

Порядок предоставления АО «БАНК СГБ» сервиса СБП юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, применяемые в Порядке предоставления АО «БАНК СГБ» сервиса СБП юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеют следующие значения:

- 1.1. **Акция** – маркетинговое мероприятие Клиента, проводимое по инициативе Клиента или АО «НСПК», направленное на стимулирование спроса и повышение объема продаж посредством активного использования СБП, сопровождающееся выплатой денежного поощрения (кешбэк) Отправителю ФЛ.
- 1.2. **АО «НСПК»** – Акционерное общество «Национальная система платежных карт» - операционный и платежный клиринговый центр СБП, обеспечивающий Участникам СБП доступ к обмену электронными сообщениями, осуществляющий прием и подтверждение распоряжений на перевод денежных средств и другие операции в Российской Федерации.
- 1.3. **АО «БАНК СГБ» (Банк)** - Акционерное общество «СЕВЕРГАЗБАНК», включая обособленные и внутренние структурные подразделения.
- 1.4. **Банк Отправителя** – кредитная организация, являющаяся участником платежной системы Банка России (Системы быстрых платежей), в которой Отправитель имеет открытые счета и с которых происходит списание денежных средств при переводе по распоряжению Отправителя.
- 1.5. **Банк Получателя** - кредитная организация, являющаяся участником платежной системы Банка России (Системы быстрых платежей), в которой открыты счета Получателя и на которые происходит зачисление денежных средств при переводе в пользу Получателя.
- 1.6. **Диспут** – спор, связанный с совершением Операции СБП либо с отказом от совершения Операции СБП, включая Операции СБП, совершенные без согласия клиента, возникающий как между Участниками СБП, так и между сторонами, участвующими в совершении Операций СБП.
- 1.7. **Интернет-магазин** – зарегистрированный в СБП интернет-ресурс Получателя ЮЛ/ИП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого Получатель ЮЛ/ИП осуществляет продажу Товаров/сбор пожертвований дистанционным способом и/или Отправители имеют возможность оплачивать Товары/перечислять Получателю ЮЛ/ИП пожертвования путем совершения Операции С2В и/или Операции В2В.
- 1.8. **Кешбэк** – денежное поощрение в виде возврата части средств по ранее совершенной Операции СБП С2В, затраченных Отправителем ФЛ на приобретение Товара по Акции.
- 1.9. **Комиссия** – денежные суммы, списываемые Банком в счет оплаты оказываемых Банком услуг в соответствии с Тарифами Банка.
- 1.10. **Мобильное приложение Отправителя** – система дистанционного банковского обслуживания Банка Отправителя, которая предоставляет доступ к счетам Отправителя и Операциям по ним в любое время с Мобильного устройства.
- 1.11. **Мобильное устройство** – устройство (смартфон, планшет и т.п.), удовлетворяющее требованиям по работе с Мобильным приложением Отправителя.
- 1.12. **Операционно-платежный клиринговый центр Системы быстрых платежей (ОПКЦ СБП)** - Операционный и платежный клиринговый центр при осуществлении перевода денежных средств с использованием СБП. Функции ОПКЦ выполняет АО «НСПК»
- 1.13. **Операция возврата в СБП** – операция, инициируемая Получателем ЮЛ/ИП с целью возврата (полного или частичного) на счет Отправителя денежных средств, списанных с банковского счета последнего на основании ранее совершенной Операции СБП С2В. Сумма полного возврата или общая сумма частичных возвратов не может превышать сумму первоначальной Операции СБП С2В и осуществляется только при наличии на Счете Получателя ЮЛ/ИП денежных средств.
- 1.14. **Операция возмещения по Диспуту СБП (далее – Операция ВпД СБП)** – операция, совершаемая со счета Получателя ЮЛ/ИП в целях возврата (полного или частичного) денежных средств на счет Отправителя ФЛ, списанных с банковского счета последнего на

- основании ранее совершенной Операции СБП С2В, и для урегулирования Диспута по ранее совершенной операции СБП С2В.
- 1.15. **Операция выплаты кешбэка в СБП** - операция перевода денежных средств, совершаемая со счета Отправителя ЮЛ в целях выплаты кешбэка в рамках Акции на счет Получателя ФЛ.
 - 1.16. **Операция возврата кешбэка в СБП** - операция перевода денежных средств, совершаемая в целях возврата ранее уплаченного кешбэка.
 - 1.17. **Операция СБП В2В** - перевод денежных средств по СБП от юридического лица/индивидуального предпринимателя юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю. Операция выполняется с использованием платежной ссылки СБП (может быть представлена в виде QR-кода), является основанием для Банка Отправителя на списание денежных средств со счета Отправителя.
 - 1.18. **Операция СБП В2С** - перевод денежных средств по СБП от юридического лица/индивидуального предпринимателя физическому лицу (в т.ч. при совершении возврата денежных средств за покупку, оплаченную с использованием СБП). Операция является основанием для Банка Отправителя ЮЛ/ИП на списание денежных средств со счета такого Отправителя.
 - 1.19. **Операция СБП С2В** – перевод денежных средств по СБП в целях оплаты Товаров от физического лица юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю. Операция выполняется с использованием платежной ссылки СБП (может быть представлена в виде QR-кода), является основанием для Банка Отправителя ФЛ на списание денежных средств со счета Отправителя ФЛ.
 - 1.20. **Отправитель** – физическое или юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, отправляющее перевод по СБП.
 - 1.21. **Отправитель ФЛ** – физическое лицо, приобретающее Товары в ТСП Получателя ЮЛ/ИП.
 - 1.22. **Отправитель ЮЛ/ИП** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, отправляющее перевод по СБП, имеющее(ий) в Банке открытый расчетный счет и установившее(ий) посредством Банка отношения с СБП на основании заключенного Договора ДБО.
 - 1.23. **Платежная ссылка СБП** – URL (унифицированный указатель ресурса), содержащий в параметрах информацию, необходимую для выполнения Операции СБП С2В или Операции СБП В2В (может быть представлена в виде **QR-кода**).
 - 1.24. **Получатель** - физическое или юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, получающее перевод по СБП.
 - 1.25. **Получатель ЮЛ/ИП** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, получающее перевод по СБП, имеющее(ий) в Банке открытый расчетный счет и установившее(ий) посредством Банка отношения с СБП на основании заключенного Договора ДБО.
 - 1.26. **Получатель ФЛ** – физическое лицо, получающее перевод по СБП.
 - 1.27. **Порядок СБП** – настоящий Порядок предоставления АО «БАНК СГБ» сервиса СБП юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.
 - 1.28. **Правила и Стандарты СБП** – Правила платежной системы Банка России и Стандарты ОПКЦ СБП, регулирующие порядок взаимодействия Участников СБП и осуществления Операций.
 - 1.29. **Программа лояльности АО «НСПК» (Программа лояльности)** – комплекс мероприятий, направленных на популяризацию оплаты Товаров с использованием СБП.
 - 1.30. **Сумма операции** – денежные средства в валюте Российской Федерации, подлежащие уплате Отправителем и последующему зачислению Получателю по результатам успешного завершения перевода денежных средств по СБП.
 - 1.31. **Субъект ПДн** - физические лица – Клиенты- индивидуальные предприниматели и физические лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, а также представители (работники, контактные лица и иные уполномоченные представители) Банка и Клиентов, персональные данные которых передаются Агентом ТСП, Банком в АО «НСПК».
 - 1.32. **Товар** – товары, работы, услуги, реализуемые Получателем ЮЛ/ИП в ТСП.
 - 1.33. **Торгово-сервисное предприятие (ТСП)** – - Имущественный комплекс, используемый для реализации товаров (работ, услуг) юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, установившим договорные взаимоотношения с Участником СБП в

целях перевода денежных средств за реализуемые плательщикам товары (работы, услуги) с использованием СБП.

- 1.34. **Участник СБП** – кредитная организация, являющаяся прямым участником платежной системы Банка России, в том числе Банк Отправителя и Банк Получателя.
- 1.35. **QR-код** – двумерный штрихкод, предоставляющий информацию для быстрого ее распознавания с помощью камеры на Мобильном устройстве.

Не указанные в разделе 1 термины, если не предусмотрено иное, применяются в значении, указанном в Правилах дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов АО «БАНК СГБ».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. СБП позволяет переводить денежные средства между счетами:
 - физических и юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – Операции СБП В2С и Операции СБП С2В;
 - юридических лиц/индивидуальных предпринимателей - Операции СБП В2В.
- 2.2. Доступ Получателя ЮЛ/ИП / Отправителя ЮЛ/ИП к услугам СБП осуществляется после регистрации данных Получателя ЮЛ/ИП / Отправителя ЮЛ/ИП в ОПКЦ СБП (п. 4.1.2. настоящего Порядка).
- 2.3. В соответствии с действующим законодательством РФ, Правилами и Стандартами СБП Банк предоставляет Получателю ЮЛ/ИП / Отправителю ЮЛ/ИП услуги по регистрации и осуществлению информационно-технического взаимодействия с ОПКЦ СБП, а Получатель ЮЛ/ИП / Отправитель ЮЛ/ИП уплачивает Банку Комиссию в порядке, предусмотренном Договором ДБО.
- 2.4. В соответствии с действующим законодательством РФ, Правилами и Стандартами СБП Банк предоставляет:
 - Получателю ЮЛ/ИП: услуги по зачислению Сумм операций, поступающих в пользу Получателя ЮЛ/ИП, услуги по возврату Сумм операций по ранее совершенным Операциям СБП С2В (в том числе, частичному);
 - Отправителю ЮЛ/ИП: услуги по переводу Сумм операций Отправителем ЮЛ/ИП.
- 2.5. В целях исполнения Порядка СБП Банк может передавать Получателю ЮЛ/ИП / Отправителю ЮЛ/ИП уникальные идентификаторы в ОПКЦ СБП, такие как Legal ID, Merchant ID и другие, определенные Правилами и Стандартами СБП. Получатель ЮЛ/ИП / Отправитель ЮЛ/ИП несет полную ответственность за их сохранность.
- 2.6. Отношения между Отправителем и Получателем регулируются отдельными соглашениями и не являются предметом Договора ДБО. Взаимные претензии Отправителя и Получателя решаются без участия Банка.
- 2.7. Закрывая Договор ДБО, Получатель ЮЛ/ИП / Отправитель ЮЛ/ИП поручает и дает Банку согласие на регистрацию в качестве Получателя ЮЛ/ИП / Отправителя ЮЛ/ИП в ОПКЦ СБП и осуществление информационно-технического взаимодействия, зачисление, перевод и возврат денежных средств в рамках расчетов через СБП. В указанных целях Банк вправе предоставлять любую необходимую информацию о Получателе ЮЛ/ИП / Отправителе ЮЛ/ИП, в том числе о реквизитах счета Получателя ЮЛ/ИП / Отправителя ЮЛ/ИП и его ТСП, в ОПКЦ СБП, участникам СБП и Отправителям.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

3.1. Банк обязуется:

- 3.1.1. Выполнять регистрацию Получателя ЮЛ/ИП / Отправителя ЮЛ/ИП и его ТСП в ОПКЦ СБП и сообщать о ее результатах, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Правилами и Стандартами СБП.
- 3.1.2. По запросу Получателя ЮЛ/ИП и его ТСП предоставлять в ОПКЦ СБП данные для формирования платежной ссылки СБП, сообщать о результатах формирования платежной ссылки СБП и передавать данные успешно сформированной платежной ссылки СБП в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Правилами и Стандартами СБП.
- 3.1.3. Поддерживать возможность и осуществлять информационный обмен с АРМ Клиента и с ОПКЦ СБП в рамках информационных потоков СБП, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Правилами и Стандартами СБП.
- 3.1.4. Зачислять поступающие Получателю ЮЛ/ИП с использованием СБП Суммы операций

в валюте Российской Федерации на счет Получателя ЮЛ/ИП, указанный Получателем ЮЛ/ИП при регистрации в СБП.

3.1.5. Списывать и возвращать Отправителю со счета Получателя ЮЛ/ИП Суммы операции в рамках Операции возврата в СБП, инициированной Получателем ЮЛ/ИП.

3.1.6. Списывать со счета Отправителя ЮЛ/ИП Суммы операций в рамках Операций СБП В2С, Операций СБП В2В.

3.1.7. Обеспечивать круглосуточную доступность автоматического информационно-технического обмена в рамках СБП и зачисление в режиме реального времени Сумм операций на счет Получателя ЮЛ/ИП, за исключением периодов времени неработоспособности СБП и/или профилактических работ, осуществляемых Банком.

3.1.8. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от АО «НСПК» заявления ТСП о присоединении к Программе лояльности осуществлять согласование сопровождения участия ТСП в Программе лояльности.

3.1.9. Оказывать Клиенту содействие в целях проведения тестовых испытаний при формировании или при внесении изменений в условия Акции.

3.2. Банк вправе:

3.2.1. Списывать с любого счета Получателя ЮЛ/ИП, открытого в Банке:

– Комиссию Банка в размере, установленном Тарифами Банка.

– Суммы Операций возврата в СБП.

– Суммы Операций ВпД СБП.

– Суммы Операций выплаты кешбэка в СБП.

– Денежные средства с ТСП без дополнительного разрешения ТСП в целях осуществления возврата стоимости Товара, оплаченного с использованием QR-кода, на основании информационного запроса на возврат Товара.

– Суммы штрафов, а также иные убытки и расходы, понесенные Банком Получателя ЮЛ/ИП в связи с нарушением Получателем ЮЛ/ИП условий Порядка СБП, являющегося неотъемлемой частью Договора ДБО, в том числе в связи с предоставлением недостоверной / неполной информации о Получателе ЮЛ/ИП и его ТСП для регистрации/обновления сведений в ОПКЦ СБП.

– Суммы денежных средств, ошибочно или излишне зачисленных на Счет Получателя ЮЛ/ИП.

Получатель ЮЛ/ИП предоставляет Банку Получателя ЮЛ/ИП согласие (акцепт) на списание вышеуказанных сумм со счета Получателя ЮЛ/ИП. В случае если на счете Получателя ЮЛ/ИП отсутствуют или недостаточно денежных средств или распоряжение денежными средствами на счете ограничено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или соответствующим договором банковского счета, Получатель ЮЛ/ИП предоставляет Банку согласие (акцепт) на списание вышеуказанных сумм, с любых иных счетов Получателя ЮЛ/ИП, открытых в Банке Получателя ЮЛ/ИП на основании договоров банковского счета, в том числе со счетов, открытых в иностранной валюте.

3.2.2. Списывать со счета Отправителя ЮЛ/ИП:

– Суммы по Операциям СБП В2С, Операциям СБП В2В.

– Комиссию Банка в размере, установленном Тарифами Банка.

– Суммы штрафов, а также иные убытки и расходы, понесенные Банком Отправителя ЮЛ/ИП в связи с нарушением Отправителем ЮЛ/ИП условий Порядка СБП, являющегося неотъемлемой частью Договора ДБО, в том числе в связи с предоставлением недостоверной / неполной информации об Отправителе ЮЛ/ИП и его ТСП для регистрации/обновления сведений в ОПКЦ СБП.

Отправитель ЮЛ/ИП предоставляет Банку Отправителя ЮЛ/ИП согласие (акцепт) на списание вышеуказанных сумм со счета Отправителя ЮЛ/ИП. В случае если на счете Отправителя ЮЛ/ИП отсутствуют или недостаточно денежных средств или распоряжение денежными средствами на счете ограничено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или соответствующим договором банковского счета, Отправитель ЮЛ/ИП предоставляет Банку согласие (акцепт) на списание вышеуказанных сумм, с любых иных счетов Отправителя ЮЛ/ИП, открытых в Банке Отправителя ЮЛ/ИП на основании договоров банковского счета, в том числе со счетов, открытых в иностранной валюте.

3.2.3. Отказать Отправителю ЮЛ/ИП в проведении Операции СБП В2С, Операции СБП В2В в случае невозможности списания соответствующей суммы со счета Отправителя ЮЛ/ИП

(недостаточности денежных средств на счете Отправителя ЮЛ/ИП, ограничении распоряжения средствами в соответствии с требованиями действующего законодательства), а также в случае недостаточности средств на оплату комиссий за проведение операции.

3.2.4. Без предварительного согласия Получателя ЮЛ/ИП / Отправителя ЮЛ/ИП предоставлять в Расчётный Центр СБП по его требованию всю известную Банку Получателя ЮЛ/ИП / Отправителя ЮЛ/ИП информацию о Получателе ЮЛ/ИП / Отправителе ЮЛ/ИП (юридический и почтовый адрес, номер телефона, номер факса, банковские реквизиты, адрес электронной почты, информацию о руководителе Получателя ЮЛ/ИП / Отправителя ЮЛ/ИП).

3.2.5. Запрашивать подтверждающие документы (копии кассовых, товарных чеков или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации документов, подтверждающих факт совершения соответствующей сделки и уточняющих ее детали) по Операции СБП С2В при поступлении в Банк претензии по данной операции от Банка Отправителя. Запрос может быть отправлен по системе ДБО или электронной почте.

3.2.6. Требовать от Получателя ЮЛ/ИП, Отправителя ЮЛ/ИП полного соблюдения условий настоящего Порядка.

3.2.7. Проводить проверку Получателя ЮЛ/ИП / Отправителя ЮЛ/ИП и его ТСП с целью принятия решения о возможности проведения расчетов Клиента в СБП.

3.2.8. В случае изменения идентификационных данных Получателя ЮЛ/ИП / Отправителя ЮЛ/ИП направлять обновленные сведения Получателя ЮЛ/ИП / Отправителя ЮЛ/ИП (в том числе и сведения по его ТСП) в ОПКЦ СБП.

3.2.9. Отказать Получателю ЮЛ/ИП в проведении Операции возврата, в случае невозможности списания соответствующей суммы со счета Получателя ЮЛ/ИП (недостаточности денежных средств на счете Получателя ЮЛ/ИП, ограничении распоряжения средствами в соответствии с требованиями действующего законодательства).

3.2.10. Согласовывать участие ТСП в Программе лояльности. При этом Банк вправе не принять положительное решение.

3.2.11. Инициировать прекращение участия Клиента в Программе лояльности, которое ранее было согласовано Банком.

3.2.12. Инициировать прекращение сопровождения расчетов Клиента по Акции в рамках Программы лояльности, уведомив об этом Клиента за 45 (сорок пять) календарных дней до фактической даты прекращения сопровождения расчетов Клиента по Акции в рамках Программы лояльности. Уведомление осуществляется любым из способов, указанных в подпунктах «б» - «д» пункта 8.4 настоящего Порядка.

3.2.13. Приостановить предоставление услуги по обеспечению расчетов Клиента в системе СБП в случае наличия информации о несоблюдении Получателем ЮЛ/ИП / Отправителем ЮЛ/ИП Правил и Стандартов СБП, условий настоящего Порядка, условий Договора ДБО требований законодательства Российской Федерации, в случае, если установлено предоставление Получателем ЮЛ/ИП / Отправителем ЮЛ/ИП недостоверной информации, необходимой для получения услуги, а также при проведении подозрительных и/или мошеннических операций по расчетному счету Получателя ЮЛ/ИП / Отправителя ЮЛ/ИП в Банке. Банк имеет право запрашивать дополнительную информацию по операциям, вызвавшим подозрение.

Банк в день такого приостановления в порядке, установленном настоящим Порядком, предоставляет Получателю ЮЛ/ИП / Отправителю ЮЛ/ИП информацию о приостановлении предоставления услуг по зачислению Сумм операций, поступающих в пользу Получателя ЮЛ/ИП, их возврату с указанием причины такого приостановления, услуг по Операциям СБП В2С, Операциям СБП В2В. Предоставление информации осуществляется любым из способов, указанных в подпунктах «б» - «д» пункта 8.4 настоящего Порядка.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ ЮЛ/ИП И ОТПРАВИТЕЛЯ ЮЛ/ИП

4.1. Получатель ЮЛ/ИП / Отправитель ЮЛ/ИП обязуется:

4.1.1. По запросу Банка предоставлять документы и сведения, необходимые для проверки регистрационных данных Получателя ЮЛ/ИП / Отправителя ЮЛ/ИП и его ТСП в ОПКЦ СБП.

4.1.2. Завершить регистрацию в ОПКЦ СБП с помощью Системы ДБО, предоставив данные, необходимые для регистрации согласно полям в интерфейсе АРМ Участника (раздел 6 настоящего Порядка).

4.1.3. Незамедлительно информировать Банк о любых изменениях ранее предоставленных для регистрации данных и предоставлять подтверждающие документы в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты произошедших изменений, а также об изменениях контактных данных (почтовый и адрес местонахождения, банковские реквизиты, номер телефона, номер факса, адрес электронной почты) не позднее, чем за 5 (Пять) Рабочих дней до введения в действие этих изменений.

4.1.4. В порядке, установленном Порядком СБП, оплачивать Комиссию Банка в соответствии с Тарифами.

4.1.5. Получатель ЮЛ/ИП / Отправитель ЮЛ/ИП настоящим даёт Банку поручение и согласие на передачу любой информации, которая получена Банком в ходе отношений с Получателем ЮЛ/ИП / Отправителем ЮЛ/ИП и будет направлена Банком Получателю ЮЛ/ИП / Отправителю ЮЛ/ИП в его интересах, на адрес электронной почты, предоставленный Получателем ЮЛ/ИП / Отправителем ЮЛ/ИП в Банк в качестве контактного адреса электронной почты, и номер телефона, предоставленный Получателем ЮЛ/ИП / Отправителем ЮЛ/ИП в качестве контактного номера телефона. При этом, Получатель ЮЛ/ИП / Отправитель ЮЛ/ИП подтверждает, что ознакомлен с тем, что электронная почта и телефонная связь не являются каналами связи, обеспечивающими максимальную степень защиты передаваемой по ним информации, и отказывается от любых претензий (в том числе, материальных) к Банку в связи с тем, что в результате использования данных каналов связи информация, передаваемая с их помощью, может потенциально стать доступной третьим лицам, что может повлечь за собой негативные обстоятельства для Получателя ЮЛ/ИП / Отправителя ЮЛ/ИП.

4.1.6. Соблюдать требования настоящего Порядка и Правил и Стандартов СБП.

4.1.7. Самостоятельно и своевременно знакомиться с изменениями, внесенными в настоящий Порядок и Тарифы, на официальном сайте Банка <https://www.severgazbank.ru>. Несвоевременное ознакомление Получателем ЮЛ/ИП / Отправителем ЮЛ/ИП с изменениями, внесенными в Порядок СБП и Тарифы, не является основанием для их неприменения Банком.

4.1.8. Возмещать Банку суммы штрафов, а также иные убытки и расходы, понесенные Банком Получателя ЮЛ/ИП / Отправителя ЮЛ/ИП в связи с деятельностью Получателя ЮЛ/ИП / Отправителя ЮЛ/ИП и его ТСП, в связи с нарушением Получателем ЮЛ/ИП / Отправителем ЮЛ/ИП условий и требований настоящего Порядка СБП, в том числе в связи с предоставлением недостоверной/неполной информации о Получателе ЮЛ/ИП / Отправителе ЮЛ/ИП и его ТСП для регистрации/обновления сведений в СБП, нарушением условий и требований Правил ОПКЦ СБП.

4.1.9. Возмещать суммы, указанные в пункте 4.1.8., не позднее 3 (Трех) Рабочих дней со дня получения письменного требования Банка.

4.1.10. В случае принятия решения об изменении основного вида деятельности, реализуемого посредством зарегистрированного ТСП, Получатель ЮЛ/ИП обязан зарегистрировать новый ТСП в ОПКЦ СБП..

4.1.11. Обеспечить графическое оформление ТСП логотипами (товарными знаками) СБП для целей информирования Клиентов о возможности оплаты товаров (работ, услуг), предоставляемых Получателем ЮЛ/ИП, с использованием СБП в соответствии с Правилами ОПКЦ СБП.

4.2. Получатель ЮЛ/ИП дополнительно обязуется:

4.2.1. Возмещать Банку суммы, ошибочно или излишне зачисленные Банком на счет Получателя ЮЛ/ИП, не позднее 3 (Трех) Рабочих дней со дня получения письменного требования Банка.

4.2.2. Обеспечить цены реализации Товаров, оплата которых проходит посредством СБП, на уровне цен, не превышающих цены, оплата которых производится иными способами (наличными средствами, банковскими картами).

4.2.3. По запросу Банка предоставлять подтверждающие документы (копии кассовых, товарных чеков или иных предусмотренных законодательством Российской Федерации документов, подтверждающих факт совершения соответствующей сделки и уточняющих ее детали) по Операции СБП С2В при поступлении в Банк претензии по данной операции от Банка Отправителя. Срок ответа на запрос Банка - 3 (три) рабочих дня с даты получения запроса. Если Получатель ЮЛ/ИП сообщает о согласии с претензией в письменном виде по любым доступным каналам связи или не предоставляет документы в срок, то претензионная

работа считается завершенной пользу Отправителя ФЛ, и сумма Операции ВпД СБП списывается со счета Получателя ЮЛ/ИП.

4.2.4. Обеспечивать достаточность денежных средств на счете, необходимую для совершения Операций выплаты кешбэка в СБП.

4.3. Получатель ЮЛ/ИП / Отправитель ЮЛ/ИП вправе:

4.3.1. Получать консультацию в Банке по вопросам совершения Операций посредством СБП.

4.3.2. Регистрировать в ОПКЦ СБП с помощью Системы ДБО новые ТСП.

4.4. Получатель ЮЛ/ИП также вправе:

4.4.1. Получать в соответствии с Порядком СБП/Правилами и Стандартами СБП переводы денежных средств по операциям СБП.

4.4.2. Осуществлять в соответствии с Порядком СБП/Правилами и Стандартами СБП Операции возврата. Операции возврата проводятся только при достаточном наличии средств на счете Получателя ЮЛ/ИП, инициировавшего возврат.

4.5. Отправитель ЮЛ/ИП также вправе:

4.5.1. Осуществлять в соответствии с Порядком СБП/Правилами и Стандартами СБП переводы денежных средств по СБП. Переводы денежных средств по СБП проводятся только при достаточном наличии средств на счете Отправителя ЮЛ/ИП.

5. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ

5.1. Получатель ЮЛ/ИП / Отправитель ЮЛ/ИП оплачивает Банку комиссию за совершение Операций в соответствии с Тарифами.

5.2. Комиссия, определенная п. 5.1, не облагается НДС в соответствии с п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.3. Оплата комиссии осуществляется со счета, указанного Клиентом при самостоятельном подключении услуги СБП в Системе ДБО, за совершение каждой Операции.

5.4. Списание комиссии со счета, указанного при подключении к системе ДБО, осуществляется Банком без дополнительного распоряжения Получателя ЮЛ/ИП по факту зачисления Суммы операции на счет Получателя ЮЛ/ИП.

5.5. Списание комиссии со счета, указанного при подключении к системе ДБО, осуществляется Банком без дополнительного распоряжения Отправителя ЮЛ/ИП по факту списания Суммы операции со счета Отправителя ЮЛ/ИП.

5.6. Банк осуществляет зачисление Суммы операции на счет Получателя ЮЛ/ИП в соответствии с Правилами и Стандартами СБП.

5.7. Банк осуществляет списание Суммы операции со счета Отправителя ЮЛ/ИП в соответствии с Правилами и Стандартами СБП.

5.8. При осуществлении Операции возврата в СБП, Операции ВпД СБП комиссионное вознаграждение Банка по Операции СБП С2В, в отношении которой осуществляется возврат, не пересчитывается и возврату не подлежит.

5.9. Расчеты с Банком в рамках Договора ДБО проводятся в соответствии с Правилами, Порядком СБП и Правилами и Стандартами СБП.

5.10. При наличии у Банка лимитов, установленных Министерством экономического развития Российской Федерации на цели, предусмотренные правилами предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату банковских комиссий при осуществлении перевода денежных средств физическими лицами в пользу субъектов малого и среднего предпринимательства в оплату товаров (работ, услуг) в сервисе быстрых платежей платежной системы Банка России, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. N 1103, Банк возмещает Получателю ЮЛ/ИП комиссию за совершение операций по зачислению денежных средств при переводе от физических лиц при оплате товаров, работ, услуг в системе быстрых платежей. Возврат комиссии Банк осуществляет по итогам завершенного календарного месяца.

6. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ В СИСТЕМЕ БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

6.1. Услуга по регистрации в СБП может быть оказана Клиенту, подключенному к Системе ДБО.

6.2. Регистрация Получателя ЮЛ/ИП / Отправителя ЮЛ/ИП в СБП состоит из:

- направления уведомления о согласии использования СБП для осуществления переводов

- денежных средств;
- регистрации данных Получателя ЮЛ/ИП / Отправителя ЮЛ/ИП в ОПКЦ СБП,
 - регистрации счета Получателя ЮЛ/ИП / Отправителя ЮЛ/ИП в ОПКЦ СБП.
- 6.3. Уполномоченному лицу Клиента необходимо самостоятельно выполнить процедуру регистрации в СБП в АРМ Участника.
- 6.4. Для регистрации в СБП в разделе «СБП настройка» необходимо нажать кнопку **«Регистрация в СБП»**, после чего отобразится диалог «Регистрация в СБП», в котором необходимо установить флаг о согласии на использование СБП для осуществления переводов денежных средств. Для продолжения регистрации необходимо нажать кнопку **«Зарегистрировать»**. Результат обработки запроса на регистрацию в СБП отображается в статусе на странице «Система быстрых платежей»:
- если запрос на регистрацию имеет статус **«Доставлен»**, **«На обработке»**, **«На исполнении»**, то на странице «Система быстрых платежей» отображается сообщение: *«Запрос на регистрацию предприятия в СБП принят в работу и будет выполнен в течение 10 минут»*.
 - если запрос на регистрацию получил статус **«Отвергнут»**, то на странице «Система быстрых платежей» отображается сообщение: *«Запрос на регистрацию был отклонен <описание ошибки>»*. Необходимо исправить ошибку и повторить запрос на регистрацию в СБП.
- 6.5. Для возможности осуществления операций СБП С2В и СБП В2В после регистрации в СБП необходимо подключить хотя бы одно торгово-сервисное предприятие (далее ТСП). Для этого на странице раздела «СБП настройка» необходимо:
- 1) во вкладке «ТСП» нажать кнопку **«Добавить»**;
 - 2) на отобразившейся странице указать сведения о ТСП (вид деятельности, страна, код региона, номер телефона, e-mail);
 - 3) для отправки запроса на подключение ТСП нажать кнопку **«Подключить»**.
- Результат обработки запроса на подключение ТСП отобразится на странице настройки услуги. В случае успешной обработки запроса на вкладке «ТСП» отобразится запись о подключенном ТСП. В случае неуспешной обработки запроса отобразится сообщение с описанием ошибки.

7. ОПЕРАЦИИ В СИСТЕМЕ БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

- 7.1. СБП позволяет переводить денежные средства между счетами физических и юридических лиц - операции СБП С2В, СБП В2С, СБП В2В.
- 7.2. В сервисе используются следующие статусы документов:
- «Исполнен»** - присваивается документу при исполнении документа на банковской стороне и проведении в балансе проводкой;
 - «Отвергнут»** - присваивается документу, не принятому на банковской стороне к исполнению. Можно или отредактировать и сохранить документ, или удалить документ.
 - «На исполнении»** - присваивается при принятии документа в банке на исполнение.
- 7.3. Статус операции по входящему переводу СБП С2В, СБП В2В может быть только **«Исполнен»**.
- 7.4. Статус операции по исходящему переводу СБП В2С, СБП В2В может быть **«Исполнен»**, **«Отвергнут»** или **«На исполнении»**.
- 7.5. СБП обеспечивает моментальное зачисление перевода на расчетный счет юридического лица или индивидуального предпринимателя с банковского счета физического лица (покупателя) при оплате покупателем Товаров при помощи платежной ссылки СБП, даже если стороны перевода имеют счета в разных банках.
- 7.6. Платежные ссылки СБП могут быть представлены в виде QR-кодов. Для создания QR-кода необходимо нажать кнопку **«Новый»** на странице **«QR-коды»**, отобразится страница **«Создание QR-кода»**. Далее необходимо заполнить требуемые поля в зависимости от типа создаваемого QR-кода (ТСП, счет для зачисления, описание, сумма, ставка НДС %, назначение платежа, время действия QR-кода, ссылка для возврата, имя клиента, ID клиента, назначение привязки). При нажатии кнопки **«Сохранить»** создается и отправляется запрос на регистрацию QR-кода в СБП. Запрос может находиться в статусах: **«Исполнен»** - QR-код зарегистрирован в СБП, созданный QR-код отобразится на странице **«QR-коды»**; **«Отвергнут»** - в процессе обработки запроса обнаружена ошибка. Описание ошибки отобразится в заголовке запроса на странице просмотра подробной информации о незарегистрированном QR-коде.
- 7.7. Для возможности отображения QR-кода на экране банковского терминала (при наличии

технической возможности на стороне Банка) требуются настройки в блоке «Внешние системы». Для этого необходимо выполнить:

- 1) В блоке «Внешние системы» нажать на ссылку «Добавить».
- 2) В отобразившемся окне заполнить данные (указать название внешней системы, выбрать нужное ТСП, нажать кнопку «Добавить»).
- 3) При успешном выполнении операции отобразится диалоговое окно с токеном и данными для добавленной внешней системы. Данный токен предназначен для авторизации внешней системы в СБП при генерации QR-кода на оплату Товара. Необходимо скопировать данные из диалогового окна и предоставить в Банк для дальнейшей настройки банковского терминала. Для добавленной внешней системы **токен отображается только один раз**. В случае утери токена восстановление невозможно, необходимо будет повторно зарегистрировать внешнюю систему.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Стороны Договора ДБО могут заключать двусторонние соглашения, изменяющие и/или дополняющие отдельные положения Договора ДБО в части услуг по предоставлению сервиса СБП, при условии, что это не приведет к изменению Договора ДБО в целом. В этом случае Договор ДБО действует в части, не противоречащей условиям указанных соглашений.
- 8.2. Получатель ЮЛ/ИП не имеет права предлагать Товары для оплаты только с использованием СБП, исключая возможность оплаты другими способами (наличными средствами, банковскими картами).
- 8.3. Условия, не отраженные в Порядке СБП, регламентируются законодательством РФ, нормативными актами Банка России, правилами платежной системы Банка России.
- 8.4. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в Тарифы, Порядок СБП. Банк извещает Получателей ЮЛ/ИП / Отправителей ЮЛ/ИП об изменении Порядка СБП и/или изменениях Тарифов не менее чем за 10 (десять) календарных дней до введения их в действие как минимум одним из следующих способов:
 - а) размещение информации на сайте Банка в сети Интернет.
 - б) направление уведомления по системе ДБО;
 - в) направление уведомления по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, представленному Клиентом в Банк и известному Банку на дату исполнения своих обязательств;
 - г) передача уведомления представителю Клиента;
 - д) направление уведомления по электронным средствам связи (факс, телеграмма, телефонограмма, электронная почта).

В случае если изменения, указанные в настоящем пункте, связаны с изменением законодательства РФ и/или тарифной политики в платежной системе Банка России в части изменения Тарифов, то вышеуказанный срок для уведомления Получателя ЮЛ/ИП / Отправителя ЮЛ/ИП 10 (Десять) календарных дней сокращается до 1 (одного) Рабочего дня.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 9.1. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникающим между Получателем и Отправителем во всех случаях, когда такие споры и разногласия не относятся к условиям Порядка СБП.
- 9.2. Банк не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору ДБО в части услуг по предоставлению расчетов по Операциям СБП С2В, СБП В2С, СБП В2В с использованием Системы быстрых платежей, в том числе за незачисление или несвоевременное зачисление денежных средств на счет Получателя ЮЛ/ИП, невозврат или несвоевременный возврат денежных средств Отправителю ФЛ со счета Получателя ЮЛ/ИП, не списание или несвоевременное списание со счета Отправителя ЮЛ/ИП в случае, если указанное неисполнение либо ненадлежащее исполнение явилось следствием сбоев в работе СБП, действий / бездействия Банка России, его подразделений, банков-корреспондентов, участников СБП, Получателя, Отправителя или иных третьих лиц, вступлением в силу актов Президента РФ и Правительства РФ, иных подзаконных актов и законов Российской Федерации.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 10.1. Под конфиденциальной информацией понимается информация, доступ к которой ограничен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Банка, АО «НСПК», а также любая иная информация независимо от формы ее предоставления, передаваемая раскрывающей стороной (сторона, передающая информацию) принимающей стороне (сторона, принимающая информацию).
- 10.2. Принимающая сторона не вправе без письменного согласия (разрешения) раскрывающей стороны разглашать или иным образом раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Правилами и Стандартами СБП, а также если конфиденциальная информация получена на законных основаниях от иного, чем раскрывающая сторона, источника без обязательств о защите конфиденциальности.
- 10.3. Банк принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность информации, используемой и получаемой в рамках Правил и Стандартов СБП.
- 10.4. Банк, Получатель/Отправитель имеют право без предварительного письменного согласия раскрывающей стороны по своему усмотрению и с учетом разумной необходимости передавать конфиденциальную информацию своим работникам, которым такая информация необходима для исполнения обязательств стороной по договорам РКО и ДБО и которые допущены к работе с конфиденциальной информацией, при этом оставаясь ответственными за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации.
- 10.5. При прекращении действия договорных отношений стороны обязуются не разглашать и не использовать в своих интересах и/или интересах третьих лиц конфиденциальную информацию в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения действия Договора.
- 10.6. Получатель/Отправитель обязан немедленно уведомлять Банк о случаях, когда Получателю/Отправителю становится известно о нарушении режима конфиденциальности информации о Получателях/Отправителях, включая сведения об Операциях, или у Получателя/Отправителя есть основания полагать, что имеет место такое нарушение. Получатель/Отправитель обязан взаимодействовать с Банком для принятия мер по исправлению такой ситуации, включая предоставление Банку всей необходимой информации, позволяющей Банку оценить способность Получателя/Отправителя предотвратить будущие нарушения режима конфиденциальности.

11. ФОРС-МАЖОР

- 11.1. Банк освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение /ненадлежащее исполнение своих обязательств, определенных Правилами и Стандартами СБП, если это неисполнение/ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
- 11.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Банк не может оказать влияния и за возникновение которых он не несет ответственности, такие как войны и вооруженные конфликты, запретительные акты и действия государственных органов.
- 11.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств Банка, срок выполнения Банком таких обязательств переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий.
- 11.4. Банк обязуется незамедлительно не позднее рабочего дня, следующего за днем наступления обстоятельств непреодолимой силы, любыми доступными способами уведомить Получателя/Отправителя о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и немедленно направить уведомление в письменной форме по любому из доступных каналов связи (почта, электронная почта и др.). Банк имеет право опубликовать соответствующее уведомление для всех Субъектов на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу <https://severgazbank.ru>. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств.
- 11.5. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы и срок их действия должен быть подтвержден в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

12. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

- 12.1. Споры, разногласия и претензии (далее совместно именуемые – Споры), вытекающие из настоящих Правил и Стандартами СБП или возникающие в связи с ними, в том числе в связи с

- их нарушением, приостановкой, отказом от исполнения или признанием недействительными, разрешаются путем переговоров.
- 12.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных выше, заинтересованный Получатель/Отправитель направляет в Банк претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием системы ДБО, ЭДО, либо предоставлена в Банк на бумажном носителе.
 - 12.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованным лицом Банку требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Банк обязан рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме Получатель/Отправителя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии.
 - 12.4. Не урегулированные разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде в соответствии с нормами Арбитражного процессуального кодекса РФ.