условиях заключения Договоров предоставления услуг Банка.

3.1.3. Оказывать помощь Клиентам при взаимодействии с Банком.

3.2. Агент обязуется:

3.2.1. Осуществлять поиск потенциальных Клиентов, соответствующих требованиям, предъявляемым Банком, имеющих намерение заключить с Банком Договоры предоставления услуг.

3.2.2. Проводить переговоры с Клиентами по вопросу заключения ими Договоров предоставления услуг с Банком на условиях, определенных Банком.

3.2.3. Консультировать Клиентов по всем вопросам, возникающим в связи с заключением ими Договоров предоставления услуг Банка.

3.2.4. Проводить предварительную проверку Клиентов на соответствие требованиям Банка.

3.2.5. Не вносить изменения в материалы и документы, полученные от Банка и Клиентов в рамках выполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2.6. При привлечении Клиента предоставлять в Банк пакет документов, необходимых для заключения Договоров предоставления услуг.

3.2.7. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения экземпляров Отчета-Акта оказанных услуг (далее – Акт), составленного Банком по форме Приложения № 1 к Правилам оказания Агентом услуг по привлечению на банковское обслуживание корпоративных клиентов, подписать экземпляры Акта, проставить оттиск печати (при наличии) и направить оригиналы Акта в Банк (посредством почтовой связи/ через курьера Агента/передается Агентом лично/по каналам ЭДО).

В случае наличия мотивированных возражений, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения Акта, направить в адрес Банка через Канал связи аргументирующее письмо для рассмотрения и корректировки Акта. Урегулирование возражений осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения письма Банком. В случае неполучения Банком мотивированных возражений в указанный срок Акт будет считаться принятым Агентом.

3.2.8. Выставить Банку счет-фактуру за оказанные услуги в сроки, установленные законодательством Российской Федерации ([пункт добавляется в случае, если Агентом выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся плательщиками НДС; в случае отсутствия данного пункта в Договоре, требуется корректировка нумерации последующих пунктов](#)).

3.2.9. Не делать никаких заявлений для средств массовой информации (в том числе в сети Интернет) либо иных публичных заявлений от имени Банка.

3.2.10. Информировать потенциального Клиента о возможности получения отказа Банка в заключении Договора предоставления услуг без объяснения Банком причин.

3.3. Банк имеет право:

3.3.1. Запрашивать сведения о ходе выполнения поручения в рамках настоящего Договора, как в устной, так и письменной форме, либо с помощью технических средств связи.

3.3.2. Отклонить предложенную Агентом кандидатуру потенциального Клиента, а также в любой момент прекратить дальнейшие переговоры с Клиентом, привлеченным Агентом, отказаться от заключения Договора предоставления услуг с ним. Такое поведение Банка не является неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Договора и не влечет каких-либо мер гражданско-правовой ответственности перед Агентом. В случае отказа Банка от заключения с Клиентом, привлеченным Агентом, Договора предоставления услуг, оплата услуг Агента по привлечению такого Клиента Банком не производится.

3.4. Банк обязуется:

3.4.1. Своевременно информировать Агента о действующих условиях Банковского обслуживания, пакете документов, предоставляемых Клиентами и необходимых Банку для заключения Договоров предоставления услуг; знакомить Агента с типовыми формами Договоров предоставления услуг Банка.

3.4.2 Предоставлять Агенту консультации необходимые для выполнения обязательств по настоящему Договору.

3.4.3. Ежемесячно не позднее 10 (десяти) рабочих дней по истечении каждого Отчетного периода формирует и передает Агенту Отчет-Акт в двух экземплярах или направляет Агенту посредством ЭДО. В случае отсутствия в Отчетном периоде заключенных при содействии Агента Договоров предоставления услуг Банка Акт не формируется и не направляется Агенту.

3.4.4. В случае отсутствия мотивированных возражений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Агента Акта подписать его, проставить оттиск печати и направить один экземпляр Агенту.

3.4.5. Выплачивать Агенту предусмотренное настоящим Договором вознаграждение путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам Агента, указанным в Акте, в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта.

4. Контактные данные

4.1. С целью координации деятельности Сторон, достижения наибольшей эффективности Стороны устанавливают Каналы связи и назначают следующих уполномоченных лиц:

Со стороны Банка (ФИО сотрудника):	
адрес электронной почты:	
телефон:	
Со стороны Агента (ФИО):	
адрес электронной почты:	
телефон:	

(при необходимости добавить строки)

5. Агентское вознаграждение

5.1. Поручение Банка по настоящему Договору считается выполненным с момента заключения Банком Договора предоставления услуг с Клиентом, привлеченным Агентом.

5.2. Договоры предоставления услуг Банка, заключаемые в течение срока действия настоящего Договора, с Клиентами, привлеченными Агентом, считаются заключенными, только, если Агентом были осуществлены фактические действия, в результате которых Банк заключил с Клиентом Договор предоставления услуг.

5.3. Размер агентского вознаграждения и периодичность выплаты устанавливается Приложением № 1 к настоящему Договору.

Вариант 1 (используется в случае применения Агентом юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем общей системы налогообложения или УСН и являющегося плательщиком НДС):

5.4. Размер агентского вознаграждения, указанного в настоящем Договоре, включает в себя НДС в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации. В случае, если в последующем Агент получит право на освобождение от НДС, ставка агентского вознаграждения, согласованная с учетом НДС, будет продолжать действовать в утвержденном размере. Агент должен предоставить Банку уведомление о получении права на применение освобождения от НДС в свободной письменной форме посредством каналов ЭДО или на бумажном носителе не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем получения такого права. В Акте об оказанных услугах по Договору указывается, что агентское вознаграждение НДС не облагается (без необходимости дополнительного согласования Сторонами и составления дополнительного соглашения к настоящему Договору).

В случае непредоставления Агентом в установленные сроки уведомления о получении права на применение освобождения от НДС, Банк вправе указать, что вознаграждение включает НДС (п. 4.14 Правил).

Вариант 2 (используется в случае применения Агентом юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем УСН и имеющим право на освобождение от НДС):

5.4. Агентское вознаграждение, указанное в настоящем Договоре, не облагается НДС в связи (Указать причину освобождения от НДС, например: «с применением Агентом упрощенной системы налогообложения и освобождением от НДС на основании п.1 ст.145 НК РФ»). В случае, если в последующем Агент утратит право на применение освобождения от НДС, согласованная ставка агентского вознаграждения по настоящему Договору будет включать в себя НДС в размере, установленном действующим законодательством. Агент должен предоставить Банку уведомление об утрате права на применение освобождения от НДС в свободной письменной форме посредством каналов ЭДО или на бумажном носителе не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем утраты такого права. В Акте об оказанных услугах по Договору указывается, что вознаграждение включает НДС (без необходимости дополнительного согласования Сторонами и составления дополнительного соглашения к Договору).

В случае непредоставления в установленные сроки уведомления об утрате права на применение освобождения от НДС, Агент в соответствии с п. 4.8 Правил вносит корректировки в Акт о применении НДС (п. 4.15 Правил).

Вариант 3 (используется в случае, если Агентом является физическое лицо):

5.4. Размер вознаграждения Агента по настоящему Договору определяется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору. Банк как налоговый агент исчисляет и удерживает налог на доходы физических лиц (13%) из стоимости вознаграждения Агента при фактической оплате Агенту (п. 1 ст. 224, п. 4 ст. 226 НК Российской Федерации). Сумма вознаграждения выплачивается (переводится) Банком на банковский счет Агента, указанный в Акте за вычетом налога на доходы физических лиц по действующей ставке и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (п.6.2 Правил).

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к таковым относятся: стихийные бедствия (наводнения, землетрясения, пожары), общественные явления (массовые беспорядки, состояние войны, революции, военные действия и т.п.), запретительные или ограничительные решения органов государственной и исполнительной власти или иных государственных органов, наступление и продолжительность которых подтверждена документом, выданным соответствующим компетентным органом (п.12.1 Правил).

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить другую сторону общедоступным способом о наступлении вышеуказанных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает каждую из сторон права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств (п.12.3 Правил).

6.4. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств может существовать свыше 3 (трех) месяцев, стороны имеют право расторгнуть договор полностью или частично без возмещения возможных убытков (п.12.4 Правил).

7. Разрешение споров

7.1. Споры, разногласия, претензии, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем двусторонних переговоров, а при недостижении согласия – в претензионном порядке (п.10.1 Правил).

7.2. Стороны пришли к соглашению, что в случае невозможности разрешения споров или разногласий в досудебном (претензионном) порядке, все споры по настоящему Договору в зависимости от субъектного состава, суммы и предмета исковых требований передаются на разрешение в открытом режиме по выбору истца (договорная подсудность):

- в Арбитражный суд Вологодской области;
- в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
- в Арбитражный суд Республики Коми;
- в Вологодский городской суд Вологодской области;
- если спор относится к компетенции мирового суда, то такой спор подлежит рассмотрению соответствующим мировым судьей соответствующего участка, к территориальному ведению которого относится адрес регистрации АО «БАНК СГБ».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами. Срок действия договора 1 (Один) год.

8.2. Договор автоматически пролонгируется на каждый следующий год, если ни одна из сторон не выразила письменного намерения о его расторжении. Условия Договора применяются к отношениям Сторон с даты подписания Договора.

8.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления одной из Сторон за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения Договора, указанной в уведомлении, за исключением случаев, для которых Договором прямо предусмотрен иной порядок расторжения (п.5.3, 5.4 Правил).

8.4. Стороны обязуются предпринимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальности любой информации, связанной с настоящим Договором. Любая информация (как в устной форме, так и в письменной форме и в электронном виде), касающаяся предмета, условий, Сторон Договора, хода выполнения Договора и полученных результатов признается Сторонами конфиденциальной.

8.5. Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию о другой Стороне или ее деятельности, ставшую ей известной в связи с заключением и исполнением настоящего договора.

8.6. Агент обязуется использовать полученную в ходе исполнения настоящего Договора информацию строго в целях осуществления договорной деятельности между сторонами, предпринимать все зависящие от него меры в целях недопущения разглашения любым третьим лицам информации о клиентах Банка, его сотрудниках, потенциальных клиентах, ставшей известной Агенту в связи с исполнением настоящего Договора. Указанная в настоящем пункте информация не может быть использована Агентом иначе, как в целях выполнения обязательств Агента по настоящему Договору.

8.7. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

8.8. Любое уведомление, извещение, требование, запрос или другая корреспонденция, направленная по почте, считается полученной Агентом на пятый календарный день от даты направления почтового отправления по последнему известному Банку адресу Агента, даже если Агент по указанному адресу более не находится, не явился за получением или отказался от получения почтового отправления.

8.9. Стороны обязуются не позднее, чем через 3 (Три) рабочих дня после изменения своих данных, необходимых для исполнения Договора, таких как: реквизиты паспорта, адреса, банковские реквизиты, телефоны и контактные реквизиты ответственных лиц, указанных в Договоре, извещать друг друга обо всех таких изменениях (п.11.1 Правил).

8.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Банк:

АО «БАНК СГБ»

Место нахождения:

г. Вологда, ул. Благовещенская, д. 3,
ИНН 3525023780 КПП 997950001,
К/с 30101810545374525786 в ОКЦ № 1 ГУ
Банка России по Центральному федеральному
округу,
БИК 044525786

Телефон для справок: _____

Адрес электронной почты: _____

Агент:

Наименование организации/ИП/ ФИО
физического лица

Адрес:

Паспортные данные (в случае, если Агент
физическое лицо)

СНИЛС (в случае, если Агент физическое
лицо)

ИНН/КПП

ОГРН/ОГРНИП

р/с

к/с

БИК

Тел./факс:

Е-mail:

(Должность)

(Должность)

_____/_____
(подпись)

(И.О. фамилия)

М.П.

_____/_____
(подпись)

(И.О. фамилия)

М.П.

Тарифы (размер) агентского вознаграждения

1. Настоящее приложение устанавливает размер и периодичность выплаты вознаграждения Агента в соответствии с перечнем проводимых работ:

Таблица 1

№ пп	Наименование работ/услуг	Размер вознаграждения	Периодичность и условия исчисления и выплаты.
1.	Привлечение Клиента с последующим заключением договора кредитного характера за исключением лизинговых, факторинговых сделок, сделок по продуктам С-линейки, кредитных программ с государственной поддержкой оформленные субъектам МСП в сумме не более 50 млн. руб.	0,5% от размера кредитного лимита, но не более 80% от суммы единовременной комиссии Банка за установление лимита выдачи/задолженности.	Не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта.
2.	Привлечение Клиента с последующим заключением договора оформленные субъектам МСП на кредитные продукты по программам с государственной поддержкой в сумме не более 50 млн. руб.	0,2% от размера кредитного лимита	Не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта.
3.	Привлечение Клиента с последующим открытием расчетного счета и заключением договора банковского счета по Тарифам комиссионного вознаграждения по расчетно-кассовому обслуживанию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, за исключением расчетных счетов открытых в рамках тарифных планов «Базовый», «Активный», «Максимальный», «Легкий счет».	2000 руб. за расчетный счет. Услуга считается оказанной только после активации счета. Активация счета – выполнение условия непрерывной работы по счету в течение двух месяцев (проведению хотя бы 1 операции по счету в каждый месяц – в месяц открытия счета и следующий календарный месяц).	Не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта.
4.	Привлечение Клиента с последующим открытием расчетного счета и заключением договора на расчетно-кассовое обслуживание в рамках тарифного плана «Огонь» с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.	5000 руб. за расчетный счет. Услуга считается оказанной только после активации счета. Активация счета – выполнение условия непрерывной работы по счету в течение двух месяцев (проведению хотя бы 1 операции по счету в каждый месяц – в месяц	Не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта.

		открытия счета и следующий календарный месяц).	
5.	Привлечение Клиента на обслуживание в Банк по операциям в области международных расчетов и валютного контроля.	До 10% ² от суммы ежемесячного комиссионного дохода, полученного от Клиента, по следующим операциям: - выполнение Банком функций валютного контроля; - конверсионные операции.	Не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта.
6.	Привлечение Клиента на обслуживание в Банк по приему платежей от физических лиц за товары, работы, услуги посредством СБП.	До 10% ³ от суммы чистой комиссионной прибыли*, полученной в рамках работы Клиента посредством СБП по операциям с2b в течение отчетного периода. В случае, если расчетный суммарный размер агентского вознаграждения по всем Клиентам за отчетный период составил меньше 1 000 рублей, вознаграждение Агенту не выплачивается.	Не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта.

* Чистая комиссионная прибыль определяется по формуле:

$$\text{ЧКП} = \sum n \text{ ОБкл}_i * (\text{СТдог} - \text{СТмбв}) - \sum \text{КомЦБ},$$

где n – количество Клиентов, привлеченных Агентом;

i – вид МСС операций;

ОБкл - оборот Клиента по операциям с2b в СБП;

СТдог - размер комиссии, взимаемой с Клиента при переводе денежных средств от физических лиц в адрес Клиента в СБП, %, с учетом максимальных значений размера платы, взимаемой с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и самозанятых, устанавливаемых Банком России;

СТмбв – ставка межбанковского вознаграждения, уплачиваемого Банком в пользу организации плательщика, при осуществлении переводов денежных средств физических лиц в пользу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и самозанятых, %, с учетом максимальных значений межбанковского вознаграждения, устанавливаемых Банком России;

$\sum \text{КомЦБ}$ – сумма комиссии, уплачиваемой Банком за услуги Банка России в СБП.

2. Стороны принимают во внимание и соглашаются, что наименование работ, размер вознаграждения и периодичность исчисления и выплаты могут быть изменены и/или дополнены последующими дополнительными соглашениями к Договору при условии взаимного согласия и подписания уполномоченными лицами Сторон.

² Размер вознаграждения определяется по результатам проведенных переговоров с Агентом

³ Размер вознаграждения определяется по результатам проведенных переговоров с Агентом

от _____ 20 __ г. № _____

**Перечень документов, необходимых для заключения
Договора с Агентом**

1. При заключении Договора с юридическим лицом:

- Сведения о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе (Приложение №4);
- Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке (либо последняя новая редакция учредительных документов);
- Документы, подтверждающие полномочия лица, заключающего Договор путем подписания Договора о присоединении к Правилам (Приложение №2 к настоящему Договору) (Протокол/ Решение / Приказ / Доверенность/ иной документ, подтверждающий полномочия));
- Документ, удостоверяющий личность лица, подписывающего Договор о присоединении к Правилам (Приложение №2 к настоящему Договору);
- Информацию о регистрации Банк получает самостоятельно из выписки ЕГРЮЛ;
- Реквизиты счета для перечисления агентского вознаграждения.

2. При заключении Договора с индивидуальным предпринимателем:

- Сведения о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе (Приложение №4);
- Документ, удостоверяющий личность физического лица;
- Информацию о регистрации Банк получает самостоятельно из выписки ЕГРИП;
- Реквизиты счета для перечисления агентского вознаграждения.

3. При заключении Договора с физическим лицом:

- Сведения о физическом лице (фамилия, имя, отчество полностью, паспортные данные, ИНН, СНИЛС);
- Документ, удостоверяющий личность физического лица;
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 10);
- Реквизиты счета для перечисления агентского вознаграждения.

Приложение №4
к Правилам оказания Агентом услуг по привлечению на
банковское обслуживание корпоративных клиентов

от _____ 20 __ г. № _____

Сведения о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе

1	Полное наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя:	
2	ИНН (номер, дата и кем выдано):	
3	ОКВЭД*	
4	Адрес зарегистрированного местонахождения:	
5	Адрес фактического местонахождения:	
6	Контактные данные (телефон, e-mail):	
7	Сведения о Физическом лице - подписанте Договора (Директор, Генеральный директор, представитель по доверенности и т.д.):	
	Должность/статус подписанта	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) полностью	
	Дата и место рождения	
	Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания	
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии).	
	ИНН (при наличии)	
	СНИЛС (при наличии)	
	Основание осуществления полномочий по подписанию договора, если подписант не ЕИО/ИП (доверенность, иной документ) дата и номер	
8	Банковские реквизиты для оплаты вознаграждения	
	Наименование	
	ИНН/КПП	
	К/С:	
	БИК	
	Банк:	
	Р/С:	
9	Система налогообложения:	
	УСН**	☐
	Общая	☐
10	Согласие на проверку, обработку и хранение данных	

Я, данные которого(ой) указаны в настоящей Анкете, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю/даю АО «БАНК СГБ», место нахождения 160001, Вологодская область, город Вологда, улица Благовещенская, дом 3, (далее - Банк) свое согласие на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, передачу (включая трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение) моих персональных данных (в том числе биометрических персональных данных), в т.ч. с использованием средств автоматизации. Такое согласие мною дается в отношении любой информации, относящейся ко мне прямо или косвенно, включая: фамилию, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; год, месяц, дата и место рождения; гражданство, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другие сведения, предоставленные мною, содержащиеся в заявлениях, письмах, соглашениях и иных документах. Указанное согласие дается мной для целей проведения Банком в соответствии с внутренними регламентными документами Банка внутренней проверки предоставленных мной данных в настоящей Анкете для целей заключения Договора. Осведомлен(а), что настоящее согласие может быть отозвано мной при предоставлении Банку заявления в простой письменной форме. Согласие действует с даты подписания настоящего документа и до момента получения Банком от меня (моего представителя) письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных.

Согласен(на) на обработку персональных данных



Подпись		Расшифровка Подписи (полностью):		Дата заполнения	
----------------	--	---	--	------------------------	--

* Код ОКВЭД указывается индивидуальным предпринимателем. Код ОКВЭД должен соответствовать виду экономической деятельности на оказание посреднических финансовых услуг, с указанием его в ЕГРИП. В случае указания иного вида экономической деятельности, оформляются сведения как о физическом лице, заключается Договор с Агентом как с физическим лицом.

** Применение УСН подтверждается Агентом посредством предоставления в Банк Уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой ФНС.

_____/_____
Уполномоченный сотрудник

_____/_____
подпись

_____/_____
ФИО

от _____ 20 __ г. № _____

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _____ (ФИО), _____ года рождения, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____ № _____, выдан _____ года _____ (далее – **Клиент**) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю _____ (*указать наименование Агента/ФИО Агента*), адрес местонахождения (*вариант зарегистрированному по адресу*) _____, (далее – **Агент**) свое согласие на обработку персональных данных, включающих в себя сведения и информацию о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, гражданстве, документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган и др.), идентификационном номере налогоплательщика, номере телефона и адресе электронной почты, а также иных сведений, указанных мной в настоящем согласии, (далее - Персональные данные) включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, для целей направления, обработки, передачи и получения рекламных информационно-презентационных материалов по банковским продуктам, услугам в том числе получения, направления рекламных рассылок, а также проведения консультаций и разъяснений об условиях банковских продуктов.

Одновременно предоставляю свое согласие на передачу и обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, АО «БАНК СГБ», адрес Российская Федерация, 160001, Вологодская область, город Вологда, улица Благовещенская, дом 3 (далее – **Банк**) для целей:

- направления и получения рекламных информационно-презентационных материалов по банковским продуктам, услугам Банка в том числе рекламных рассылок;
- формирования мне предложений товаров, работ, услуг путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи, проведением переговоров;
- заключения, исполнения и обслуживания любых видов гражданско-правовых договоров, заключаемых между мной и Банком.

Дата передачи информации	Номер контактного телефона	Электронная почта	Ф.И.О., место работы, занимаемая должность

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания. Клиент вправе в любое время письменно отозвать свое согласие на обработку персональных данных. При этом я проинформирован, что отзыв настоящего согласия может привести к невозможности направления и получения информации, указанной в настоящем согласии, в том числе рекламных рассылок.

подпись

ФИО субъекта персональных данных

дата

Приложение №6
к Правилам оказания Агентом услуг по привлечению на
банковское обслуживание корпоративных клиентов

от _____ 20 ____ г. № _____

**Акт
приема-передачи документов**

Дата	№

Акционерное общество «СЕВЕРГАЗБАНК» (АО «БАНК СГБ»), именуемое в дальнейшем «**Банк**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «**Агент**» с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что в соответствии с Договором об оказании Агентом услуг по привлечению клиентов на банковское обслуживание № _____ от _____._____ Агент передал/принял, а Банк принял/передал следующие _____ Документы _____ по _____ Клиенту _____:

**Перечень документов, необходимых для заключения
Договора банковского счета для формирования юридического досье клиента**

Чек-лист документов:

1. Клиент - Юридическое лицо:

Наименование документа	Передаваемые документы для подписания	
	Отметка банковского сотрудника	Отметка Агента
Анкета (опросник) Клиента (оригинал на бумажном носителе)	☐	☐
Приложение к Анкете (опроснику) клиента - юридического лица (Сведения об органах юридического лица) (оригинал на бумажном носителе)	☐	☐
Документ об избрании действующего состава совета директоров, коллегиального исполнительного органа (если предусмотрены уставом) в случае, когда сведения о членах совета директоров, коллегиального исполнительного органа не могут быть отражены в Анкете (опроснике) Клиента в полном объеме (при наличии)	☐	☐
Документ о персональном составе акционеров (участников) юридического лица, владеющих 5% акций (долей) юридического лица и более (если таких акционеров/участников более 5, и сведения о них не могут быть отражены в Анкете (опроснике) Клиента в полном объеме) (при наличии)	☐	☐
Сведения о физическом лице - бенефициарном владельце (оригинал на бумажном носителе)	☐	☐
Опросный лист Клиента - юридического лица в целях идентификации его в качестве клиента - иностранного налогоплательщика (оригинал на бумажном носителе)	☐	☐
Учредительные документы (Устав/Учредительный договор)	☐	☐
Договор об учреждении общества, заключенного учредителями общества (в случае,	☐	☐

если ООО учреждено 01.07.2009 и после 01.07.2009)		
Решение единственного учредителя/собрания учредителей общества об учреждении общества	☐	☐
Лист изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, или учредительные документы юридического лица в новой редакции (при наличии)	☐	☐
Протокол органа управления юридического лица или решение единственного участника, содержащий(ее) решение о внесении изменений в учредительные документы Общества (при наличии)	☐	☐
Лицензии, если осуществляются лицензируемые виды деятельности (при наличии)	☐	☐
Документы, подтверждающие полномочия руководителя	☐	☐
Документы, удостоверяющие личность лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати для иностранных граждан или лиц без гражданства дополнительно: миграционная карта ☐ документ, подтверждающий право пребывания/проживания на территории РФ ☐	☐	☐
Свидетельство о праве собственности или договор аренды/субаренды помещения (при наличии)	☐	☐
Документы о финансовом положении	☐	☐
Документы о деловой репутации Клиента (при наличии)	☐	☐
Заявление на открытие банковского счета, подписанное уполномоченным лицом Клиента (оригинал на бумажном носителе)	☐	☐
Выписка из ЕГРЮЛ	☐	☐
Уведомление о присвоении кодов государственного статистического наблюдения органами государственной статистики	☐	☐
Карточка с образцами подписей и оттиска печати (оригинал на бумажном носителе)	☐	☐
<u>Филиалы и представительства дополнительно к вышеперечисленному перечню представляют:</u>		
Положение о филиале (представительстве)	☐	☐
Уведомление о постановке на учет юридического лица по месту нахождения обособленного структурного подразделения	☐	☐
оформленную в установленном порядке доверенность, подтверждающую полномочия руководителя филиала (представительства)	☐	☐
<i>Дополнительные строки к чек-листу включаются по мере необходимости</i>		

2. Клиент – Индивидуальный предприниматель:

Наименование документа	Передаваемые документы для подписания	
	Отметка банковского сотрудника	Отметка Агента
Анкета (опросник) Клиента (оригинал на бумажном носителе)	☐	☐
Сведения о физическом лице - бенефициарном владельце - при указании Клиентом в Анкете (Опроснике) информации о наличии у Клиента бенефициарного владельца) (оригинал на бумажном носителе)	☐	☐
Заявление на открытие банковского счета (оригинал на бумажном носителе)	☐	☐
Документ, удостоверяющий личность для иностранных граждан или лиц без гражданства дополнительно: миграционная карта ☐ документ, подтверждающий право пребывания/проживания на территории РФ ☐	☐	☐
Карточка с образцами подписей и оттиска печати (оригинал на бумажном носителе)	☐	☐
Лицензии, если осуществляются лицензируемые виды деятельности (при наличии)	☐	☐
Выписка из ЕГРИП	☐	☐

Уведомление о присвоении кодов государственного статистического наблюдения органами государственной статистики	☐	☐
Документы о финансовом положении	☐	☐
Опросный лист Клиента - индивидуального предпринимателя (клиента – физического лица, занимающегося в установленном законодательством порядке частной практикой) в целях идентификации его в качестве клиента - иностранного налогоплательщика (оригинал на бумажном носителе)		
Свидетельство о праве собственности или договор аренды/субаренды помещения (при наличии)	☐	☐
Документы о деловой репутации Клиента (при наличии)	☐	☐
<i>Дополнительные строки к чек-листу включаются по мере необходимости</i>		

3. Клиент – нотариус, занимающийся частной практикой:

Наименование документа	Передаваемые документы для подписания	
	Отметка банковского сотрудника	Отметка Агента
Анкета (опросник) Клиента (оригинал на бумажном носителе)	☐	☐
Сведения о физическом лице - бенефициарном владельце - при указании Клиентом в Анкете (Опроснике) информации о наличии у Клиента бенефициарного владельца) (оригинал на бумажном носителе)	☐	☐
Заявление на открытие банковского счета (оригинал на бумажном носителе)	☐	☐
Документ, удостоверяющий личность для иностранных граждан или лиц без гражданства <u>дополнительно:</u> миграционная карта ☐ документ, подтверждающий право пребывания/проживания на территории РФ ☐	☐	☐
Карточка с образцами подписей и оттиска печати (оригинал на бумажном носителе)	☐	☐
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	☐	☐
Выписка из реестра нотариусов, содержащую сведения о сдаче им квалификационного экзамена и (или) о назначении его на должность нотариуса, выданную территориальным органом Минюста.	☐	☐
Документы о финансовом положении	☐	☐
Опросный лист Клиента - индивидуального предпринимателя (клиента – физического лица, занимающегося в установленном законодательством порядке частной практикой) в целях идентификации его в качестве клиента - иностранного налогоплательщика (оригинал на бумажном носителе)		
Свидетельство о праве собственности или договор аренды/субаренды помещения (при наличии)	☐	☐
Документы о деловой репутации Клиента (при наличии)	☐	☐
<i>Дополнительные строки к чек-листу включаются по мере необходимости</i>		

4. Клиент – адвокат, занимающийся индивидуальной адвокатской деятельностью:

Наименование документа	Передаваемые документы для подписания	
	Отметка банковского сотрудника	Отметка Агента
Анкета (опросник) Клиента (оригинал на бумажном носителе)	☐	☐
Сведения о физическом лице - бенефициарном владельце - при указании Клиентом в Анкете (Опроснике) информации о наличии у Клиента бенефициарного владельца) (оригинал на бумажном носителе)	☐	☐
Заявление на открытие банковского счета (оригинал на бумажном носителе)	☐	☐
Документ, удостоверяющий личность для иностранных граждан или лиц без гражданства дополнительно: миграционная карта ☐ документ, подтверждающий право пребывания/проживания на территории РФ ☐	☐	☐
Карточка с образцами подписей и оттиска печати (оригинал на бумажном носителе)	☐	☐
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	☐	☐
Удостоверение адвоката	☐	☐
Документ, подтверждающий учреждение адвокатского кабинета - уведомление, направленное в Совет адвокатской палаты.	☐	☐
Документы о финансовом положении	☐	☐
Опросный лист Клиента - индивидуального предпринимателя (клиента – физического лица, занимающегося в установленном законодательством порядке частной практикой) в целях идентификации его в качестве клиента - иностранного налогоплательщика (оригинал на бумажном носителе)		
Свидетельство о праве собственности или договор аренды/субаренды помещения (при наличии)	☐	☐
Документы о деловой репутации Клиента (при наличии)	☐	☐
<i>Дополнительные строки к чек-листу включаются по мере необходимости</i>		

Документация, указанная в настоящем Акте, прилагается в полном объеме.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ОТ БАНКА:

ОТ АГЕНТА:

(_____) М.П.

(_____) М.П.

Приложение №7
к Правилам оказания Агентом услуг по привлечению на
банковское обслуживание корпоративных клиентов

от _____ 20__ г. №

Печать на фирменном бланке Агента/Банка

*ФИО и должность руководителя
юридического лица/ФИО
индивидуального предпринимателя -
Агента/полное наименование Банка*

*Адрес местонахождения
Агента/Банка:*

Уведомление о расторжении Договора

Уважаемый (-ая) ФИО!

В соответствии с п.5.2 / 5.3 / 5.4 (*выбрать нужный пункт*) Правил, являющихся неотъемлемой частью Договора от «__»_____ 20__ года об оказании Агентом услуг по привлечению клиентов на банковское обслуживание (далее – **Договор**), *полное наименование Агента/Акционерное Общество «СЕВЕРГАЗБАНК»* уведомляет Вас о расторжении Договора с «__»_____ 20__ г.

При этом сообщаем, что в соответствии с п. 5.5 Правил Стороны не освобождаются от исполнения обязательств, возникших до даты расторжения Договора.

Уполномоченный сотрудник	подпись	ФИО
--------------------------	---------	-----

от _____ 20 __ г. № _____

Требования к формату документов, применяемых при электронном документообороте

1. Формат электронной (сканированной) версии документов.

В качестве электронной версии документа принят файл с параметрами:

- 1.1. Размер документа – А4 (ширина - 21,59 см, высота – 27,94 см).
- 1.2. Формат файла – PDF.
- 1.3. Цветовая палитра В/В (серый/цветной).
- 1.4. Разрешение 300 dpi (300 точек на дюйм).
- 1.5. Сжатие - CCIT группа 4(2d).
- 1.6. Количество страниц – не ограничено. **Если документ содержит несколько листов, такой документ сканируется и направляется одним файлом.**

Размер одной отсканированной страницы составляет около 50 Кбайт, что позволяет сократить затраты при передаче документов.

2. Основные требования к электронному (сканированному) документу:

- 2.1. Сканированный документ должен быть читаем.
- 2.2. Количество страниц в сканированном документе должно соответствовать количеству страниц в оригинале документа.
- 2.3. Название сканированного документа должно соответствовать названию оригинала документа, при этом:

- **Сканированный документ содержит название: Наименование документа_ИП ФИО /Краткое наименование ЮЛ_ИНН**

- В случае указания нескольких ФЛ в рамках одного ЮЛ/ИП, сканированные документы содержат название: наименование ЮЛ/ИП_ФИО основного представителя, наименование ЮЛ/ИП _ФИО второго представителя и т.д.

3. Основные требования к электронному документообороту.

- 3.1. Процедура передачи пакета документов:

Заполнение поля «тема» при направлении сообщения на электронную почту ответственного сотрудника:

1_2_3

1. Краткое наименование ЮЛ/ ФИО ИП основного представителя, ИНН
2. Номер части (если документы пересылаются в нескольких сообщениях) в формате «часть 1»
пример: ООО_Артек_ИНН_часть 1, часть 2 ...
ИП_Иванов И.И._ИНН_часть 1, часть 2...

Общий объём 1-го письма – должен составлять не более 5 Мбт.

Порядок работы Агента по привлечению клиента

I. Перечень действий, осуществляемых Агентом при привлечении Клиента.

1. Агент по привлечению клиентов самостоятельно определяет круг Клиентов, которым целесообразно предложить услуги Банка.
2. Агент делает адресное предложение Клиентам.
3. Агент, в случае получения отклика Клиента:
 - 3.1. Подписывает у Клиента согласие на обработку персональных данных (Приложение №5);
 - 3.2. Направляет контактные данные Клиента по Каналу связи в Банк;
 - 3.3. В случае принятия Банком в отношении потенциального Клиента отрицательного решения о предоставлении банковских услуг Агент информирует Клиента о таком решении и прекращает взаимодействие с Клиентом в части привлечения на обслуживание в Банк;
 - 3.4. В случае принятия положительного решения о предоставлении услуг Банк самостоятельно оповещает Клиента и инструктирует о последующих действиях.

II. Перечень действий, осуществляемых Агентом при привлечении Клиента и взаимодействии Клиента и Банка через сервис «Нулевой клиент»

1. Агент по привлечению Клиентов производит действия согласно п. 1-3 раздела 1 настоящего Порядка.
2. В случае получения отклика Клиента, Агент предоставляет Клиенту информацию о сервисе «Нулевой клиент», дает ссылку на сервис: <https://ibc.severgazbank.ru/zeroclient/#/auth> и инструктирует о процессе направления документов, необходимых для предоставления банковских услуг. Одновременно Агент сообщает по закрытому Каналу связи в Банк о потенциальном Клиенте, указывая наименование Клиента, ИНН, контактные данные.

от _____ 20 __ г. № _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

«___» _____ года рождения, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____ № _____,
выдан «___» _____ года _____

(когда, кем)

(далее – **Агент**) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю/даю АО «БАНК СГБ», место нахождения 160001, Вологодская область, город Вологда, улица Благовещенская, дом 3, (далее – **Банк**) свое согласие на обработку персональных данных, включающих в себя сведения и информацию о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, гражданстве, документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган и др.), ИНН, СНИЛС, номере телефона и адресе электронной почты, а также иных сведений, предоставленных мною, содержащихся в заявлениях, письмах, соглашениях и иных документах, (далее – Персональные данные) включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Указанное согласие дается мной для целей проведения Банком в соответствии с внутренними регламентными процедурами и документами Банка:

- внутренней проверки предоставленных мной данных для целей заключения агентского договора;
- направления, обработки, передачи и получения рекламных информационно-презентационных материалов по банковским продуктам, услугам в том числе получения, направления рекламных рассылок, а также проведения консультаций и разъяснений об условиях банковских продуктов;
- заключения, исполнения и обслуживания любых видов гражданско-правовых договоров, заключаемых между мной и Банком.

Согласие действует с даты подписания настоящего документа и до момента получения Банком от меня (моего представителя) письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных.

Осведомлен(а), что настоящее согласие может быть отозвано мной при предоставлении Банку заявления в простой письменной форме.

(подпись)

(ФИО субъекта персональных данных)

(дата)