Правила предоставления в аренду индивидуального банковского сейфа в АО «БАНК СГБ»
действуют с 10.07.2024 года

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ……..……..3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ИНДИВИДУАЛЬНОГО БАНКОВСКОГО СЕЙФА…….....4
3.СРОК АРЕНДЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО БАНКОВСКОГО СЕЙФА..... 5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН..... 5
5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ..... 9
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН 11
7. ПОЛЬЗОВАНИЕ СЕЙФОМ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ..... 13
8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ 13
9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА И УСТАНОВЛЕНИЕ ТАРИФОВ 14
10. ФОРС-МАЖОР 14
11.ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... 14

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. ***Акт приема – передачи*** **-** Акт приема-передачи сейфа, оформленный по установленной Банком форме.

1.2. ***Аренда*** – отношения, в рамках которых Банк предоставляет сейф во временное пользование Клиенту(ам).

1.3. ***Арендная плата*** – вознаграждение Банка за предоставление в Аренду сейфа, взимаемое по установленным в Банке тарифам.

1.4. ***Банк*** **–** Акционерное общество «СЕВЕРГАЗБАНК» (АО «БАНК СГБ»), в том числе его обособленные и внутренние структурные подразделения.

1.5. ***Гарантийный взнос*** **–** фиксируемая в Договоре денежная сумма, вносимая Клиентом на счет в Банке, которая может быть списана без дополнительных распоряжений Клиента во исполнение его денежных обязательств перед Банком по Договору, связанных с просрочкой по внесению Арендной платы и/или с утратой Клиентом(ами) ключа от сейфа и/ или вскрытием сейфа в случаях, установленных подпунктами а, в, г пункта 4.2.3 Правил, а также связанных с иными нарушениями Клиентом(ами) Правил.

1.6. ***Договор аренды Индивидуального банковского сейфа (далее – Договор)*** **–** Договор, заключаемый между Клиентом(ами) и Банком, на основании которого Банк предоставляет в Аренду сейф на определенных условиях, включающий в себя Правила и Договор аренды индивидуального банковского сейфа/Договор аренды индивидуального банковского сейфа при ипотечных сделках/Договор аренды индивидуального банковского сейфа с особыми условиями доступа (совместный доступ)/Договор аренды индивидуального банковского сейфа с особыми условиями доступа.

1.7. ***Индивидуальный банковский сейф (сейф)*** **–** запирающаяся ячейка с повышенными защитными свойствами, подлежащая передаче в пользование Клиенту вместе с ключом на основании Договора.

1.8. ***Карточка на право пользования сейфом*** **-** карточка, удостоверяющая право Клиента(ов) на доступ к сейфу и его содержимому, оформленная по установленной Банком форме, в которой указаны сведения о Клиенте(ах) и его(их) представителях (при наличии), в том числе Фамилия, Имя, Отчество (наименование для юридического лица/ физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность/ лица, занимающегося частной практикой), а также номер арендованного сейфа, период пользования сейфом.

1.9. ***Клиент*** **-** физическое, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также лицо, занимающееся частной практикой[1] , заключившее с Банком Договор.

1.10. ***Ответственный работник*** **–** работник Банка, на которого возложена ответственность за доступ к сейфовой комнате и/или обязанности по оформлению документов при предоставлении в Аренду Клиенту(ам) сейфа, по передаче Клиенту(ам) ключа от предоставленного сейфа.

1.11. ***Правила*** **– «**Правила предоставления в аренду индивидуального банковского сейфа в АО «БАНК СГБ».

1.12. ***Предмет хранения*** **–** денежные средства, ценности и/или документы, иное имущество, помещаемые Клиентом(ами) в сейф для хранения.

1.13. ***Работник кредитного подразделения*** **–** работник Банка, должностными обязанностями которого предусмотрено предоставление и обслуживание ипотечных кредитных продуктов.

1.14. ***Стороны*** **–** Банк и Клиент(ы).

1.15. ***Хранилище*** **–** специально оборудованное, охраняемое помещение Банка, в котором установлены сейфы, предназначенные для предоставления в аренду Клиентам на основании заключенного Договора.

[1] Нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, или другие лица, занимающиеся частной практикой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ИНДИВИДУАЛЬНОГО БАНКОВСКОГО СЕЙФА

2.1. Правила определяют порядок предоставления в Банке сейфа в Аренду Клиенту(ам). Правила являются неотъемлемой частью Договора. Требования Правил распространяются как на Банк, так и на Клиента(ов).

2.2. Сейф предоставляется Клиенту(ам) в Аренду на основании заключенного с Банком Договора. Договор является срочным и предусматривает возможность Аренды только одного сейфа. Договор может быть заключен как одним, так и двумя Клиентами на стороне Арендаторов.

Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации в форме присоединения Клиента к Правилам в полном объеме путем подписания Договора аренды индивидуального банковского сейфа/Договора аренды индивидуального банковского сейфа при ипотечных сделках/Договора аренды индивидуального банковского сейфа с особыми условиями доступа (совместный доступ)/Договора аренды индивидуального банковского сейфа с особыми условиями доступа.

Формы Договора аренды индивидуального банковского сейфа/Договора аренды индивидуального банковского сейфа при ипотечных сделках/Договора аренды индивидуального банковского сейфа с особыми условиями доступа (совместный доступ)/Договора аренды индивидуального банковского сейфа с особыми условиями доступа определяются Банком в одностороннем порядке. Стороны принимают на себя обязательство исполнять в полном объеме требования Правил.

2.3. Банк предоставляет сейф, находящийся в Хранилище, в Аренду для хранения Предмета хранения, без принятия Банком ответственности за содержимое сейфа.

2.4. Сейф предоставляется Клиенту(ам) после поступления:
- Арендной платы;
- Гарантийного взноса;
с момента подписания Банком и Клиентом(ами) Акта приема-передачи сейфа.

2.5. Для пользования сейфом Банк передает Клиенту(ам) ключ от сейфа по Акту приема-передачи сейфа и оформляет Карточку на право пользования сейфом. Непосредственно перед оформлением Акта приема-передачи сейфа Стороны совместно и самостоятельно проверяют состояние сейфа, его замка и ключа от сейфа на предмет исправного состояния и работоспособности.

2.6. Доступ к сейфу разрешается только при условии использования ключа от сейфа, переданного Банком. Изготовление дубликата ключа от сейфа не допускается.

2.7. Возврат Клиентом(ами) сейфа, ключа от сейфа и Карточки на право пользования сейфом при досрочном прекращении Аренды сейфа, а также в связи с окончанием срока Аренды или прекращением фактического пользования сейфом сверх установленного Договором срока Аренды оформляется Сторонами Актом приема-передачи сейфа по форме, установленной Банком. Непосредственно перед оформлением Акта приема-передачи сейфа Стороны совместно и самостоятельно проверяют состояние сейфа, его замка и ключа от сейфа на предмет исправного состояния и работоспособности.

2.8. В случае заключения Договора для расчетов по ипотечной сделке (в случае если расчеты по сделке купли-продажи объекта недвижимости осуществляются с использованием целевого кредита, предоставленного Банком) и для расчетов по иным сделкам:

Клиенты могут осуществить возврат ключа от сейфа и Карточки на право пользования сейфом независимо друг от друга по Акту приема-передачи сейфа. Возврат ключа производится Клиентом, имеющим право доступа к сейфу последним, в связи с исполнением условий доступа к сейфу и исключительно при согласовании с Ответственным работником Банка.

3. СРОК АРЕНДЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО БАНКОВСКОГО СЕЙФА

3.1. Течение срока Аренды начинается со дня подписания Банком и Клиентом(ами) Акта приема-передачи сейфа и исчисляется в календарных днях. Если последний день срока Аренды сейфа приходится на нерабочий день Хранилища, то днем окончания срока Аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день Хранилища (плата за Аренду сейфа в данный выходной/праздничный день(дни) не взимается). В случае если Арендатор продолжает пользоваться сейфом после истечения срока Аренды, Договор не может считаться возобновленным на неопределенный срок.

3.2.Срок Аренды может быть продлен на основании заключенного Сторонами дополнительного соглашения к Договору. При этом каждый новый срок Аренды исчисляется заново со дня, следующего за днем окончания каждого предшествующего срока Аренды (установленного Договором или дополнительным соглашением к Договору соответственно).

3.3. Дополнительное соглашение к Договору о продлении срока аренды может быть заключено не позднее даты окончания срока Аренды, установленного Договором или дополнительным соглашением к Договору соответственно.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Банк обязан:

4.1.1. Содержать сейф в исправном состоянии.

4.1.2. Осуществлять контроль за доступом в Хранилище, обеспечивающий невозможность доступа посторонних лиц к сейфу без ведома Клиента(ов).

4.1.3. Передать/принять Клиенту(ам)/от Клиента(ов) сейф, ключ от сейфа и Карточку на право пользования сейфом при соответствующем обращении Клиента(ов) в Хранилище по Акту приема-передачи сейфа в порядке и в сроки, установленные Правилами и Договором.

4.1.4. Обеспечивать Клиенту(ам) либо доверенному(ым) лицу(ам) Клиента(ов), которому(ым) Клиент(ы) предоставили право доступа к сейфу и/или выдал(и) доверенность(и), ключ и Карточку на право пользования сейфом в соответствии с Правилами и Договором, беспрепятственный доступ к сейфу, возможность помещения Предмета хранения в сейф и изъятие его из сейфа согласно условиям Договора вне чьего-либо контроля, в том числе со стороны Банка, если иное не установлено Договором, при предъявлении документа, удостоверяющего личность и доверенности (при наличии), в соответствии с режимом работы Хранилища.

В случае несоответствия режима работы Банка с режимом работы Хранилища Банк размещает на информационном стенде в зале клиентского обслуживания Банка по месту расположения Хранилища информацию о режиме обслуживания клиентов. Лица, сопровождающие Клиента(ов), если иное не указано в Договоре, к сейфу не допускаются.

4.1.5. Не разглашать третьим лицам сведения о факте предоставления сейфа в Аренду Клиенту(ам), о Клиенте(ах) и условиях Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.6. На основании письменного заявления Клиента(ов) об утрате/неисправности (повреждении) ключа/замка от сейфа вскрыть (открыть) сейф в присутствии Клиента(ов) в установленном Банком порядке с соблюдением условий доступа к сейфу, предусмотренных Договором, в срок не позднее 7 (Семи) рабочих дней, следующих за днем подачи Клиентом(ами) заявления.

4.1.7. Извещать Клиента(ов) о необходимости вскрытия сейфа в случаях, предусмотренных Правилами и Договором, и иных обстоятельствах, связанных с исполнением Договора, с использованием способов информирования, оговоренных Сторонами в Договоре.

4.1.8. Хранить Предметы хранения в течение 1 (одного) года, исчисляемого со дня, следующего за днем окончания срока аренды сейфа, предусмотренного договором, приведенного в порядке, установленном Правилами.

4.1.9. Извещать Клиента(ов) о тарифах Банка за предоставление в аренду сейфа, об изменениях, внесенных в Правила, посредством размещения информации на информационном стенде в зале клиентского обслуживания Банка по месту расположения Хранилища, путем размещения информации на интернет-сайте Банка www.severgazbank.ru, а также иными способами, позволяющим клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

4.1.10. Возвратить Клиенту(ам) сумму Гарантийного взноса и Арендной платы в случаях, предусмотренных Правилами и Договором.

4.2. Банк имеет право:

4.2.1. Получить от Клиента(ов) Арендную плату за пользование сейфом, Гарантийный взнос в соответствии с Разделом 5 Правил и Договором.

4.2.2. Получить от Клиента(ов):

а) плату за фактическое пользование сейфом сверх срока Аренды, установленного Договором (дополнительным соглашением к Договору), в соответствии с Правилами;

б) вознаграждение за вскрытие сейфа и оплату услуг специализированной фирмы по вскрытию сейфа, замене замка и стоимость нового замка вследствие нарушения Клиентом условий Договора (в том числе в случае утраты/порчи ключа от сейфа) в соответствии с Правилами;

в) возмещение расходов Банка, связанных с хранением, реализацией Предметов хранения или их уничтожением в предусмотренных Правилами случаях.

4.2.3. Вскрыть сейф в отсутствие Клиента(ов) при соблюдении порядка, установленного п.8.2 Правил, в случаях:

а) нарушения Клиентом(ами) обязательства, предусмотренного п.4.3.4 Правил;

б) наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), создающих угрозу для сохранности Предмета хранения;

в) получения соответствующих актов правоохранительных и контролирующих органов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) просрочки исполнения Клиентом(ами) обязательства, предусмотренного п.4.3.8 Правил и Договором, по истечении 30 (тридцати) календарных дней от даты окончания срока Аренды сейфа;

д) неявки Клиента(ов) для изъятия Предмета хранения и возврата Банку ключа от сейфа и Карточки на право пользования сейфом до закрытия Хранилища при закрытии (в том числе временном) Хранилища Банка.

4.2.4. По истечении 1 (одного) года, исчисляемого со дня, следующего за днем окончания срока аренды сейфа, предусмотренного договором по основаниям, предусмотренным п.4.2.3. Правил:

а) если Предметом хранения являются денежные средства, использовать сумму денежных средств, причитающихся Банку, для погашения задолженности Клиента(ов) перед Банком. Если погашение задолженности осуществляется за счет наличной иностранной валюты, изъятой из сейфа в процессе принудительного вскрытия, то сумма остатка задолженности, выраженная в валюте Российской Федерации, погашается в рублевом эквиваленте по внутреннему курсу покупки Банка на день погашения;

б) если Предмет хранения относится к товарам, находящимся в свободном обороте, реализовать невостребованный Клиентом(ами) Предмет хранения с торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) в случае невозможности реализации Предмета хранения уничтожить его. При этом Банк действует в порядке, установленном п.8.2 Правил.

г) если Предметом хранения являются документы, выданные государственными органами, нотариусами, иными уполномоченными лицами, не подолежащие уничтожению, Банк вправе возвратить такие документы выдавшим их органам/лицам или их правопреемникам.

Сумма, вырученная Банком от реализации Предметов хранения, или денежные средства, являющиеся Предметом хранения, передается(ются) Клиенту(ам) за вычетом сумм,

причитающихся Банку, в том числе для покрытия расходов по вскрытию сейфа, замене замка сейфа, стоимости нового замка, хранению Предмета хранения и расходов на реализацию Предмета хранения.

В случае если Клиент не обращается в Банк в течение 1 (Одного) года со дня вскрытия сейфа, сумма, вырученная Банком от реализации Предметов хранения, или денежные средства, являющиеся Предметом хранения, относятся на доходы Банка.

4.2.5. Отказаться от исполнения Договора полностью либо в части при неисполнении/ ненадлежащем исполнении Клиентом(ами) своих обязательств по Договору по истечении 30 (тридцати) календарных дней, исчисленных от даты направления Клиенту(ам) письменного уведомления об отказе от исполнения Договора.

При отказе Клиента(ов) от оплаты дополнительного срока аренды Банк вправе не выдавать Клиенту(ам) содержимое сейфа до тех пор, пока Клиент(ы) не возместит(ят) Банку полную сумму задолженности.

4.2.6. В порядке, определенном разделом 9 настоящих Правил, вносить изменения:

а) в Правила, в том числе путем утверждения новой редакции Правил;

б) в тарифы Банка за предоставление в Аренду сейфа.

4.2.7. При непоступлении Арендной платы, Гарантийного взноса, в сроки, предусмотренные Разделом 5 Правил, а также при неявке Клиента(ов) в Банк для подписания Акта приема – передачи сейфа в срок, установленный пунктом 4.3.2 Правил, Банк вправе отказать в предоставлении сейфа в Аренду.

В этом случае суммы Арендной платы, Гарантийного взноса, в том числе поступившие в Банк по истечении сроков, предусмотренных Разделом 5 Правил и Договором, подлежат возврату Клиенту(ам), внесшим плату и Гарантийный взнос, наличными в кассе Банка или путем перечисления по реквизитам, указанным в Договоре.

Действие Договора прекращается после возврата Клиенту(ам) суммы Арендной платы, Гарантийного взноса, а при их непоступлении – на второй рабочий день после истечения срока, предусмотренного Разделом 5 Правил и Договором.

4.2.8. В случае закрытия (в том числе временного) Хранилища Банка досрочно расторгнуть Договор с письменным уведомлением Клиента(ов) о досрочном расторжении Договора не менее чем за 6 (шесть) рабочих дней до даты прекращения обслуживания Клиентов Хранилищем. В этом случае Гарантийный взнос, Арендная плата за оставшиеся неиспользованными полные дни срока Аренды возвращается Клиенту(ам), уплатившему(им) Арендную плату, Гарантийный взнос наличными в кассе Банка или путем перечисления по реквизитам, указанным в Договоре (Клиенту – юридическому лицу – только безналичным путем). При посещении Клиентом(ами) Хранилища Банка изменение срока Аренды сейфа оформляется дополнительным соглашением к Договору.

При неявке Клиента(ов) в Хранилище для изъятия Предмета хранения и возврата Банку ключа от сейфа до закрытия Хранилища – Банк письменно уведомляет Клиента(ов) о вскрытии сейфа в связи с закрытием Хранилища (с указанием адреса хранилища Банка, в котором будет находиться Предмет хранения, изъятый из сейфа).

4.2.9. В случае закрытия (в том числе временного) Хранилища Банка изменить адрес расположения и режим работы Хранилища с письменным уведомлением Клиента(ов) об изменении местонахождения сейфа не менее чем за 6 (шесть) рабочих дней до даты изменения адреса расположения и режима работы Хранилища. В этом случае прочие условия Договора остаются прежними, течение срока Аренды не прекращается. При посещении Клиентом(ами) Хранилища Банка по новому адресу изменение места расположения Хранилища оформляется дополнительным соглашением к Договору.

4.2.10. Отказать Клиенту в доступе к сейфу в случае, если в отношении денежных средств или имущества Клиента Банком применены меры по замораживанию (блокированию) на основании Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

4.3. Клиент(ы) обязан(ы):

4.3.1. Внести:

а) Арендную плату, Гарантийный взнос в размере и порядке, установленных Разделом 5 Правил и Договором;

б) плату в случае пользования сейфом сверх срока Аренды, установленного Договором (дополнительным соглашением к Договору), в порядке и размере, предусмотренных п.5.6 Правил, в случае если размера Гарантийного взноса не достаточно для указанных целей;

в) вознаграждение за вскрытие сейфа и оплату за услуги специализированной фирмы по вскрытию сейфа, замене замка сейфа, стоимость нового замка сейфа вследствие нарушения Клиентом(ами) условий Правил и Договора (в том числе в случае утраты/повреждения ключа);

г) плату, возмещающую расходы Банка, связанные с хранением, реализацией Предметов хранения или их уничтожением в случаях, установленных п.4.2.4 Правил.

В случае если обязательства Клиента(ов) перед Банком, в том числе обязательства связанные с возмещением Банку убытков, вызванных потерей ключа от сейфа, погашаются из суммы Гарантийного взноса, последний должен быть восстановлен Клиентом(ами) до суммы установленной Договором. Если реальный ущерб, причиненный Банку действиями/бездействием Клиента не покрывается суммой гарантийного депозита, Клиент обязан возместить Банку реальный ущерб в непокрытой сумме.

4.3.2. Обратиться в Банк для подписания Акта приема-передачи сейфа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения наличными в кассу Банка или перечисления безналичным путем на счет Банка Арендной платы, Гарантийного взноса.

В присутствии Ответственного работника Банка лично удостовериться в том, что ключ от сейфа и сейф находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению, в связи с чем на Клиента(ов) возлагается ответственность перед Банком за сохранность ключа от сейфа и исправность сейфа.

4.3.3. Знакомиться с информацией, публикуемой Банком в порядке, установленном Правилами.

4.3.4. Использовать сейф по назначению (в целях, предусмотренных п. 2.3 Правил). Не помещать в сейф оружие (боеприпасы), взрыво(пожаро)опасные, токсичные, сильнопахнущие, наркотические, радиоактивные и иные предметы (вещества), объекты флоры и фауны, являющиеся источниками неблагоприятного воздействия на человека, окружающую среду, сейф или иное оборудование Банка, а также предметы, свойства которых исключают возможность их хранения в условиях Хранилища. Не повреждать сейф, замок сейфа и ключ от сейфа, а также не совершать действия, ухудшающие состояние сейфа.

4.3.5. Письменно извещать Банк об обстоятельствах, имеющих отношение к Договору, об обмене или утрате документа, удостоверяющего личность, изменении места жительства (места пребывания), номеров контактных телефонов (для юридических лиц также о смене руководителя и /или главного бухгалтера, о внесении изменений и дополнений в учредительные документы, об отмене доверенности уполномоченного лица, изменении места нахождения с предоставлением соответствующих подтверждающих документов) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты возникновения таких обстоятельств.

4.3.6. Незамедлительно сообщать Банку о любых неисправностях сейфа, замка и ключа от сейфа, об утрате ключа от сейфа. В случаях утраты ключа от сейфа, а также выявления неисправности сейфа или замка сейфа Клиент(ы) обязан(ы) немедленно заявить об этом в Банк путем подачи письменного заявления об утрате ключа от сейфа/ выявления неисправности сейфа или замка сейфа.

4.3.7. В случае утраты ключа от сейфа, а так же при получении от Банка уведомления о вскрытии сейфа по любым основаниям, обеспечить присутствие личное или доверенных лиц (для юридических лиц – уполномоченного лица) при вскрытии сейфа.

4.3.8. В связи с окончанием срока Аренды произвести одно из следующих действий:

а) освободить сейф (изъять Предмет хранения и вернуть ключ от сейфа и Карточку на право пользования сейфом Банку по Акту приема-передачи сейфа) не позднее последнего

дня срока Аренды, установленного Договором или дополнительным соглашением к Договору;

б) уплатить Банку Арендную плату за новый срок Аренды не позднее даты окончания срока Аренды, установленного Договором или дополнительным соглашением к Договору соответственно, при решении Клиента(ов) заключить дополнительное соглашение к Договору о продлении срока аренды;

в) при согласии обоих Клиентов заключить дополнительное соглашение к Договору о продлении срока аренды. Клиенты уплачивают Банку Арендную плату за новый срок Аренды в порядке, предусмотренном Договором, не позднее даты окончания срока Аренды, установленного Договором или дополнительным соглашением к Договору соответственно. (*Применяется в случае заключения Договора аренды сейфа с особыми условиями доступа (совместный доступ), Договора аренды сейфа с особыми условиями доступа и Договора аренды сейфа при ипотечных сделках)*

4.3.9. Хранить ключ от сейфа, не изготавливать копий (дубликатов) ключа от сейфа, не передавать ключ от сейфа третьим лицам, за исключением доверенных лиц в порядке, установленном разделом 7 Правил.

4.3.10. При поступлении письменного уведомления Банка о досрочном расторжении Договора в связи с закрытием Хранилища Банка в срок до его закрытия, указанный в уведомлении Банка о досрочном расторжении Договора, изъять Предмет хранения и вернуть Банку ключ от сейфа и Карточку на право пользования сейфом.

4.3.11. В случае заключения Договора аренды сейфа с особыми условиями доступа, Договора аренды сейфа с особыми условиями доступа (совместный доступ) или Договора аренды сейфа при ипотечных сделках:

4.3.11.1. Обеспечивать передачу друг другу ключа от сейфа и Карточки на право пользования сейфом с целью возврата Клиентом, имеющим право доступа к сейфу последним, ключа от сейфа и Карточки на право пользования сейфом Банку. Если передача ключа и Карточки на право пользования сейфом между Клиентами невозможна, возврат ключа от сейфа и Карточки на право пользования сейфом осуществляется в соответствии с Договором и пунктом 2.8 Правил.

4.3.11.2. В связи с окончанием срока Аренды произвести одно из следующих действий:

- обеспечить Клиентом, последним имеющим право доступа к сейфу, передачу сейфа, возврат ключа от сейфа и Карточки на право пользования сейфом Банку по Акту приема-передачи сейфа, до истечения последнего часа рабочего дня Банка, являющегося последним днем срока Аренды сейфа, указанного в Договоре;
- совершить действия в соответствии с пунктом 4.3.8 Правил.

4.4. Клиент(ы) имеет(ют) право:

4.4.1. В течение установленного Договором (дополнительным соглашением к Договору) срока Аренды иметь доступ к сейфу лично или через доверенное лицо (для юридических лиц – уполномоченное лицо) на условиях Договора в рабочие дни и часы, установленные Банком для обслуживания клиентов, для помещения Предмета хранения в сейф и изъятия его из сейфа вне чьего-либо контроля, в том числе со стороны Банка, если иное не установлено Договором.

4.4.2. Присутствовать лично или обеспечить присутствие доверенного лица (для юридических лиц – уполномоченного лица) при вскрытии сейфа в установленных Правилами и Договором случаях.

4.4.3. По соглашению Сторон, закрепленному в Договоре, на присутствие в Хранилище помимо Клиента(ов) или доверенных(ого) лиц(а) (для юридических лиц – уполномоченного лица) при помещении или изъятии из сейфа Предмета хранения иных лиц при условии, что количество таких лиц не будет превышать двух человек.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Установленные Правилами, Договором и тарифами Банка платежи осуществляются в валюте Российской Федерации.

5.2. Арендная плата и Гарантийный взнос вносятся наличными в кассу Банка или перечисляются в безналичном порядке на счет Банка в день подписания Договора (юридическими лицами – только безналичным путем).

Датой поступления Арендной платы считается:

5.2.1. При оплате наличными денежными средствами – дата внесения денежных средств в кассу Банка.

5.2.2. При оплате в безналичном порядке:

- в случае списания денежных средств со вклада/счета, открытого в соответствующем подразделении Банка, – дата списания средств со счета Клиента;
- в случае списания денежных средств со счета, открытого в другом подразделении Банка либо в другой кредитной организации – дата поступления денежных средств на корреспондентский счет (субсчет) Банка.

При этом, в случае непоступления суммы Арендной платы и непредоставления Банку суммы Гарантийного взноса в размерах, предусмотренных Договором, по истечении 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Договора, Банк вправе отказать в предоставлении сейфа в Аренду.

5.3. Арендная плата (включая НДС) за каждый новый срок Аренды, определенный дополнительным соглашением к Договору, устанавливается в соответствии с тарифами Банка, действующими на момент заключения дополнительного соглашения к Договору, и вносится Клиентом(ами) не позднее даты окончания срока Аренды, установленного Договором или дополнительным соглашением к Договору соответственно.

5.4. В случае досрочного прекращения пользования сейфа Клиентом(ами) в связи с возникновением обстоятельств, за которые Банк не несет ответственности, внесенная Клиентом(ами) Арендная плата не возвращается.

В случае досрочного прекращения пользования сейфа Клиентом, в связи с возникновением обстоятельств, предусмотренных п. 4.2.8 Правил, Арендная плата за оставшиеся неиспользованными полные дни срока Аренды, Гарантийный взнос возвращается Клиенту(ам), уплатившему(им) Арендную плату, Гарантийный взнос наличными в кассе Банка или путем перечисления по реквизитам, указанным в Договоре (Клиенту – юридическому лицу – только безналичным путем).

5.5. Гарантийный взнос возвращается Банком Клиенту, внесшему Гарантийный взнос, если при прекращении действия Договора Клиент(ы) возвращает(ют) ключ от сейфа Банку и если не осуществлялось вскрытие сейфа в установленных подпунктами «а», «в», «г» пункта 4.2.3 Правил случаях. Гарантийный взнос удерживается Банком в случаях неисполнения Клиентом(ами) обязательства по возврату ключа от сейфа (в том числе в случае утраты ключа и/ или осуществления вскрытия сейфа в соответствии с подпунктами «а», «в», «г» пункта 4.2.3 Правил.

Если в течение срока при наступлении обстоятельств, указанных выше, задолженность Клиента(ов) перед Банком была погашена за счет суммы Гарантийного взноса, то Клиент(ы) обязуется(ются) внести (перечислить) денежные средства, чтобы восстановить первоначальную сумму Гарантийного взноса.

5.6. Плата за фактическое пользование сейфа сверх срока Аренды, установленного Договором или дополнительным соглашением к Договору, подлежит удержанию Банком из суммы Гарантийного взноса и/или оплате Клиентом(ами) до возврата Банку ключа от сейфа.

Размер платы за фактическое пользование сейфом Клиентом(ами) сверх срока Аренды, установленного Договором или дополнительным соглашением к Договору, рассчитывается за фактическое время пользования сейфом после истечения срока Аренды:

а) если до внесения Клиентом(ами) платы вскрытие Банком сейфа в соответствии с подпунктом «г» п. 4.2.3 Правил не осуществлялось – согласно соответствующим тарифам Банка, действующим на день внесения Клиентом(ами) платы;

б) если до внесения Клиентом(ами) платы вскрытие Банком сейфа в соответствии с подпунктом «г» п. 4.2.3 Правил осуществлялось – согласно соответствующим тарифам Банка, действующим на день вскрытия сейфа.

5.7. Вознаграждение Банка за вскрытие сейфа и оплата услуг специализированной фирмы по вскрытию сейфа, замене замка и стоимость нового замка вследствие нарушения Клиентом(ами) условий Договора (в том числе в случае утраты ключа) взимается в валюте Российской Федерации по установленным в Банке тарифам до вскрытия сейфа.

Клиент(ы) предоставляют Банку право списания денежных средств в погашение любых обязательств Клиента(ов), вытекающих из Договора (включая сумму Арендной платы, сумму Гарантийного взноса, комиссии за их перечисление, иные платежи), в размерах задолженности, следуемой к получению Банком, со счетов по вкладам «до востребования», расчетных счетов, используемых для ведения предпринимательской деятельности, текущих счетов, банковских счетов для расчетов с использованием банковских карт, открытых на имя Клиента(ов) в Банке на день списания задолженности, или списывать денежные средства по мере их поступления в случае их недостаточности с указанных выше счетов.

При этом Банк самостоятельно осуществляет при необходимости конвертацию денежных средств с соблюдением требований валютного законодательства в валюту обязательства по внутреннему курсу покупки Банка, действующему на день списания (на момент проведения операции). Банк осуществляет списание денежных средств со счета (счетов) Клиента(ов) на основании расчетных документов, предусмотренных действующим законодательством РФ. Условие настоящего пункта Правил является заранее данным акцептом - основанием для списания Банком денежных средств со счета (счетов) Клиента / Клиентов, открытых в Банке, на весь период действия Договора, и Стороны согласовали, что данное условие является неотъемлемой частью заключенных между Клиентом / Клиентами и Банком договоров банковского счета и договоров банковского вклада, при этом каких-либо отдельных документов, и (или) сообщений, и (или) изменений в указанные выше договоры не требуется.

В случае, когда возврат Гарантийного взноса предусматривается путем перечисления средств на указанный Клиентом счет, если в соответствии с тарифами Банка указанная операция подлежит оплате, комиссия может быть списана Банком за счет средств Гарантийного взноса в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность Банка:

6.1.1. Банк несет ответственность в размере причиненных Клиенту(ам) убытков, вызванных виновным нарушением обязательств Банка.

6.1.2. Банк несет ответственность за сохранность, целостность и исправность сейфа, но освобождается от ответственности за несохранность содержимого сейфа (Предмета хранения) при исполнении им обязательства, установленного п.4.1.2 Правил, наличии исправных замков и отсутствии признаков вскрытия сейфа.

6.1.3.Банк освобождается от ответственности перед Клиентом(ами) за последствия действий лиц, осуществляющих доступ к сейфу, в соответствии с Договором (присутствующих при доступе к сейфу в соответствии с соглашениями Сторон) в случаях, когда в результате внешней (визуальной) проверки не имелось возможности выявить факты подделки предъявляемых такими лицами документов, в том числе установить несоответствие личной подписи указанных лиц образцам подписей этих лиц, имеющимся в распоряжении Банка (то есть в случаях, когда для установления указанных фактов потребовалось бы проведение специальной экспертизы).

6.1.4. Банк не несет ответственности за невыполнение Клиентами их взаимных обязательств.

<u>При заключении Договора аренды с особыми условиями доступа, Договора аренды с особыми условиями доступа (совместный доступ) и Договора аренды сейфа при ипотечных сделках:</u>

Банк не вникает в существо сделки по приобретению объекта недвижимости и не несет ответственности перед Клиентом(ами) по убыткам, которые могут возникнуть у них в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенной между ними сделки.

6.1.5. Банк не несет ответственности перед Клиентом(ами) за неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение вызвано нарушением обязательства, предусмотренного п.4.3.9 Правил.

6.1.6. Банк не несет ответственности, если информация об изменении Правил, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Правилами, не была получена, и/или изучена, и/или правильно понята Клиентом.

6.2. Ответственность Клиента(ов):

6.2.1. Клиент(ы) несет(ут) ответственность в размере фактически причиненных Банку убытков, вызванных нарушением обязательств, предусмотренных п.4.3 Правил, в частности вне зависимости от того, было ли известно Клиенту о том, что Предмет хранения обладает свойствами, указанными в п.4.3.4 Правил. При заключении Договора двумя Клиентами за указанные убытки Клиенты отвечают перед Банком солидарно, если в Договоре не указано иное.

6.2.2. Клиент(ы) несет(ут) ответственность за санкционированную/ несанкционированную передачу ключа от сейфа и Карточки на право пользования сейфом (в том числе его доверенными и/или уполномоченными лицами) третьим лицам и ее последствия, а также за иные действия указанных лиц, осуществляемые от имени Клиента(ов).

6.2.3. Клиент(ы), изготовивший(ие) копию (дубликат) ключа от сейфа, несет(ут) ответственность перед Банком за убытки, причиненные несанкционированным использованием копий (дубликатов) ключа от сейфа.

6.2.4.В случае заключения Договора аренды сейфа с особыми условиями доступа, Договора аренды сейфа с особыми условиями доступа (совместный доступ) или Договора аренды сейфа при ипотечных сделках:

6.2.4.1.За повреждение сейфа (в том числе его замка) ответственен перед Банком тот из Клиентов, кто последним до момента обнаружения повреждения имел доступ к сейфу, а за утрату или повреждение ключа от сейфа– тот из Клиентов, кто не обеспечил сохранность ключа от сейфа. При этом ответственный Клиент обязан уплатить Банку вознаграждение за вскрытие сейфа и услуги специализированной фирмы по вскрытию сейфа, замене замка и стоимость нового замка. При неисполнении ответственным Клиентом обязательств по уплате вознаграждения в установленный Банком срок Банк вправе предъявить требование к другому Клиенту (субсидиарная ответственность).

6.2.4.2. За неисполнение обязательства по своевременной передаче Банку сейфа, возврату ключа от сейфа, Карточки на право пользования сейфом, в связи с окончанием срока Аренды ответственен Клиент, имеющий последним право доступа к сейфу. В случае если неисполнение указанной обязанности повлекло убытки Банка, в том числе вызванные необходимостью вскрытия сейфа, замены ключа и/или замка с привлечением специализированной фирмы и т.д., Клиент, имеющий право доступа к сейфу последним, обязан возместить убытки Банка по первому требованию Банка.

Клиент, имеющий право доступа к сейфу последним, освобождается от указанной в настоящем пункте ответственности, если до истечения срока Аренды, установленного Договором, он письменно известит Банк о невозможности возврата ключа от сейфа и Карточки на право пользования сейфом с указанием причин, препятствующих исполнению этой обязанности (в том числе в случае нахождения ключа у другого Клиента). В таком случае ответственность Клиентов наступает в соответствии с п. 6.2.4.1 Правил.

6.3. Клиент возмещает реальнй ущерб, причиненный Банку своими действием/бездействием в полном объеме по первому требованию Банка.

7. ПОЛЬЗОВАНИЕ СЕЙФОМ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

7.1. Клиент(ы) вправе пользоваться сейфом через свое(своих) доверенное(ых) лицо(лиц) в соответствии с условиями Договора, дополнительного соглашения к Договору или выдав ему(им) доверенность и передав ключ от сейфа и Карточку на право пользования сейфом.
Доверенность от имени Клиента – физического лица (индивидуального предпринимателя) должна быть нотариально удостоверенной.
Доверенность от имени Клиента – юридического лица должна быть подписана руководителем юридического лица или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами юридического лица, с приложением печати этой организации и может быть удостоверена нотариально.

7.2. Доверенность предоставляется Клиентом в Банк.
Доверенность или копия, заверенная Ответственным работником, подлежит дальнейшему хранению в Банке. В случае невозможности хранения доверенности в Банке (если доверенность содержит иные полномочия, не связанные с Договором, и т.д.) Клиент обязан представлять оригинал доверенности при каждом доступе доверенного лица к сейфу.

7.3. В случаях отмены Клиентом выданной доверенности Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Банк в письменном виде.

7.4. Допуск доверенного лица Клиента к сейфу осуществляется после проверки Банком доверенности и идентификации личности доверенного лица в порядке, установленном в Банке.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Банк действует в Договоре через уполномоченных лиц, полномочия которых могут быть основаны на соответствующей доверенности или явствовать из обстановки, в которой они действуют.
Клиент – юридическое лицо действует в Договоре через уполномоченных лиц, выступающих от имени Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Клиента (в том числе, на основании доверенности).
Клиент – физическое лицо (индивидуальный предприниматель), действует в Договоре лично или через доверенных лиц, полномочия которых подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью.

8.2. При необходимости вскрытия сейфа в безотлагательных случаях (подпункты «а», «б», «в» п.4.2.3 Правил) Банк незамедлительно принимает меры по извещению Клиента(ов) по указанным им(ими) телефонам (факсу), электронной почте, а в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 4.2.3 Правил, письменно, почтовым отправлением не менее чем за 6 (шесть) дней до вскрытия сейфа.

8.2.1. Вскрытие сейфа в отсутствие Клиента(ов) производится комиссией в составе не менее 3 (трех) работников Банка (при вскрытии сейфа могут присутствовать работники правоохранительных органов).

8.2.2. После вскрытия сейфа в одностороннем порядке составляется Акт, включающий опись содержимого сейфа. Акт составляется в необходимом количестве экземпляров и подписывается всеми членами комиссии, 1 (один) экземпляр Акта вместе с уведомлением о вскрытии сейфа впоследствии передается Клиенту(ам).
Содержимое сейфа затем упаковывается в мешок или (инкассаторскую) сумку, опломбируется в установленном Банком порядке и сдается на ответственное хранение в Хранилище Банка на условиях, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Предмет хранения возвращается Клиенту(ам) после внесения всех вознаграждений, причитающихся Банку согласно Правилам и Договору.

8.2.3. В случае обнаружения при вскрытии Предметов хранения, запрещенных к хранению в сейфе, результаты вскрытия при наличии к тому оснований доводятся до сведения соответствующих правоохранительных и/или иных государственных органов.
Если Предметом хранения являются вещи, которые в соответствии с п. 4.3.4 Правил не могут быть Предметом хранения, и дальнейшее их хранение невозможно, при отсутствии оснований для их передачи в государственные органы и учреждения по решению Банка Предмет хранения может быть уничтожен в присутствии комиссии, формируемой в порядке, установленном настоящим разделом. При этом составляются Акт об уничтожении Предметов хранения и опись уничтоженных Предметов хранения. Копия Акта передается Клиенту(ам) при его(их) явке в Банк.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА И УСТАНОВЛЕНИЕ ТАРИФОВ

9.1. Банк вправе вносить изменения в настоящие Правила, в т.ч. путём утверждения новой редакции Правил.
9.2. Изменения и/или Дополнения в Правила доводятся до сведения Клиента не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты их введения, путем размещения соответствующих изменений (дополнений) на информационных стендах и на официальном сайте Банка в сети Интернет.
9.3. Тарифы Банка за предоставление в аренду сейфа устанавливаются и вводятся в действие не ранее 10 (десяти) календарных дней начиная со дня опубликования Банком информации об установлении тарифов либо со дня вступления тарифов в силу, если соответствующая дата указана в опубликованной информации. Банк публикует информацию об установлении тарифов путем размещения соответствующих изменений (дополнений) на информационных стендах и на официальном сайте Банка www.severgazbank.ru.
9.4. В отношении обязательств Клиента(ов) в течение срока Аренды по Договору (установленного Договором или дополнительным соглашением к Договору) применяются тарифы, установленные на день заключения Договора или дополнительного соглашения к Договору.
После истечения указанного срока Аренды в отношении обязательств Клиента(ов) по Договору применяются тарифы, установленные на день совершения операции, предусмотренной тарифами Банка за предоставление в Аренду сейфа.
В случае совершения операции, предусмотренной тарифами Банка за предоставление в Аренду сейфа, после истечения срока Аренды (установленного Договором или дополнительным соглашением к Договору) Клиент(ы) соглашается(ются) с применением установленных на день совершения операции тарифов.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Любая из Сторон освобождается от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору, если такое неисполнение (ненадлежащее исполнение) будет обусловлено наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы, как они определены в пункте 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.
10.2. Стороны уведомляют друг друга о предполагаемом наступлении или наступлении вышеуказанных обстоятельств немедленно с использованием способов информирования, оговоренных Сторонами в Договоре, с подтверждением целесообразности продолжения действия Договора и назначением даты проведения переговоров по дальнейшему выполнению взятых на себя обязательств.

11.ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Иные права и обязанности, а также ответственность Сторон определяются Договором. В части, не урегулированной Правилами и Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Возникшие из Договора и не урегулированные Сторонами споры и разногласия подлежат разрешению в суде по правилам подсудности, установленным законодательством Российской Федерации.

11.3. Заключением Договора Клиент(ы) подтверждает(ют) ознакомление и выражает(ют) согласие с Правилами и тарифами Банка.